



„INDRA – dodatki osłonowe”

Instrukcja Obsługi

INFO-R Spółka Jawna - 2021

**43-430 Pogórze, ul. Baziowa 29 , tel. (33) 479 93 29, (33) 479 93 89, fax (33) 853 04 06
e-mail: admin@info-r.pl**

INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU

Spis treści:

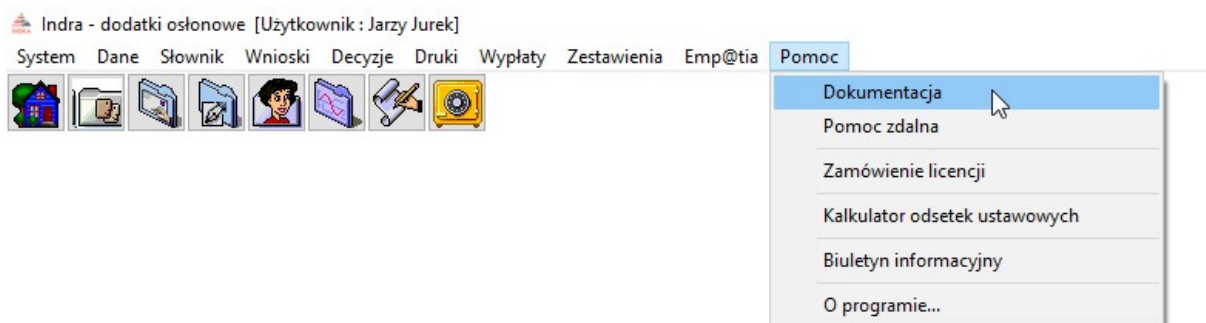
1. Zaczynamy pracę z programem	4
<input type="checkbox"/> Czynności, które wykonujemy przed rozpoczęciem pracy	5
<input type="checkbox"/> Ustalanie terminów wypłat	7
<input type="checkbox"/> Rejony – podział	9
<input type="checkbox"/> Archiwizacja danych i odtwarzanie danych	11
<input type="checkbox"/> Dziennik zdarzeń – operacje śledzone	14
<input type="checkbox"/> Kalkulator odsetek ustawowych	17
2. Dane pracowników (ustalanie hasła i uprawnień)	18
<input type="checkbox"/> Ustalanie praw użytkownikom	18
<input type="checkbox"/> Zmiana hasła co 30 dni	20
3. Dane wnioskodawców	23
4. Dane instytucji	25
<input type="checkbox"/> Wprowadzanie kodów NTS i lokalizacji	26
5. Zakładanie nowego wniosku	28
<input type="checkbox"/> nowy wnioskodawca	29
<input type="checkbox"/> nowy wniosek	30
<input type="checkbox"/> zakładka „wniosek”	32
<input type="checkbox"/> zakładka „członkowie gospodarstwa i dochody”	34
> Uzupełnienie dochodu rodziny	34
> Kontrola przekroczenia dochodu	40

INDRA – dodatki osłonowe

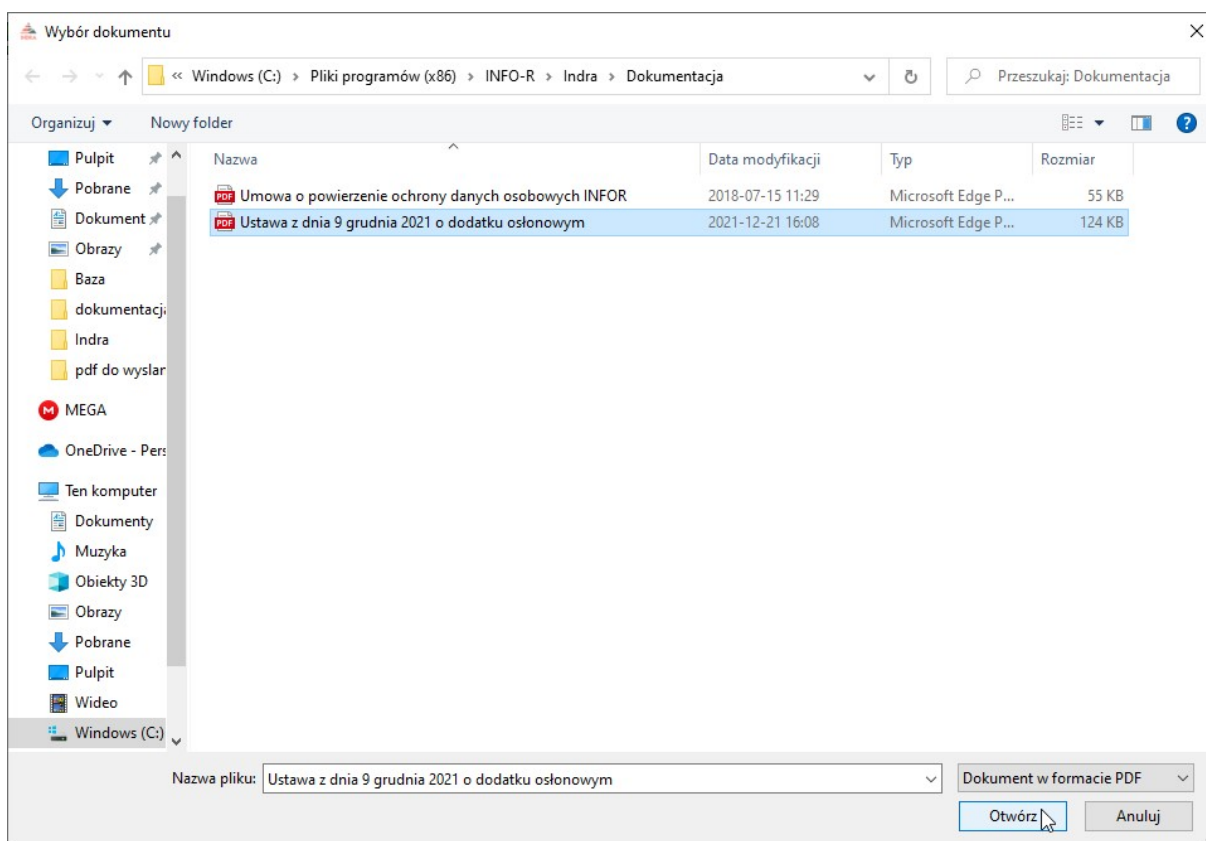
<input type="checkbox"/> zakładka „dodatek osłonowy”	43
<input type="checkbox"/> zakładka „rozpatrzenie”	48
<input type="checkbox"/> zakładka „dokumenty”	50
<input type="checkbox"/> zakładka „zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat”	52
> Wstrzymanie wypłat	59
> Wysyłka informacji do wnioskodawcy mailem	62
6. Odwołania	66
7. Szablony decyzji	74
8. Decyzja zmieniająca	82
9. Windykacja	87
10. Naliczanie odsetek ustawowych	90
11. Decyzje – lista decyzji (zestawienia grupowe)	93
12. Wnioski – lista wniosków (zestawienia grupowe)	94
13. Wypłaty	95
14. Wydruk przelewów, przekazów pocztowych, pasków	108
15. Zestawienia	115

1. ZACZYNAMY PRACĘ Z PROGRAMEM

Producent przygotował użytkownikom szereg dokumentów w formacie PDF, które są dostępne pod programem. W celu skorzystania z ww. dokumentacji, należy wybrać opcję **POMOC – DOKUMENTACJA**.



Na ekranie pojawi się okno z wykazem dokumentów, z których użytkownik może skorzystać podczas obsługi dodatku osłonowego. W celu otwarcia dokumentu, należy go podświetlić i wybrać ikonę OTWÓRZ.



CZYNNOŚCI, KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY W SYSTEMIE

a) Ikony używane w programie i ich funkcje



„NOWY” pozwala na założenie nowego rekordu w bazie.



„EDYCJA” pozwala na zmianę danych, zapisanych już w bazie.



„KOSZ” usuwa zapisane w bazie dane.

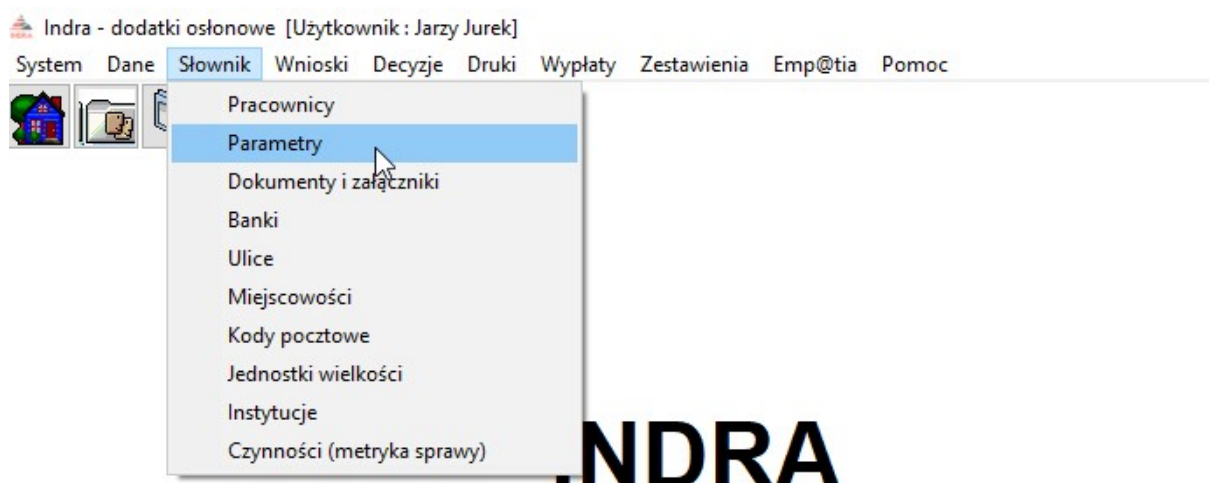


„OK” zapisuje do bazy wprowadzone, bądź zmienione dane.



„ANULUJ” kasuje z bazy wprowadzone, bądź zmienione dane.

b) Parametry programu



W celu ustawienia parametrów pracy programu, wybieramy SŁOWNIKI – PARAMETRY.

Parametry

Wyplata świadczeń

15

dnia miesiąca

Terminy

☒ Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL o błędnej cyfrze kontrolnej
☒ Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL wypełnionego zerami
☒ Załączniki do wniosków domyślnie wstawiane jako złożone z datą wniosku
☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Automatyczna kopia danych co

110

dni

☐ Wyłączenie analizy w oknie danych sprawozdania
☒ W oknie wnioskodawców pokaż wnioski od okresu 2020/2021

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach

Arial

Czcionka tekstu na wydrukach

Arial

☐ Czcionka na decyzjach taka sama jak czcionka tekstu na wydrukach

☐ Automatyczna aktualizacja wersji programu
☒ Metryka sprawy - w tytule sprawy uwzględnić dane osobowe
☒ Współpraca z platformą komunikacyjną Emp@tia
☒ Współpraca z systemem "Komunikacja JOPS-PUP"
☐ Wymagane "mocne" hasło - 8 znaków - mała i duża litera, cyfra i znak sp.
☒ Okres świadczenia rodzicielskiego ustalić wg KPA
☐ Obliczając świadczenia wg "zł za zł" zaokrąglić każde działanie osobno
☒ Składki ZUS dzielnik za niepełne miesiące zawsze 30 dni

Parametry systemu

Rejony

Formaty przelewów elektronicznych

Parametry upomnień i tytułów wykonawczych

Część merytoryczno-finansowa list wypłat - definicja

OK

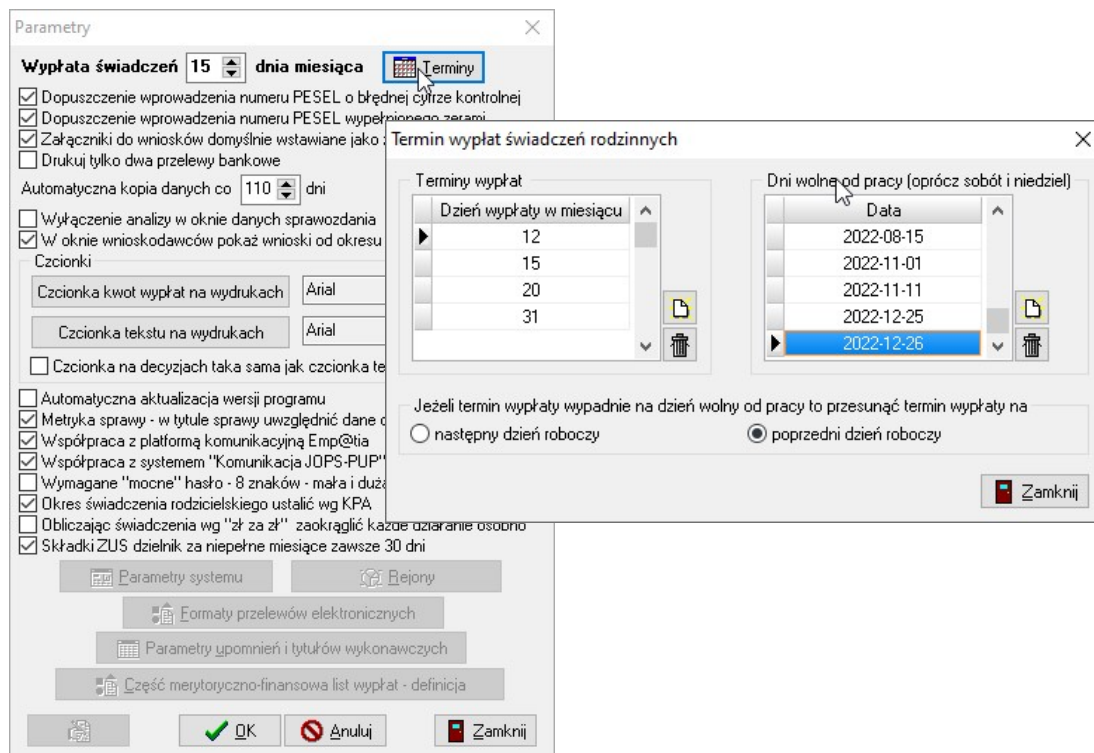
Anuluj

Zamknij

USTALANIE TERMINÓW WYPŁAT

W oknie PARAMETRY ustalamy :

- terminy wypłat świadczeń (możemy ustalić kilka),



Z lewej strony okna ustalamy dzień miesiąca, który będzie przypisany w programie jako „planowany termin wypłaty” (np. 15 – to informacja dla systemu, że tworząc harmonogram wypłat należy ustalić planowaną datę wypłaty na 15 maja, 15 czerwca, 15 lipca itp.). Program posiada wbudowaną bazę danych o dniach wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta). Jeżeli termin planowanej wypłaty wypadnie na dzień wolny od pracy, program automatycznie sam dokona przesunięcia wypłaty świadczeń na pierwszy roboczy dzień miesiąca, następujący po planowanym terminie wypłaty, lub na dzień poprzedzający termin wypłaty (w zależności od decyzji użytkownika).

Jeżeli ustalimy kilka terminów wypłat, program zapyta przed utworzeniem harmonogramu – podczas zakładania decyzji o przyznaniu świadczenia, jaką datę przyjąć za planowany termin wypłaty dla konkretnego wnioskodawcy.

Jeżeli wniosek złożony jest przed ostatnim dniem danego miesiąca, program ustala termin wypłaty automatycznie na wybrany termin planowanej wypłaty ustalony przez użytkownika, nie później jednak, niż do ostatniego dnia tego samego miesiąca (np. wniosek złożono 3 maja – planowany termin wypłaty ustalany jest najpóźniej na 31 maja).

Uwaga! Jeżeli wniosek złożony jest po terminie przygotowanej już na dany miesiąc listy wypłat, wtedy program automatycznie, jako planowaną datę wypłaty pierwszej pozycji z harmonogramu, przypisze datę z kolejnego miesiąca, np. wypłata świadczeń nastąpiła 20 maja, wniosek złożono 29 maja -> wtedy świadczenia „majowe” zostaną zaplanowane do wypłaty na miesiąc czerwiec.

Program umożliwia także „grupową” zmianę terminu wypłaty dla świadczeń z konkretnego miesiąca, np. wszystkim świadczeniom majowym, o planowanym terminie wypłaty 15 maja, możemy zmienić termin wypłaty na 25 maja. **Zmiana terminu wypłaty opisana została w dziale WYPŁATY.**

INDRA – dodatki osłonowe

Program ponadto umożliwia, za pomocą funkcji w oknie Parametrów:

Parametry

Wypłata świadczeń 15 **dnia miesiąca** **Terminy**

☒ Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL o błędnej cyfrze kontrolnej
☒ Dopuszczenie wprowadzenia numeru PESEL wypełnionego zerami
☒ Załączniki do wniosków domyślnie wstawiane jako złożone z datą wniosku
☐ Drukuj tylko dwa przelewy bankowe

Automatyczna kopia danych co 110 dni

☐ Wyłączenie analizy w oknie danych sprawozdania
☒ w oknie wnioskodawców pokaż wnioski od okresu 2020/2021

Czcionki

Czcionka kwot wypłat na wydrukach Arial
Czcionka tekstu na wydrukach Arial
☐ Czcionka na decyzjach taka sama jak czcionka tekstu na wydrukach

☐ Automatyczna aktualizacja wersji programu
☒ Metryka sprawy - w tytule sprawy uwzględnić dane osobowe
☒ Współpraca z platformą komunikacyjną Emp@tia
☒ Współpraca z systemem "Komunikacja JOPS-PUP"
☐ Wymagane "mocne" hasło - 8 znaków - mała i duża litera, cyfra i znak sp.
☒ Okres świadczenia rodzicielskiego ustalić wg KPA
☐ Obliczając świadczenia wg "zł za zł" zaokrąglić każde działanie osobno
☒ Składki ZUS dzielnik za niepełne miesiące zawsze 30 dni

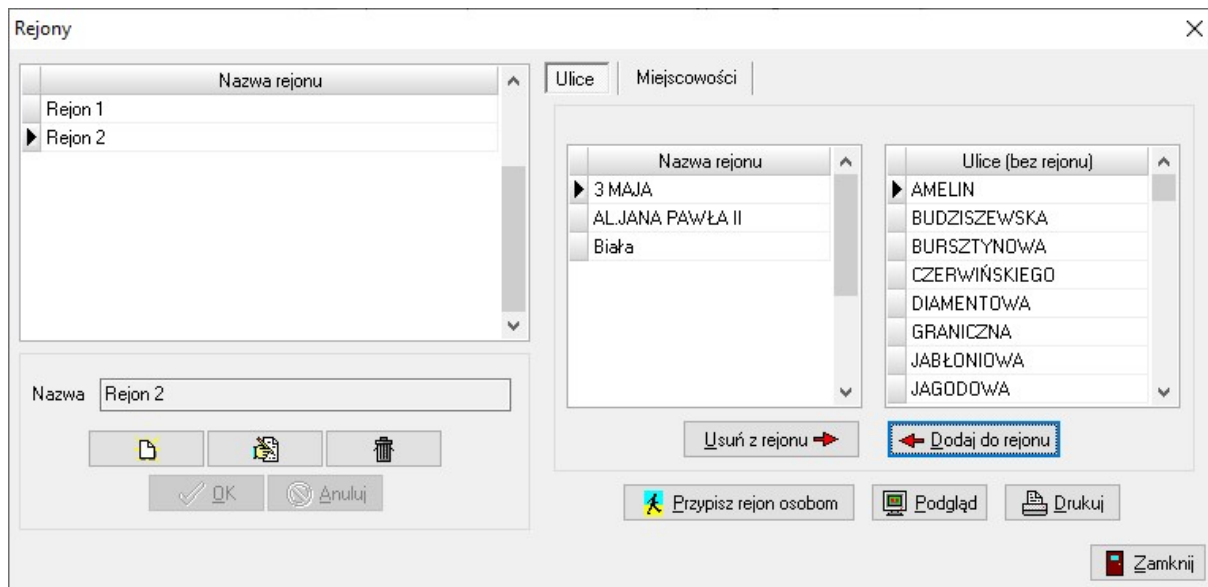
Parametry systemu Rejony
Formaty przelewów elektronicznych
Parametry upomnień i tytułów wykonawczych
Część merytoryczno-finansowa list wypłat - definicja

OK Anuluj Zamknij

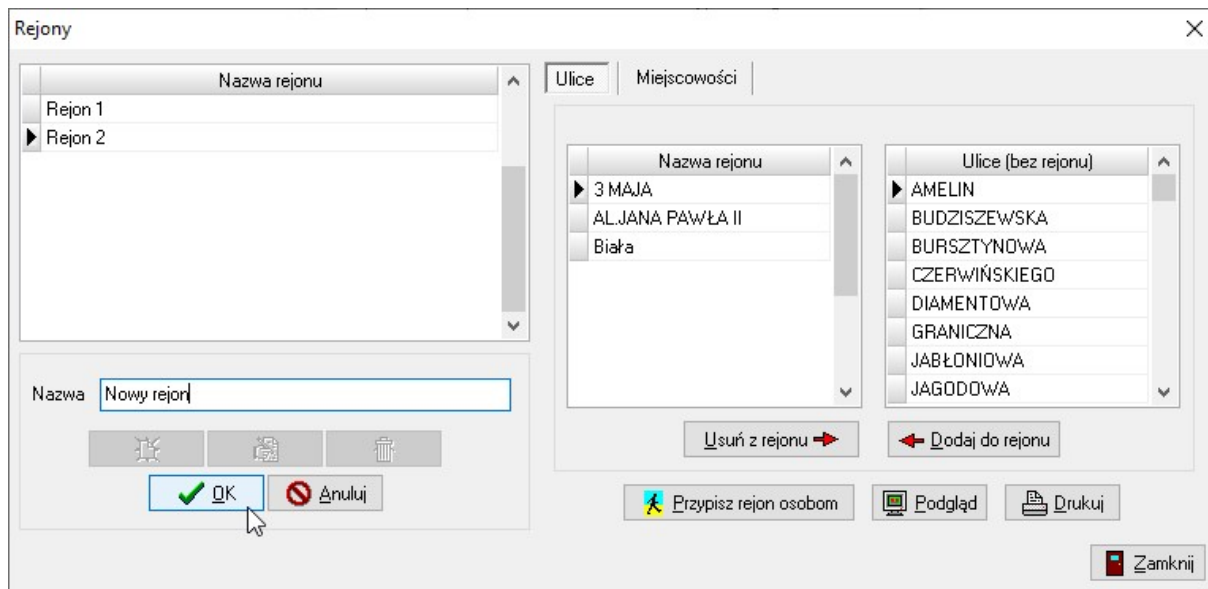
- dopuszczenie możliwości wprowadzenia numeru PESEL o błędnej cyfrze kontrolnej,
- ustalenie, czy załączniki do wniosku będą wstawiały się na zakładce DOKUMENTY jako złożone z datą wniosku (w przypadku wyłączenia tej opcji, program będzie nadawał wszystkim dokumentom status „niezłożony” i oczekiwał decyzji użytkownika, który będzie musiał określić sam, czy dany dokument został dołączony do wniosku),
- ustalenie sposobu wydruku przelewu bankowego (wyłączenie tej funkcji spowoduje wydruk wszystkich 4 odcinków przelewu bankowego),
- ustalenie czcionki tekstu i kwot na wszystkich wydrukach w programie,
- wyłączenie analizy w oknie sprawozdania,
- włączenie automatycznej aktualizacji programu,
- włączenie (w celu „uporządkowania” wniosków w oknie WNIOSKODAWCY) opcji, która spowoduje, iż w oknie WNIOSKI będą wyświetlać się tylko wnioski bieżące. **Założenie tego filtru NIE POWODUJE wstrzymania wypłat z niewyświetlanych wniosków (jeżeli takowe – np. windykacja – oczekują jeszcze na realizację).**

REJONY

W przypadku, gdy w związku z bardzo dużą liczbą świadczeniobiorców, użytkownik musi dokonać podziału wnioskodawców na mniejsze grupy, sugeruje się wykorzystanie opcji REJONY. W tym celu wybieramy z menu głównego **SŁOWNIK-PARAMETRY-REJONY**.

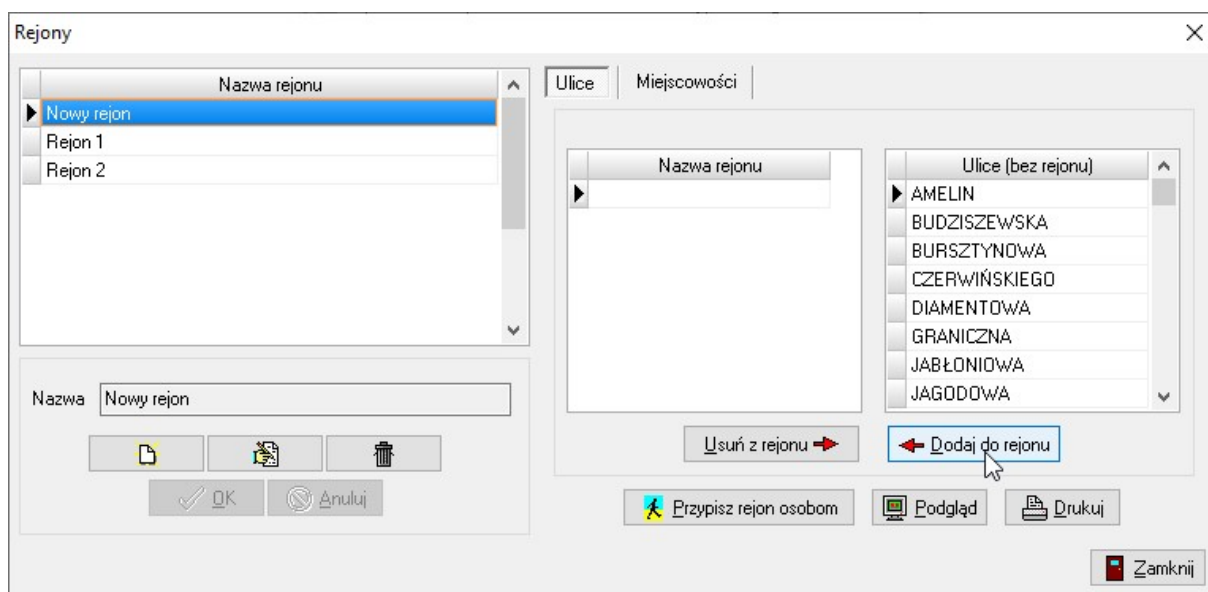


W celu założenia nowego rejonu, należy wybrać ikonę NOWY i wpisać nazwę rejonu.

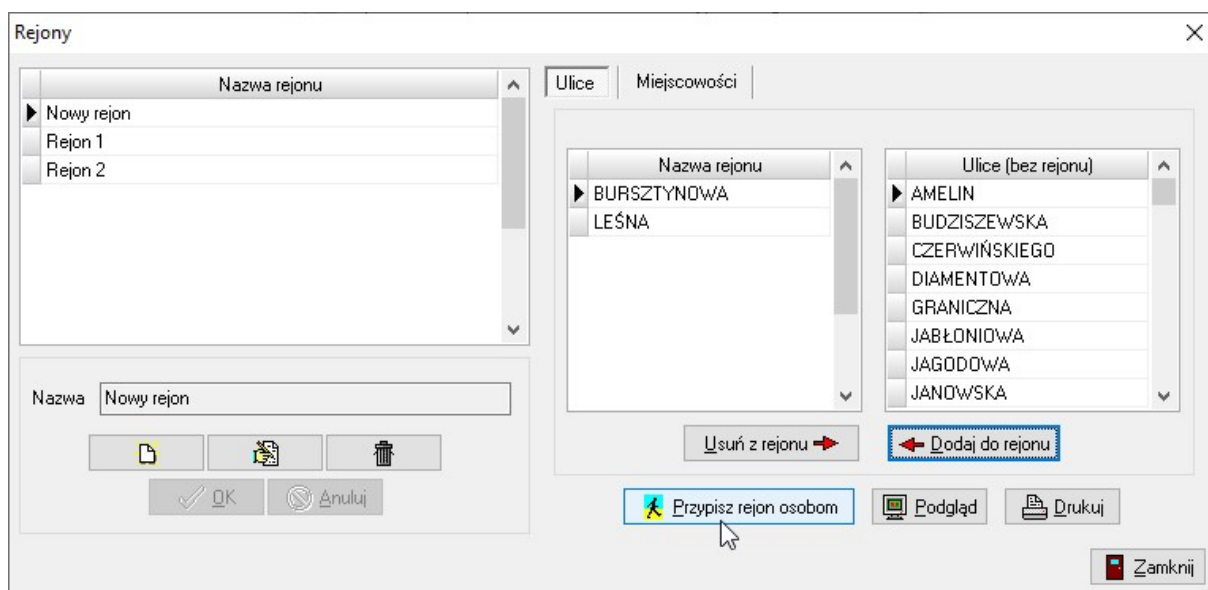


INDRA – dodatki osłonowe

Na ekranie pojawi się zapisany przez nas rejon oraz wykaz wszystkich ulic, jakie pojawiły się do tej pory w programie (baza ulic tworzy się automatycznie podczas zakładania kolejnych wniosków). W tym miejscu możemy przypisać konkretne ulice do rejonu. Wyboru ulic można dokonać poprzez zaznaczanie w prawym oknie wybranych ulic z klawiszem CTRL, a następnie poprzez kliknięcie ikony **DODAJ DO REJONU**.



Po przypisaniu ulic do rejonu, okno **REJONY** będzie wyglądało następująco.

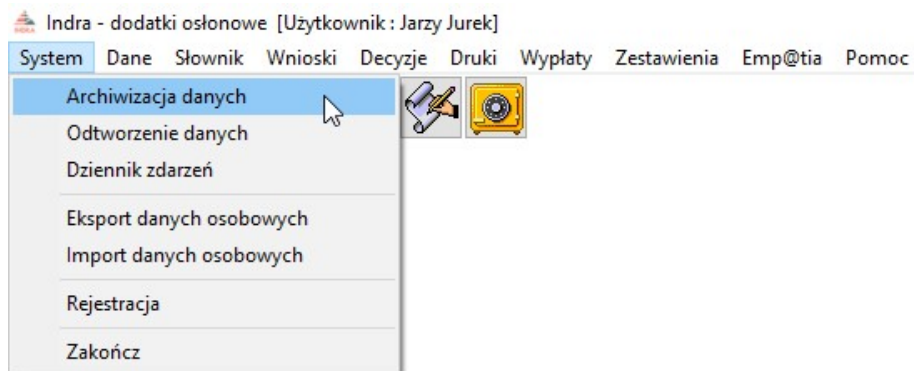


W tym momencie możemy dokonać przypisania REJONU osobom zamieszkującym na ulicach dołączonych do REJONU. Dokonujemy tego za pomocą ikony **PRZYPISZ REJON OSOBOM**.

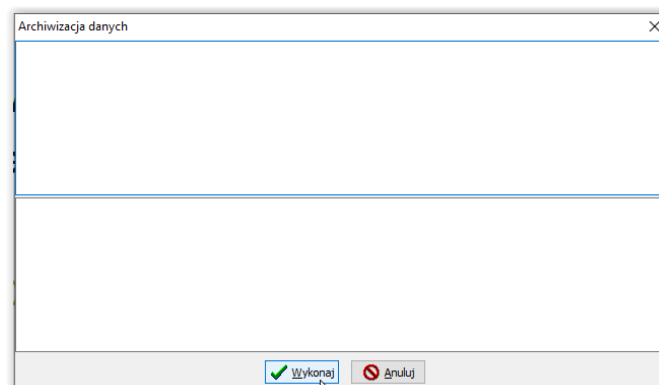
W ten sam sposób przypisujemy miejscowości do rejonu.

ARCHIWIZACJA I ODTWARZANIE DANYCH W PROGRAMIE

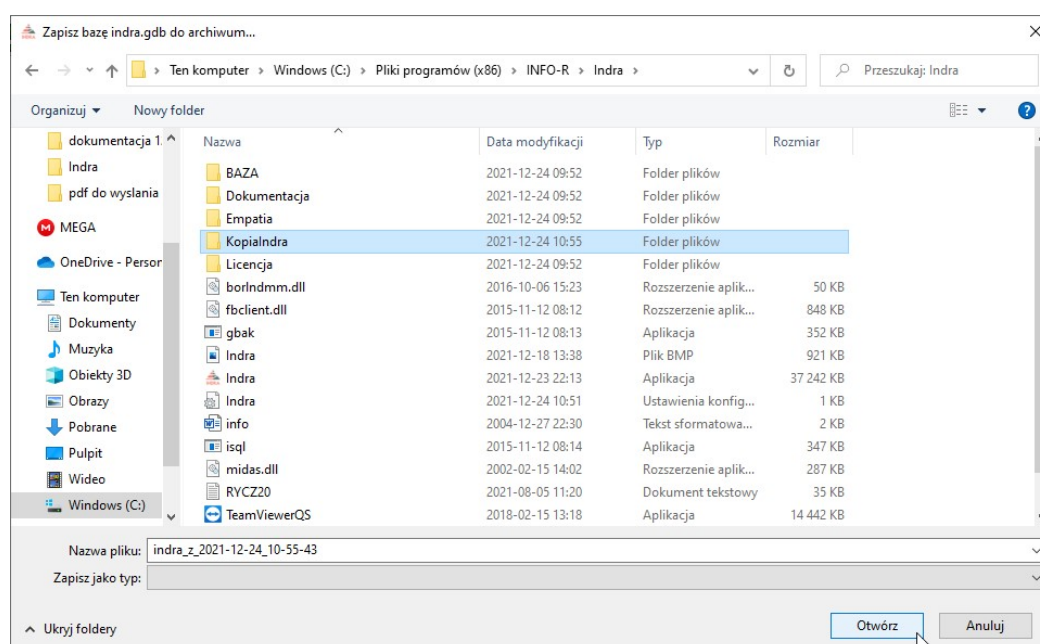
Bardzo ważnym elementem jest wykonywanie częstej kopii bezpieczeństwa, która uchroni nas (w przypadku uszkodzenia bazy danych) przed utratą bardzo ważnych danych i ponowną pracą. W celu wykonania kopii bazy, należy w głównym oknie programu wybrać ikonę **SYSTEM**, a następnie wskazać opcję **ARCHIWIZACJA DANYCH**.



Na ekranie pojawi się okno, w którym wybieramy ikonę **WYKONAJ**.

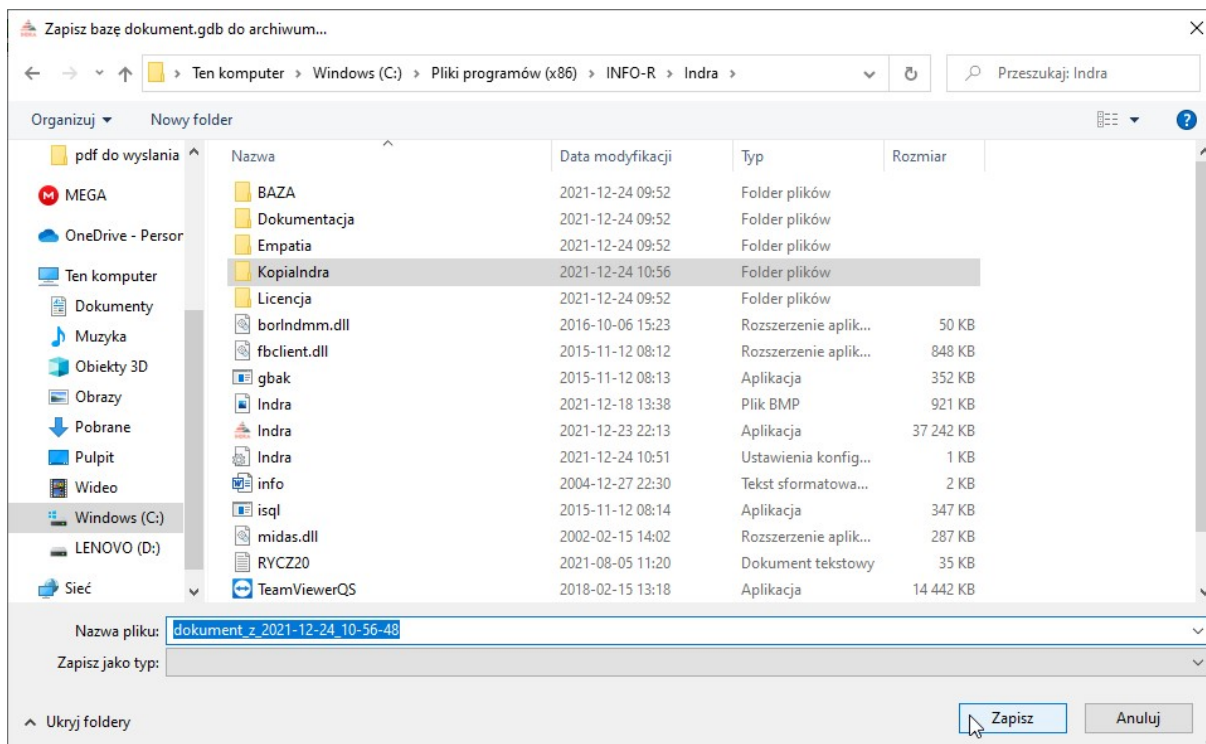


Program poprosi o wskazanie katalogu docelowego, w którym ma zapisać kopię bazy danych oraz o podanie nazwy pliku kopii.

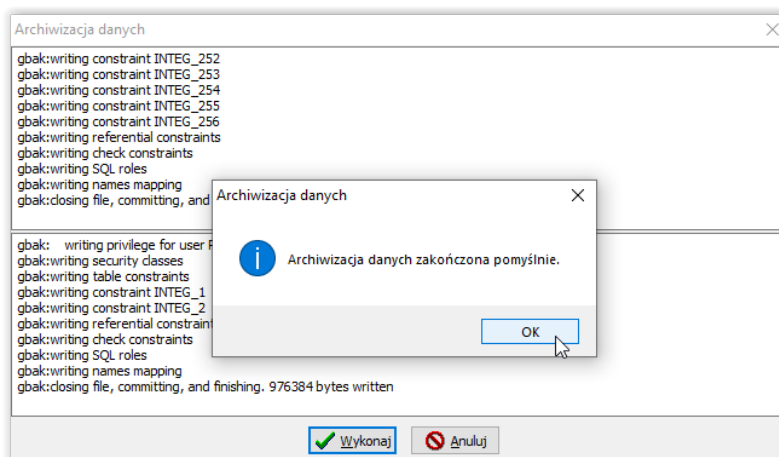


INDRA – dodatki osłonowe

W kolejnym oknie należy wskazać katalog docelowy, w którym program ma zapisać kopię Dokumentu oraz o podać nazwę pliku kopii.



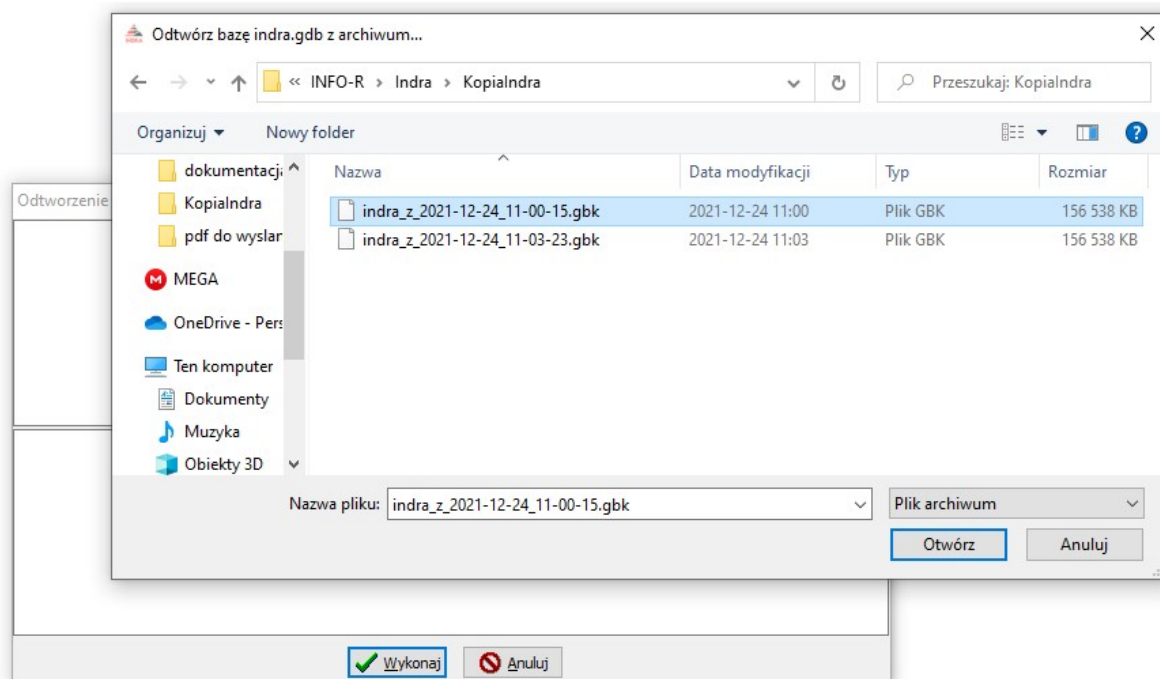
Po wybraniu ikony ZAPISZ, program rozpocznie wykonywanie kopii bezpieczeństwa, a po jej zakończeniu powiadomi użytkownika widocznym komunikatem, który zatwierdzamy przez OK.



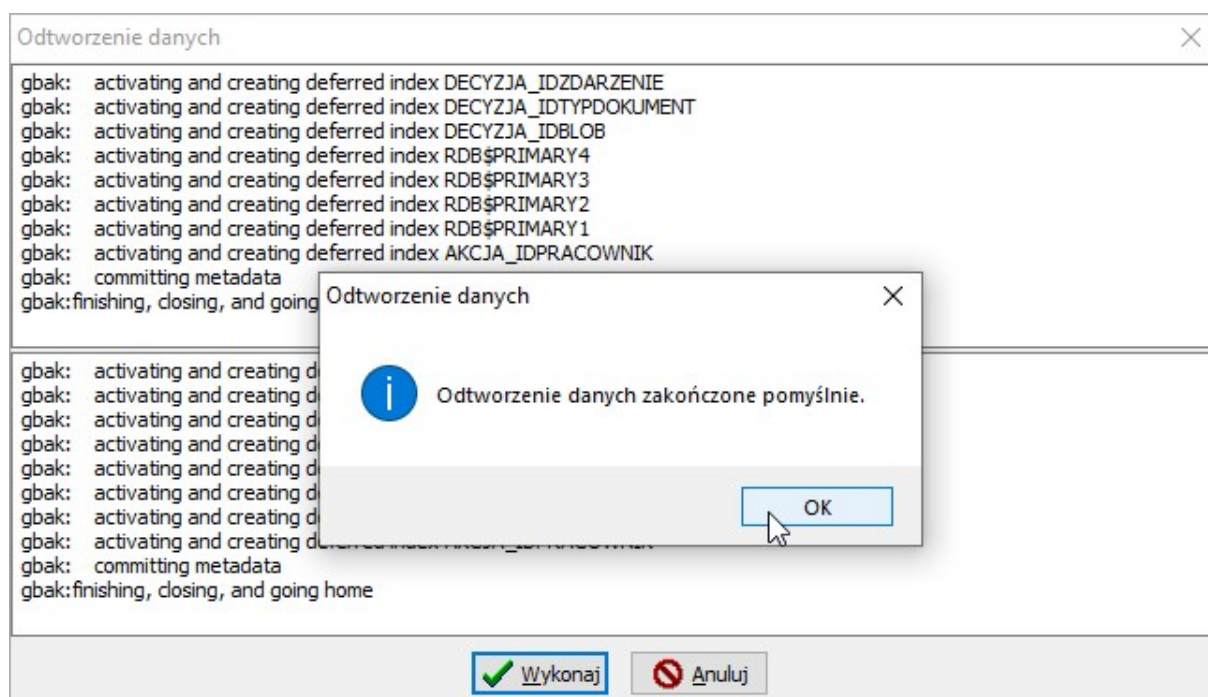
**Kopię bazy i odtwarzanie danych należy wykonywać
ZAWSZE NA SERWERZE!!!**

Odtwarzanie danych z kopii bezpieczeństwa

W celu odtworzenia danych z kopii (np. po reinstalacji programu), należy w głównym oknie programu wybrać pozycję **SYSTEM – ODTWORZENIE DANYCH**, po czym wybrać ikonę **WYKONAJ** i wskazać plik zawierający kopię bazy danych.



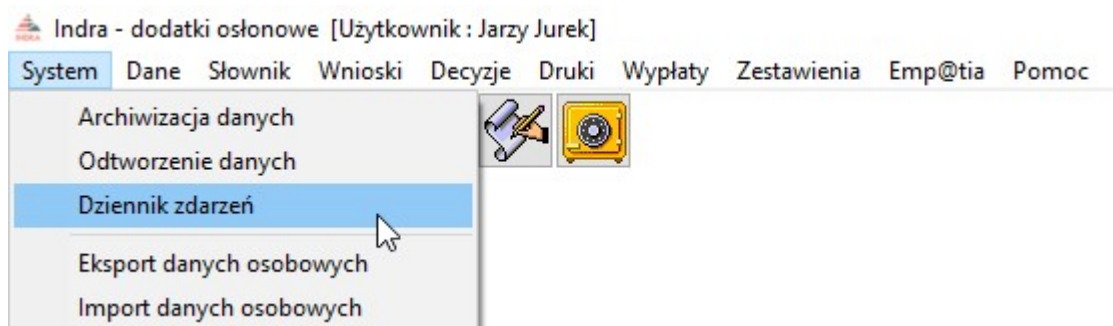
Gdy operacja przebiegnie pomyślnie, program powiadomi o tym widocznym na ekranie komunikatem.



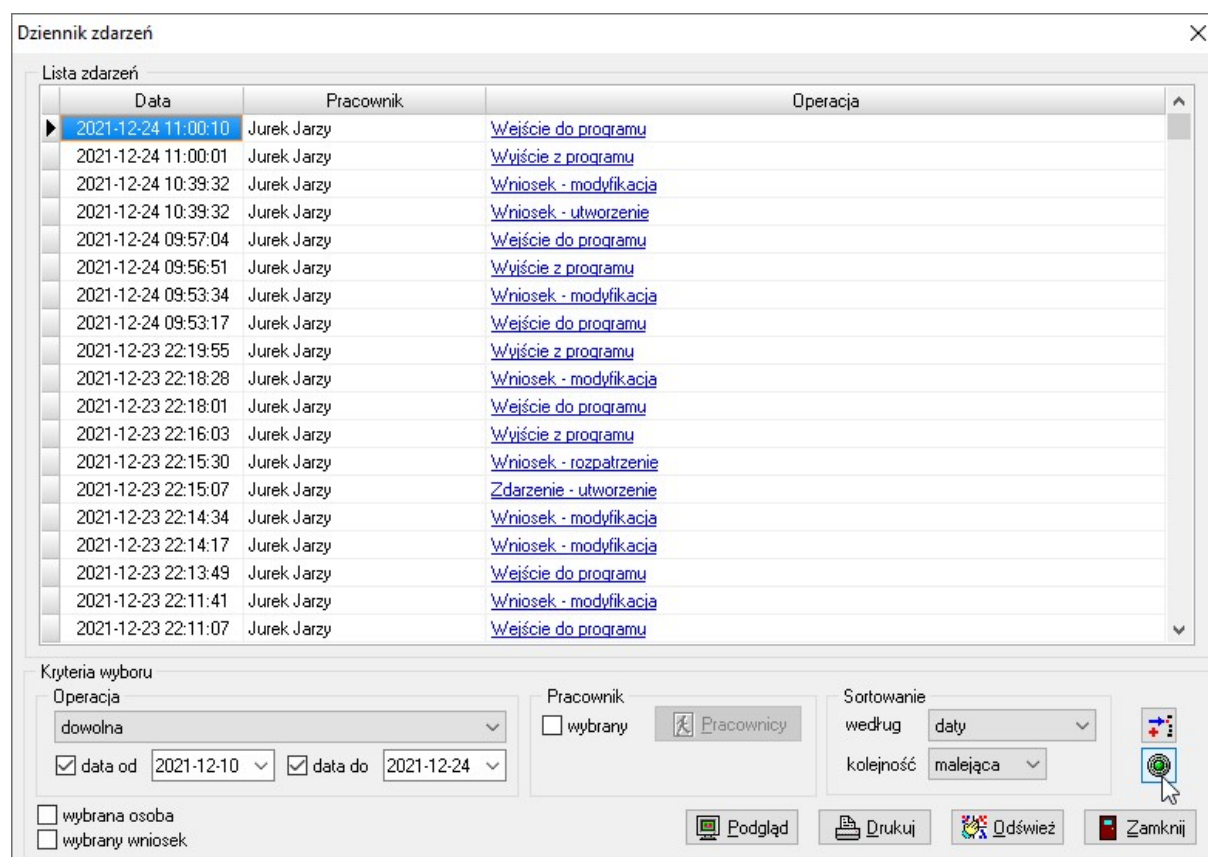
DZIENNIK ZDARZEŃ

W programie znajduje się opcja DZIENNIK ZDARZEŃ, dostępna tylko dla Administratora, która pozwala na śledzenie wszystkich czynności wykonywanych przez użytkowników programu, a przede wszystkim zdefiniowanie czynności, które najczęściej będzie użytkownik „przeglądał” – czyli tzw. zdefiniowanie czynności śledzonych.

W celu zdefiniowania czynności śledzonych, należy wybrać opcję **SYSTEM – DZIENNIK ZDARZEŃ**.

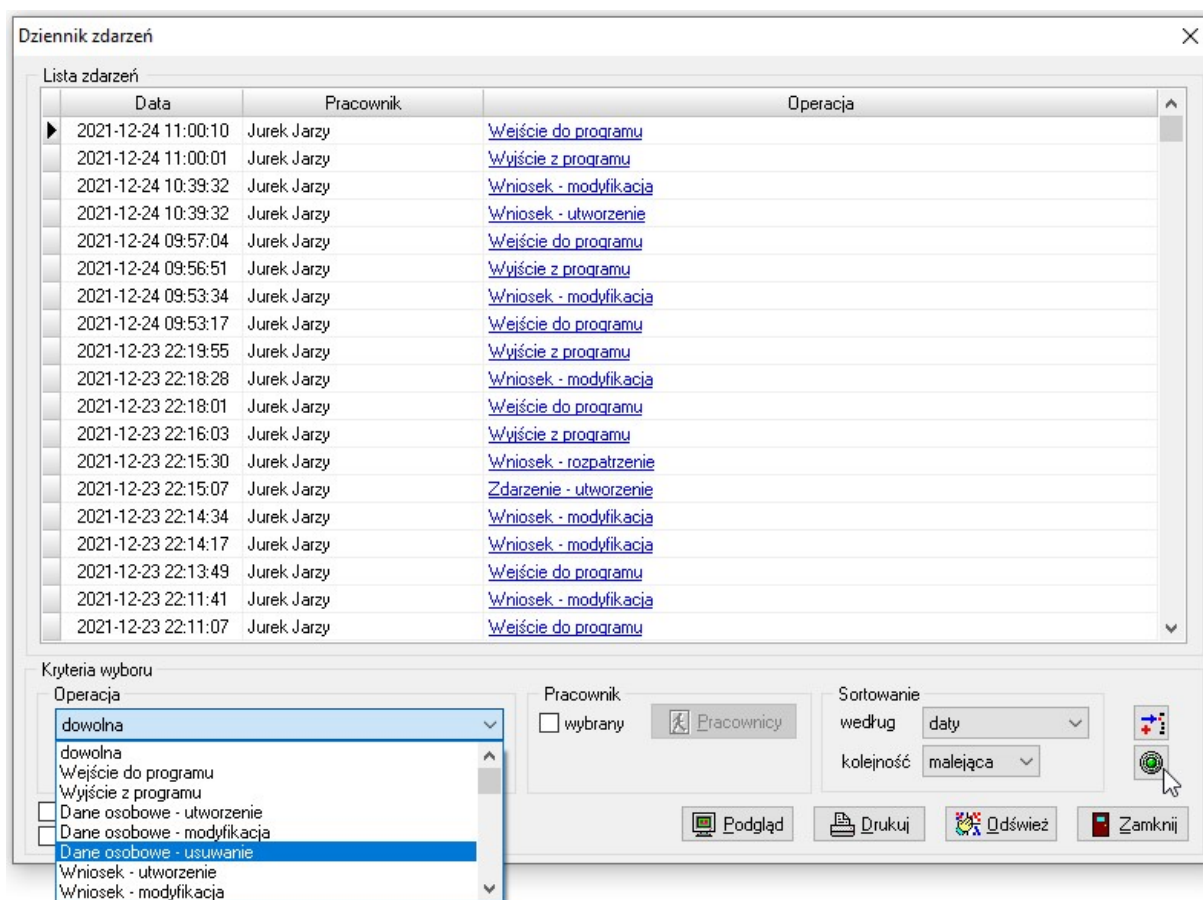


Na ekranie pojawi się okno, gdzie możemy określić szukane operacje, daty tych operacji, pracownika dokonującego zmian w programie, wniosku i jego historii itp. Tutaj możemy także założyć sobie listę czynności – operacji śledzonych.



INDRA – dodatki osłonowe

W tym celu określamy **KRYTERIUM – OPERACJĘ**.



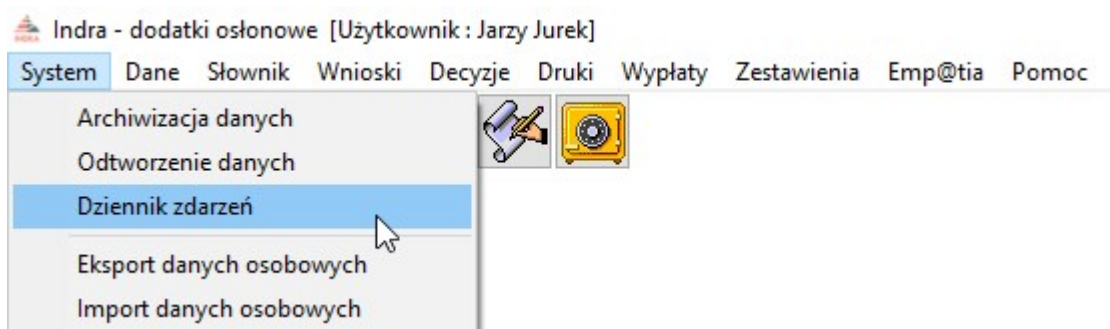
Wybieramy ikonę **DODAJ DO OPERACJI ŚLEDZONYCH**, po czym ustalamy nazwę dla tej operacji i zapisujemy przez OK.



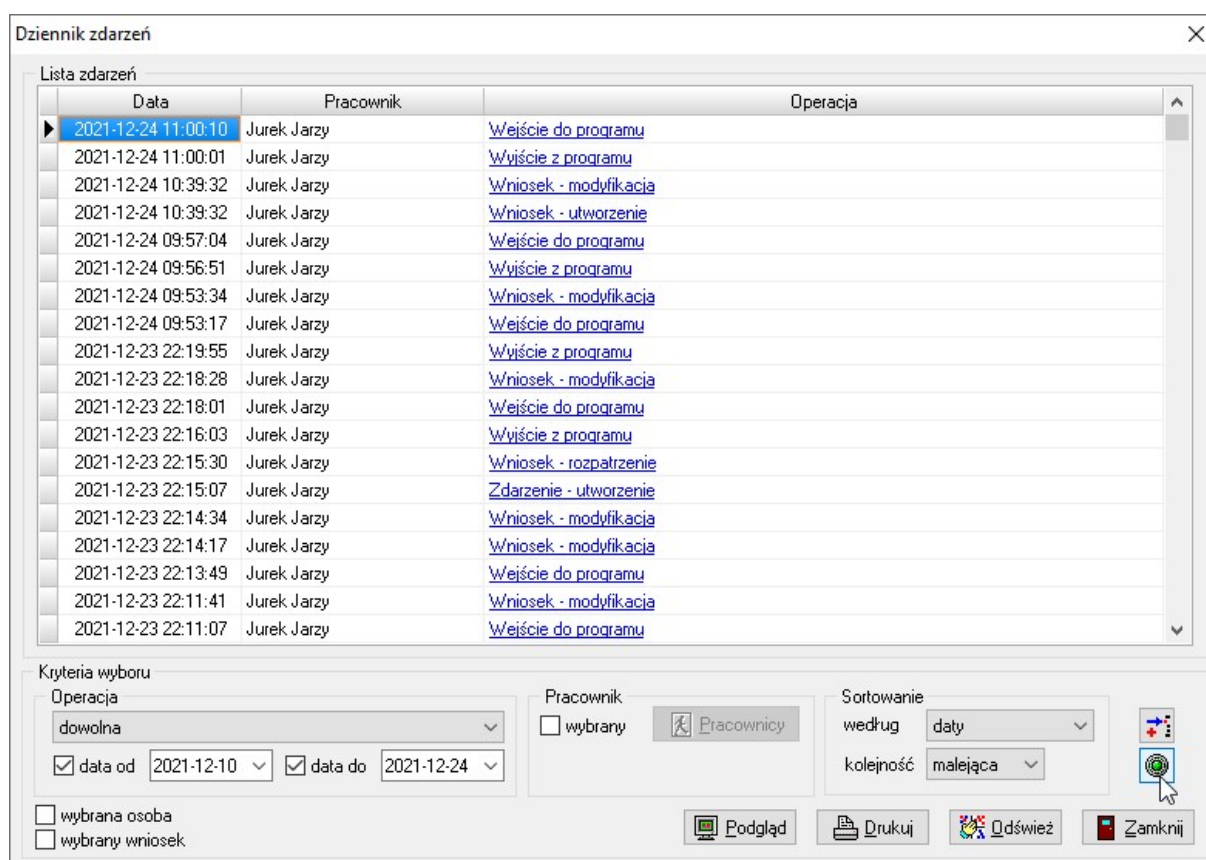
Po ustaleniu listy operacji śledzonych, będzie można w szybki sposób przygotować listę operacji interesujących użytkownika.

INDRA – dodatki osłonowe

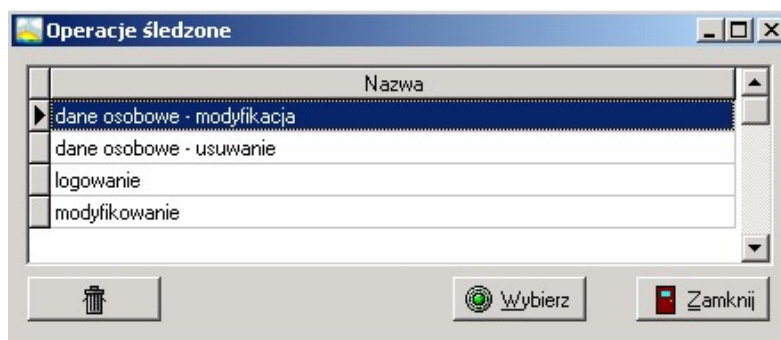
W celu przygotowania listy operacji, wybieramy opcję **SYSTEM – DZIENNIK ZDARZEŃ**.



Następnie w oknie **DZIENNIK ZDARZEŃ** wybieramy opcję **WYBÓR OPERACJI ŚLEDZONYCH**.

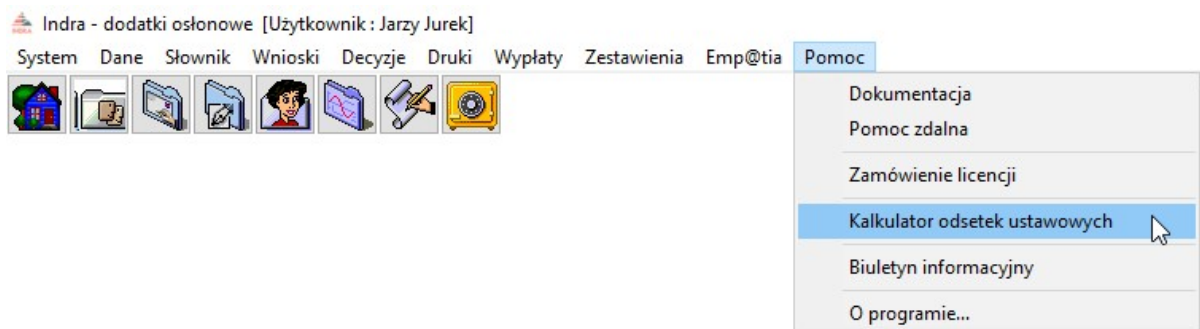


Zaznaczamy interesującą nas pozycję i tworzymy listę operacji, poprzez kliknięcie ikony **WYBIERZ**.



KALKULATOR ODSETEK USTAWOWYCH

W związku z faktem, iż w pracy realizatora dodatków osłonowych może zaistnieć sytuacja, kiedy użytkownik będzie chciał uzyskać szybką informację, dotyczącą wysokości odsetek ustawowych, jakie powinny być naliczone od dowolnej zadanej kwoty za dowolny zadany okres, producent udostępnił pod programem dodatkową funkcję „Kalkulator odsetek ustawowych”. W celu skorzystania z ww. funkcji, należy w głównym menu wybrać **POMOC – KALKULATOR ODSETEK USTAWOWYCH**.



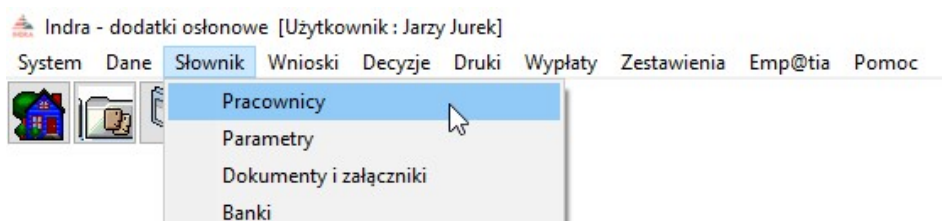
Na ekranie pojawi się okno, w którym użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia okresu, za jaki należy naliczyć odsetki ustawowe, oraz kwotę od jakiej ww. odsetki program ma naliczyć.

W tym miejscu wprowadzamy interesujące nas dane:

W następnym kroku wybieramy ikonę naliczenia odsetek, która spowoduje automatyczne naliczenie wysokości odsetek ustawowych w stosunku do zadanych wartości i wartości wprowadzonych w oknie Parametrów:

2. DANE PRACOWNIKÓW

W celu wprowadzenia danych pracowników instytucji przyznającej dodatek osłonowy, należy wybrać z menu głównego opcję **SŁOWNIK – PRACOWNICY**.



Na ekranie pojawi się okno, w którym wprowadzamy dane pracowników. W tym miejscu można także ustalić użytkownikom hasła dostępu do programu.

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Drugi	Inspektor
Jarzy	Jurek	Administrator
Pracownik	Pierwszy	INSPEKTOR

Identyfikator w systemie Emp@tia : 23

Imię: Pracownik Nazwisko: Drugi

Identyfikator: P2 Stanowisko: Inspektor

Telefon: 334799329 Faks:

E-mail: admin@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 32

Hasło zmieniane co 30 dni ☐ użytkownik nieaktywny

Użytkownik i hasło Prawa Zamknij

USTALANIE HASŁA DLA UŻYTKOWNIKÓW

W celu ustalenia hasła dla konkretnego użytkownika, podświetlamy jego dane osobowe, a następnie wybieramy ikonę **UŻYTKOWNIK I HASŁO**. Na ekranie pojawi się okno, w którym wprowadzamy login użytkownika i hasło dostępu.

Użytkownik i hasło

Użytkownik: Pracownik1

Hasło: #####

OK Anuluj

Po zapisaniu danych program poprosi o powtórzenie hasła w celu jego weryfikacji.

Hasło

Proszę powtórzyć hasło.

OK

Hasło dostępu można także ustalić (zalecane) dla Administratora.

Administrator programu może ustalić poszczególnym użytkownikom określone prawa w programie. W tym celu po założeniu nowego pracownika, wybieramy ikonę **PRAWA**.

The 'Pracownicy' window displays a table of employees:

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Drugi	Inspektor
Jarzy	Jurek	Administrator
Pracownik	Pierwszy	INSPEKTOR

Below the table, the details for the selected employee (Jarzy Jurek) are shown:

Identyfikator w systemie Emp@tia : 23

Imię: Pracownik Nazwisko: Drugi

Identyfikator: P2 Stanowisko: Inspektor

Telefon: 334799329 Faks:

E-mail: admin@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 32

Hasło zmieniane co 30 dni ☐ użytkownik nieaktywny

Buttons:

Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno, w którym Administrator może włączyć lub wyłączyć użytkownikowi określone prawa (wyłączenie prawa do korzystania z określonej funkcji w programie odbywa się poprzez pojedyncze kliknięcie w tabelce POSIADA „TAK”, aby napis zmienił się na „NIE”).

The 'Pracownik Drugi - uprawnienia w systemie' window displays a list of permissions and a table for assigning rights:

Uprawnienie	Posiada
Archiwizacja danych	Nie
Dane instytucji - modyfikacja	Nie
Dane osobowe - modyfikacja	Nie
Dane osobowe - modyfikacja danych konta osobistego	Nie
Dane osobowe - usuwanie	Nie
Dane osobowe - utworzenie	Nie
Decyzja (dokument) - modyfikacja	Nie
Emp@tia - CBB - obsługa niezgodności danych związanych z Centralną Bazą	Nie
Emp@tia - CBB - udostępnienie danych osoby z Centralnej Bazy Beneficjentów	Nie
Emp@tia - CBB - udostępnienie danych osób zmarłych z Centralnej Bazy Ben	Nie
Emp@tia - CBB - weryfikacja danych osoby z danymi z Centralnej Bazy Benfic	Nie
Emp@tia - poczta - obsługa dokumentów elektronicznych	Nie
Emp@tia - słowniki systemowe CSIZS	Nie
Emp@tia - wywołanie usługi grupowej MEN SIO	Nie
Emp@tia - wywołanie usługi grupowej MNISW POL-on	Nie
Emp@tia - wywołanie usługi grupowej ZUS Z1CBB	Nie
Emp@tia - zapytanie - AC Rynek Pracy - Aplikacja Centralna Rynku Pracy	Nie
Emp@tia - zapytanie - CEIDG - Centralna Ewidencja Informacji Działalności G	Nie
Emp@tia - zapytanie - CEPIK - udostępnienie informacji dotyczącej dokument	Nie

Below the table, the role of the user is shown:

Rola użytkownika

Role przydzielone użytkownikowi

- Usługa grupowa MEN SIO - dekretacja
- Usługa grupowa MEN SIO - obsługa
- Usługa grupowa MNISW POL-on - dekretacja
- Usługa grupowa ZUS Z1CBB - dekretacja
- Usługa grupowa ZUS Z1CBB - obsługa

Buttons:

ZMIANA HASŁA DOSTĘPU - CO 30 DNI

Ponieważ ustawa o ochronie danych osobowych narzuca na użytkownika cykliczną zmianę hasła dostępu do danych osobowych zawartych w programie, program przewiduje zmianę hasła co 30 dni (bądź częściej, jeżeli użytkownik uzna to za stosowne). W celu ustalenia okresu, przez jaki użytkownik będzie korzystał z przypisanego hasła, wchodzimy na zakładkę **SŁOWNIK – PRACOWNICY**, a na ekranie pojawi się okno z wszystkimi użytkownikami programu.

UWAGA!!!

Opcja ustalania czasokresu obowiązywania hasła jest dostępna tylko dla Administratora.

The screenshot shows a window titled 'Pracownicy' with a table of users. The selected user is 'Pracownik' (Drugi, Inspektor). Below the table, there are fields for user details: Imię (Pracownik), Nazwisko (Drugi), Identyfikator (P2), Stanowisko (Inspektor), Telefon (334799329), Faks, E-mail (admin@info-r.pl), Godziny urzędowania (07:00 to 15:00, pokój numer 32), and Hasło zmieniane co (30 dni). There is also a checkbox for 'użytkownik nieaktywny' which is unchecked. At the bottom, there are buttons for 'Użytkownik i hasło', 'Prawa', and 'Zamknij'.

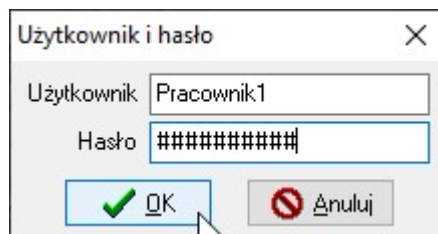
W celu określenia okresu, przez jaki będzie obowiązywać dane hasło, wybieramy ikonę **EDYCJA**, po czym wprowadzamy liczbę dni w oknie **HASŁO ZMIENIANE CO ... DNI**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a mouse cursor clicking on the '30' in the 'Hasło zmieniane co' field. The 'EDYCJA' icon (a pencil) is highlighted in the bottom toolbar.

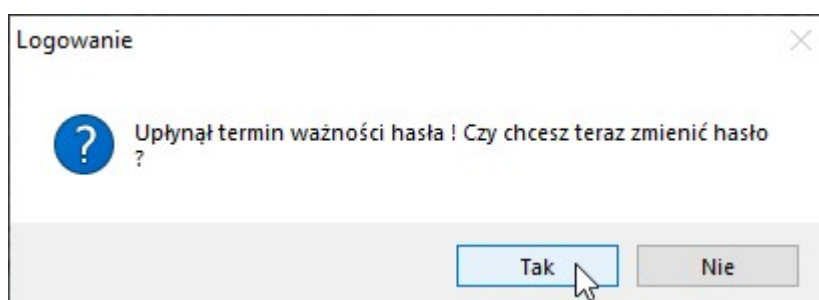
INDRA – dodatki osłonowe

Ustawienie liczby dni oraz zapisanie zmian, powoduje „rozpoczęcie odliczania” przez program dni obowiązywania hasła dostępu dla konkretnego użytkownika – pracownika. W przypadku, gdy minie okres na jaki ustalono dane hasło, nastąpi wygenerowanie zapytania podczas próby uruchomienia programu.

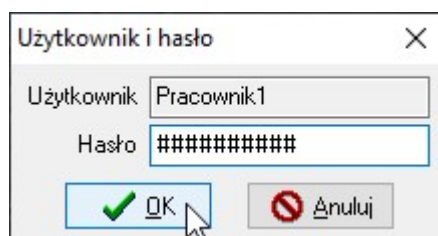
Podczas uruchomienia programu użytkownik wprowadza swój login i hasło.



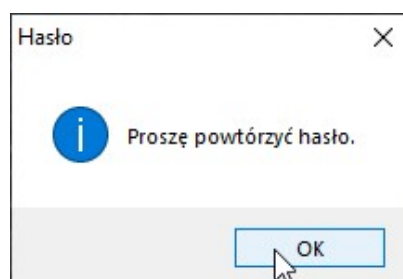
Po zatwierdzeniu hasła przez OK, pojawi się komunikat o upływie terminu ważności hasła.



Po wybraniu opcji TAK, program wyświetli okno, w którym użytkownik ma możliwość wprowadzenia nowego hasła.



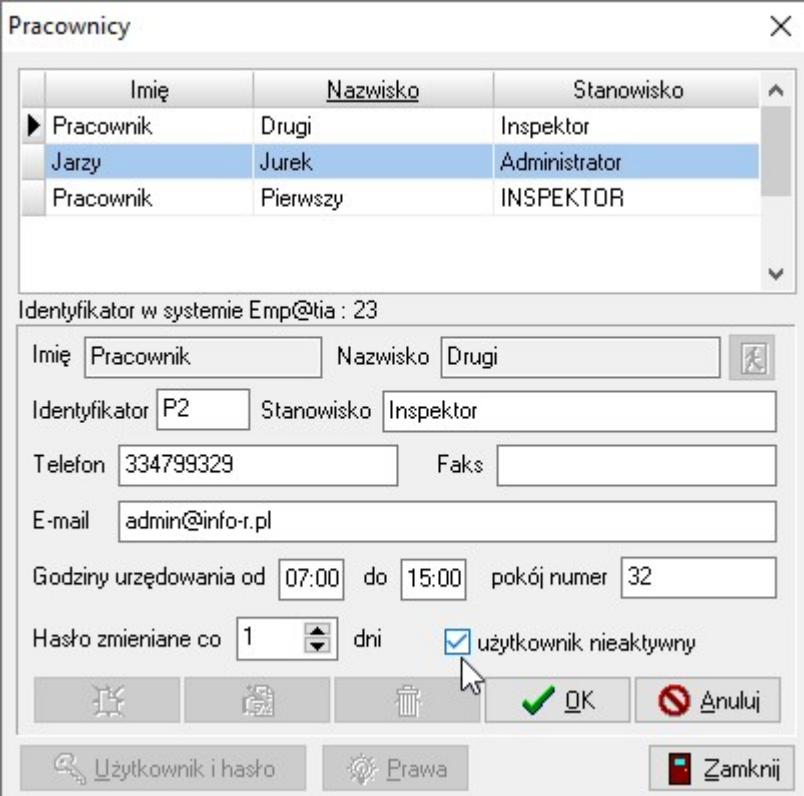
Po zatwierdzeniu nowego hasła przez OK, program poprosi o powtórzenie nowego hasła.



Po powtórnym, poprawnym wpisaniu nowego hasła, użytkownik będzie miał możliwość pracy w programie.

Użytkownik nieaktywny

W związku z rotacją kadr w ośrodku realizującym świadczenia, konieczne jest „blokowanie” użytkownika odpowiadającego pracownikowi, który np. zrezygnował z pracy na danym stanowisku. Do tego służy opcja „użytkownik nieaktywny”.



Pracownicy

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Pracownik	Drugi	Inspektor
Jarzy	Jurek	Administrator
Pracownik	Pierwszy	INSPEKTOR

Identyfikator w systemie Emp@tia : 23

Imię: Pracownik Nazwisko: Drugi

Identyfikator: P2 Stanowisko: Inspektor

Telefon: 334799329 Faks:

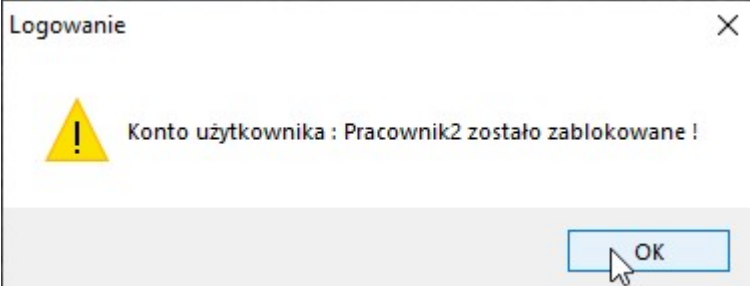
E-mail: admin@info-r.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 pokój numer 32

Hasło zmieniane co 1 dni ☒ użytkownik nieaktywny

[Użytkownik i hasło] [Prawa] [Zamknij] [OK] [Anuluj]

W przypadku „zablokowania” danego użytkownika, osoba, która zaloguje się na nieaktywnym pracowniku, nie będzie mogła wykonywać w programie żadnych czynności.



Logowanie

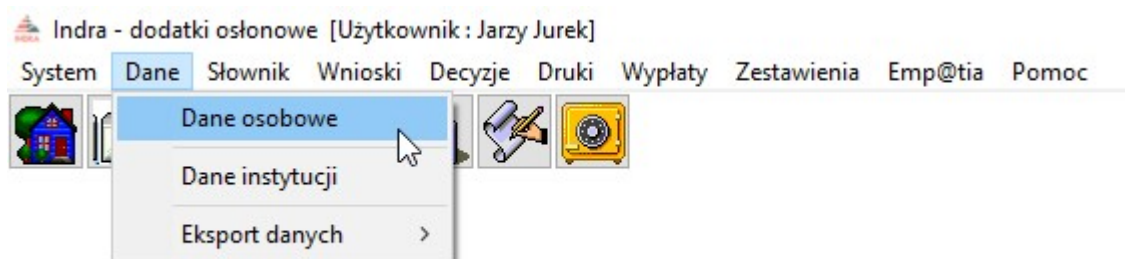
! Konto użytkownika : Pracownik2 zostało zablokowane !

OK

3. DANE WNIOSKODAWCÓW I CZŁONKÓW RODZIN

Dane osobowe wnioskodawców oraz dodatkowe dane z wniosku można wprowadzać w dwojaki sposób.

Najpierw wprowadzić dane wnioskodawcy na zakładce **DANE – DANE OSOBOWE**.



Następnie w oknie dane osobowe wprowadzić dane wnioskodawcy (po wprowadzeniu danych osobowych należy dane te zapisać i przejść kolejne zakładki uzupełniając dane dodatkowe).

Dane osobowe (wybranych : 0)

	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
Rodzic	AAAAAA	AAAAAA	0000000000	
Starsze	AAAAAA	AAAAAA	0000000000	
Drugiedziecko	AAAAAA	AAAAAA	0000000000	
Dziecko	AAAAAA	AAAAAA	0000000000	
Matka	AAAAAA	AAAAAA	0000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

☐ śmierć osoby

Dane | Dane adresowe

Kod lokalizacji: 5243203103SR | Kod w SI Syriusz:

Imię: **Matka** | Nazwisko: **AAAAAA** | Drugie imię:

Imię ojca: | Imię matki: | Naz. rod.:

Data urodz.: 1970-01-01 | Miejsce urodz.: | Płeć: **kobieta**

PESEL: **0000000000** | NIP: | Nazwisko panięńskiej matki:

Stan cywilny: **zamężna** | Nr dowodu: | Nr paszportu (ID Card):

Obywatelstwo kraju: Polska | Kraj: | Działalność gospodarcza:

Sposób wypłaty: ☐ przelew bankowy | ☒ w kasie | ☐ przekaz pocztowy | ☐ w UP

Konto osobiste: Nazwa banku: | Numer rachunku: | Identyfikator karty:

[Zapisz] [Wczytaj] [Usuń] [OK] [Anuluj] [Zaznacz wszystkie] [Zamknij]

UWAGA!!! Pola w kolorowych ramkach to pola OBOWIĄZKOWE!!!

Tak wprowadzone dane zatwierdzamy przez **OK**. Z zapisanych danych będziemy mogli skorzystać wprowadzając wniosek dla konkretnego wnioskodawcy.

INDRA – dodatki osłonowe

Dane wnioskodawcy można wprowadzać bezpośrednio pod oknem **WNIOSKI**. Wybieramy ikonę **NOWY** (w celu wywołania okna danych osobowych).

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Testowy Aczwarty

Numer	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
2248	Alina	Aczwarta	0000000000	
578	Anna	Aczwarta	0000000000	
2294	Jan	Aczwarty	0000000000	
2231	Ojciec	Aczwarty	0000000000	
2295	Testowy	Aczwarty	0000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Dane | Dane adresowe

Numer: 2295 Imię: Testowy Nazwisko: Aczwarty

Data urodzenia: 1986-05-28 Płeć: kobieta Stan cywilny: zamężna

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski

PESEL: 0000000000 NIP:

Nr dowodu: Nr paszportu:

OK Anuluj

Złożone wnioski

Data wniosku

Metryka Szukaj

Zamknij

Następnie wybieramy ikonę **NOWY** (w celu wprowadzenia danych wnioskodawcy) lub **WYBIERZ** w celu przeniesienia wcześniej zapisanych danych do okna wniosku.

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Testowy Aczwarty

Wnioskodawcy

Dane osobowe (wybranych: 0)

Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
Drugie	A	0000000000	
Dzidzia	A	0000000000	
Dziecko	A	0000000000	
Młodsze	A	0000000000	
Starsze	A	0000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Anuluj świad.

Kod lokalizacji: 5243203103SR Kod w SI Syriusz:

Imię: Drugie Nazwisko: A Drugie imię:

Imię ojca: Imię matki: Naz. rod.:

Data urodz.: 2017-01-01 Miejsce urodz.: Płeć: kobieta

PESEL: 0000000000 NIP: Nazwisko panieńskie matki:

Stan cywilny: panna Nr dowodu: Nr paszportu (ID Card):

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski

Działalność gospodarcza

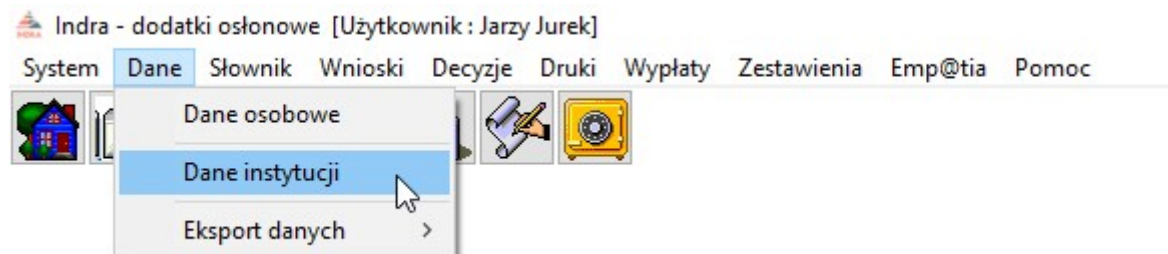
Sposób wypłaty: przelew bankowy, w kasie, przekaz pocztowy, w UP

Konto osobiste: Nazwa banku: Numer rachunku: Identyfikator karty:

OK Anuluj Wybierz Zaznacz wszystkie Zamknij

4. DANE INSTYTUCJI

W celu wprowadzenia danych instytucji przyznającej dodatki osłonowe, wybieramy z menu głównego pozycję **DANE – DANE INSTYTUCJI**.



Na ekranie pojawi się okno, w którym wprowadzamy dane instytucji przyznającej dodatki osłonowe. Korzystając z ikony **EDYTUJ**, rozpoczynamy wprowadzanie danych, a następnie zapisujemy dane do bazy poprzez ikonę **OK**.

WPROWADZANIE KODÓW NTS

W celu wprowadzenia odpowiednich wartości w rubrykach „kod NTS”, „kod terytorialny TERC” oraz „kod lokalizacji”, należy wybrać w oknie Dane Instytucji ikonę **EDYCJA**, a następnie poprzez wybór ikony **„Wybór kodu NTS”** lub **„Wybór kodu lokalizacji”**, wskazać dane swojej miejscowości:

Na ekranie pojawi się okno z kodami NTS zawartymi w słowniku centralnym.

Kod	Nazwa
52244403103	Skoczów
52244403104	Skoczów - miasto
52244403105	Skoczów - obszar wiejski
52244403113	Strumień
52244403114	Strumień - miasto
52244403115	Strumień - obszar wiejski
52244403122	Zebrzydowice
52244417011	Żywiec
52244417022	Czernichów
52244417032	Gilowice
52244417042	Jeleśnia
52244417052	Koszarawa
52244417062	Lipowa
52244417072	Łękawica
52244417082	Łodygowice
52244417092	Milówka
52244417102	Radziechowy-Wieprz
52244417112	Rajcza
52244417122	Ślemień
52244417132	Świnna



INDRA – dodatki osłonowe

Aby w szybki sposób odszukać swoją miejscowość, można skorzystać z wyszukiwarki wbudowanej w programie (klikając w podkreśloną nazwę kolumny, wpisując nazwę miejscowości w żółtym polu i wybierając ENTER):

Kody NTS (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych)



<u>Kod</u>	<u>Nazwa</u>
44306002	Skoczów
45163203	Powiat kędzierzyński-kozielski
46040705	Powiat golubsko-dobrzyński
51101712011	Radomsko
51101712122	Radomsko
51101817042	Mokrsko
51101817082	Skomlin
51142707012	Garbatka-Letnisko
51142709033	Lipisko
51142709034	Lipisko - miasto
51142709035	Lipisko - obszar wiejski
51142725062	Jedlnia-Letnisko
51142730042	Orońsko
52122014033	Nowe Brzesko
52122207062	Laskowa
52122217042	Kościełisko
52122402023	Brzesko
52122402024	Brzesko - miasto
52122402025	Brzesko - obszar wiejski
52244403103	Skoczów


Nazwa zawiera frazę: Sko

 Wybierz  Zamknij



Po odnalezieniu interesującej nas miejscowości (bądź województwa będącego odbiorcą sprawozdania), klikamy ikonę **WYBIERZ** w celu przeniesienia kodu do odpowiedniego pola w oknie Dane Instytucji.

Dane instytucji

Kod NTS: 52244403103  Kod lokalizacji: 5243203103SR 

Kod terytorialny TERC: 2403103 

Sprawozdanie odbiorcy

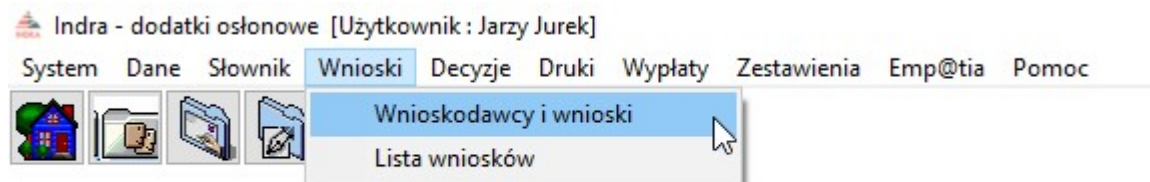
Kod NTS: 2306  Kod lokalizacji: 2060000000wR 

UWAGA!

W polach SPRAWOZDANIE ODBIORCA wprowadzamy kody województwa, będącego odbiorcą sprawozdania, np. woj. śląskie.

5. ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych nowego wniosku, wybieramy z menu głównego pozycję **Wnioski – Wnioskodawcy i wnioski**:



Na ekranie pojawi się wtedy główne okno wnioskodawców z wnioskami.

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Jan Aczwarty

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
2248	Alina	Aczwarta	79121989563	
578	Anna	Aczwarta	85021997562	
2294	Jan	Aczwarty	89071919716	
2231	Ojciec	Aczwarty	74111925671	
2295	Testowy	Aczwarty	85011994476	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Dane | Dane adresowe

Numer: 2294 Imię: Jan Nazwisko: Aczwarty

Data urodzenia: 1989-07-19 Płeć: mężczyzna Stan cywilny: żonaty

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski

PESEL: 89071919716 NIP:

Nr dowodu: Nr paszportu:

[Dokument] [Zapisz] [Usuń] [OK] [Anuluj]

Złożone wnioski

Data wniosku:

[Dokument] [Metryka] [Szukaj] [Zamknij]

W tym miejscu możemy obejrzeć wprowadzone wcześniej wnioski lub założyć nowy – wprowadzając wszystkie dane potrzebne do analizy wniosku pod kątem ustawy.

NOWY WNIOSKODAWCA

W pierwszej kolejności wprowadzamy dane wnioskodawcy.

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Jan Aczwały

Numer	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
2248	Alina	Aczwały	79121989563	
578	Anna	Aczwały	85021997562	
2294	Jan	Aczwały	89071919716	
2231	Ojciec	Aczwały	74111925671	
2295	Testowy	Aczwały	85011994476	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Dane | Dane adresowe






Numer: 2294 Imię: Jan Nazwisko: Aczwały

Data urodzenia: 1989-07-19 Płeć: mężczyzna Stan cywilny: żonaty

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski






PESEL: 89071919716 NIP:

Nr dowodu: Nr paszportu:

Złożone wnioski

Data wniosku


Zamknij

W tym miejscu wybieramy ikonę **NOWY** (w celu wywołania okna danych osobowych).

Dane osobowe (wybranych : 0)

Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
Rodzik	AAAAAA	00000000000	
Starsze	AAAAAA	00000000000	
Drugie dziecko	AAAAAA	00000000000	
Dziecko	AAAAAA	00000000000	
Matka	AAAAAA	00000000000	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

 śmierć osoby

Anuluj świad.

Dane | Dane adresowe

Kod lokalizacji: 52432031035R Kod w SI Syriusz:

Imię: Rodzik Nazwisko: AAAAAA Drugie imię:

Imię ojca: Imię matki: Naz. rod:

Data urodz.: 2016-03-01 Miejsce urodz.: Płeć: kobieta









PESEL: 00000000000 NIP: Nazwisko panieńskie matki:

Stan cywilny: panna Nr dowodu: Nr paszportu (ID Card):

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski

Sposób wypłaty: przelew bankowy, w kasie, przekaz pocztowy, w UP

Konto osobiste: Nazwa banku: Numer rachunku: Identyfikator karty:

Następnie wybieramy ikonę **NOWY** (w celu wprowadzenia danych) lub **WYBIERZ** w celu przeniesienia wcześniej zapisanych danych do okna wniosku.

NOWY WNIOSEK

Po wprowadzeniu danych wnioskodawcy, kolejnym krokiem będzie założenie wniosku pod wcześniej wprowadzoną wnioskodawcą. W tym celu wybieramy ikonę **NOWY**, znajdującą się z prawej strony okna **ZŁOŻONE WNIOSKI**.

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Ojciec Aczwarty

Wnioskodawcy

Numer	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
2248	Alina	Aczwarta	79121989563	
578	Anna	Aczwarta	85021997562	
2294	Jan	Aczwarty	89071919716	
2231	Ojciec	Aczwarty	74111925671	
2295	Testowy	Aczwarty	85011994476	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

Dane | Dane adresowe

Numer: 2231 Imię: Ojciec Nazwisko: Aczwarty

Data urodzenia: 1974-11-19 Płeć: mężczyzna Stan cywilny: żonaty

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski


PESEL: 74111925671 NIP:

Nr dowodu: Nr paszportu:

OK Anuluj

Złóżone wnioski

Data wniosku

 Metryka Szukaj

Zamknij

Ta czynność wywoła na ekranie okno, w którym wprowadzamy datę złożenia wniosku oraz wybieramy okres świadczeniowy.

Nowy wniosek

Data wniosku: 2021-12-25 okres świadczeniowy: 2022

OK Anuluj

Po zatwierdzeniu tych danych przez OK, na ekranie pojawią się kolejne zakładki rozpatrywanego wniosku

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty

Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego

	Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
▶	Ojciec	Aczwarty	74111925671	osoba ubiegająca się		4725,00
	Anna	Aczwarta	85021997562	współmałżonek		
	Marysia	Aczwarta	18241982423	dziecko	rodzic	
	Tomek	Aczwarty	15311395181	dziecko	rodzic	

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie: _____ Koszt pobytu: _____,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny: _____ 4 725,00 zł

Miesięczny dochód na osobę: _____ 1 181,25 zł (z utratą / uzyskaniem dochodu) NIE PRZEKRACZA 1 500,00 zł

Wydruk dochodów

Rozpatrz wniosek | Metryka sprawy | OK | Anuluj

Uwaga! Jeżeli wnioskodawca posiada już złożone wnioski, program umożliwi automatyczne przeniesienie danych pozostałych członków rodziny z poprzedniego wniosku

Przechodząc i uzupełniając dane na kolejnych zakładkach, wprowadzimy dane pozwalające programowi na ustalenie prawa do dodatku lub jego odrzucenie.

Na każdej zakładce, w lewym dolnym rogu, znajduje się ikona **ROZPATRZ WNIOSEK**. Kliknięcie w tą ikonę, po wprowadzeniu danych z wniosku, uruchomi proces analizy decyzji pod kątem ustawy o dodatku osłonowym.

UWAGA!!! Do czasu rozpatrzenia wniosku, ikona ROZPATRZ WNIOSEK będzie zaznaczona czerwoną obwódką. Każda zmiana już zapisanych danych, spowoduje automatyczne pojawienie się czerwonej obwódki wokół tej ikony.

Do czasu rozpatrzenia wniosku niewidoczna będzie zakładka **ZDARZENIA, DECYZJE, HARMONOGRAM WYPŁAT**.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego

Data zdarzenia: _____ Opis zdarzenia: _____

Po rozpatrzeniu wniosku, program „pozwoli” na założenie informacji lub decyzji do rozpatrzonego wniosku i przygotuje harmonogram wypłat.

ZAKŁADKA WNIOSEK

Po założeniu nowego wniosku, program automatycznie ustawia się na pierwszej zakładce **WNIOSEK**. Program domyślnie ustawi miejscowość podaną w danych adresowych wnioskodawcy i datę złożenia wniosku.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty

okres świadczeniowy 2022

Miejsce i data złożenia wniosku
Miejscowość: Skoczów dnia: 2022-01-03

Data i numer urzędowy wniosku
Data wniosku: 2022-01-03 Numer urzędowy: 6/dodatek/2022

Wnioskodawca
Ojciec Aczwarty PESEL: 74111925671 osoba ubiegająca się

Osoba ubiegająca się o dodatek osłonowy
Ojciec Aczwarty PESEL: 74111925671 Zmień beneficjenta

Status wniosku
zarejestrowany

Przełącznik: Rozpatrz wniosek | Zamknij wniosek | Anuluj wniosek

Metryka sprawy | OK | Anuluj

Domyślnie osoba wnioskodawcy (składającego wniosek) będzie przyporządkowana w oknie „osoba ubiegająca się o dodatek osłonowy”.

UWAGA!!!

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest beneficjentem, należy w pozycji wnioskodawca zmienić „osoba ubiegająca się” na „osoba reprezentująca ubiegającą się”.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty

okres świadczeniowy 2022

Miejsce i data złożenia wniosku
Miejscowość: Skoczów dnia: 2022-01-03

Data i numer urzędowy wniosku
Data wniosku: 2022-01-03 Numer urzędowy: 6/dodatek/2022

Wnioskodawca
Ojciec Aczwarty PESEL: 74111925671 osoba ubiegająca się

Osoba ubiegająca się o dodatek osłonowy
Ojciec Aczwarty PESEL: 74111925671 Zmień beneficjenta

Status wniosku

Po zmianie statusu wnioskodawcy z „osoba ubiegająca się” na „osoba reprezentująca ubiegającą się”, należy wskazać na liście osobę ubiegającą się (program automatycznie otworzy nam okno **DANE OSOBOWE**).

INDRA – dodatki osłonowe

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Ojciec Aczwarty

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty

okres

Dane osobowe (wybranych : 1)

Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
Alina	Aczwarta	79121989563	
Anna	Aczwarta	85021997562	
Marysia	Aczwarta	18241982423	
Jan	Aczwarty	89071919716	
Ojciec	Aczwarty	74111925671	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

☐ śmierć osoby

Anuluj świad.

Dane | Dane adresowe

Kod lokalizacji: 5243203103SR | Kod w SI Syriusz:

Imię: Alina | Nazwisko: Aczwarta | Drugie imię:

Imię ojca: | Imię matki: | Naz. rod.:

Data urodz.: 1979-12-19 | Miejsce urodz.: | Płeć: kobieta

PESEL: 79121989563 | NIP: | Nazwisko panińskie matki:

Stan cywilny: zamężna | Nr dowodu: | Nr paszportu (ID Card):

Obywatelstwo kraju: Polska | Kraj: | Działalność gospodarcza:


Sposób wypłaty: ☐ przelew bankowy | ☒ w kasie | ☐ przekaz pocztowy | ☐ w UP

Konto osobiste: Nazwa banku: | Numer rachunku: | Identyfikator karty:

OK | Anuluj | Wybierz | Zaznacz wszystkie | Zamknij




Po wskazaniu osoby z listy (bądź założeniu jej kartoteki, jeżeli jeszcze nie posiadamy jej danych w bazie), wybieramy ikonę **WYBIERZ**. Jeżeli w opisanym wyżej przypadku nie wskażemy żadnej osoby, program „upomni się” o tą czynność komunikatem:

Beneficjent

 Proszę wskazać osobę ubiegającą się o dodatek osłonowy.

OK

Ikony znajdujące się na zakładce WNIOSEK:

-  **Przekaż wniosek** - pozwala na oznaczenie wniosku, jako przekazanego do instytucji właściwej ze względu na miejsce zamieszkania (w przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku w Urzędzie lub Ośrodku niewłaściwym ze względu na miejsce zamieszkania).
-  **Zamknij wniosek** - pozwala na zamknięcie wniosku bez nadawania mu dalszego biegu.
-  **Anuluj wniosek** - pozwala na anulowanie wniosku (z zachowaniem nadanego numeru).

ZAKŁADKA CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA I DOCHODY

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat






Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego


	Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
	Ojciec	Aczwarty	74111925671	osoba ubiegająca się		4725,00
▶	Anna	Aczwarta	85021997562	współmałżonek		1565,83
	Marysia	Aczwarta	18241982423	dziecko	rodzic	
	Tomek	Aczwarty	15311395181	dziecko	rodzic	






☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu _____,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat      Uzupełnij skład

Miesięczny dochód rodziny _____ 6 290,83 zł

Miesięczny dochód na osobę _____ 1 572,71 zł, [z utratą / uzyskaniem dochodu] PRZEKRACZA 1 500,00 zł


 Wydruk dochodów


 Rozpatr wniosek  Metryka sprawy   OK  Anuluj

Po wprowadzeniu danych wnioskodawcy, pojawi się on na zakładce **CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA I DOCHODY**. W tym miejscu wprowadzamy dochód wnioskodawcy oraz członków jego rodziny wraz z dochodami (jeżeli takowe posiadają) lub przenosimy je z poprzedniego wniosku za pomocą ikony **UZUPEŁNIJ RODZINĘ**.



W celu wprowadzenia dochodu wnioskodawcy, podświetlamy go w tabelce i wybieramy ikonę **EDYCJA**. Na ekranie pojawi się okno do wprowadzenia danych (w tym miejscu możemy wprowadzić dochód, korzystając z ikony kalkulatora, oraz zaznaczyć dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy), a następnie zatwierdzić wszystko przez OK.

Ojciec Aczwarty

Ojciec Aczwarty PESEL 74111925671 

Dochód miesięczny _____ 4 725,00 zł 

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu _____,00 zł

 OK  Anuluj

Program automatycznie podczas wprowadzania kolejnych danych, będzie dokonywał przeliczenia dochodu i porównywał go z wartością progową z ustawy.

Miesięczny dochód rodziny _____ 4 624,17 zł

Miesięczny dochód na osobę _____ 1 156,04 zł, [z utratą / uzyskaniem dochodu] NIE PRZEKRACZA 1 500,00 zł

Miesięczny dochód rodziny _____ 6 290,83 zł

Miesięczny dochód na osobę _____ 1 572,71 zł, [z utratą / uzyskaniem dochodu] PRZEKRACZA 1 500,00 zł

INDRA – dodatki osłonowe

W celu wprowadzenia danych kolejnych członków rodziny, wybieramy ikonę **NOWY** znajdującą się pod tabelą CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA i analogicznie uzupełniamy dane członków rodziny (jeżeli nie przenieśliśmy ich z poprzedniego wniosku).

W celu ustalenia dochodu konkretnego członka rodziny, możemy skorzystać z okna **KALKULACJA DOCHODU**. Z okna **DANYCH OSOBOWYCH** wybieramy ikonę kalkulatora, która wywoła nam okno kalkulacji dochodu.

Ojciec Aczwarty

Ojciec Aczwarty PESEL 74111925671

Dochód miesięczny 4 725,00 zł

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : Koszt pobytu 0,00 zł

OK Anuluj

Ojciec Aczwarty - kalkulacja dochodów

Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

1. Dochód 56 700,00 zł 2. Podatek należny 560,00 zł

3. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu 778,00 zł Kalkulacja dochodu

4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne (oświadczenie) 300,00 zł

Dochód ustalony 55 062,00 zł, uzyskany przez 12 ☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

Opodatkowanie w formie ryczałtu ewidencjonowanego **Dochód roczny 0,00 zł** Zaświadczenie

☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego : liczba hektarów 0,0000 x 318,25 zł x 12 = 0,00 zł

Liczba hektarów oddanych w dzierżawę (art.5 pkt 8a) 0,0000 Zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy 0,00 zł

Pozostałe dochody 0,00 zł Ewidencja

☐ Dochody nie są uzyskiwane w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

Alimenty (kwota rocznie)

Alimenty świadczone na rzecz innych osób spoza rodziny 0,00 zł

Alimenty należne wyrokiem sądu 0,00 zł **Alimenty faktycznie otrzymane 0,00 zł**

Utrata lub uzyskanie dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (kwota miesięcznie)

Utrata dochodu 0,00 zł, spowodowana: uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego

W przypadku utraty dochodu nie podjęto jeszcze decyzji o zastosowaniu art.5 ust.4c ustawy

Uzyskanie dochodu 0,00 zł, spowodowane: zakończeniem urlopu wychowawczego

OK Anuluj Przelicz obcą walutę

W tym miejscu mamy możliwość wprowadzenia poszczególnych danych, składających się na dochód członka rodziny, lub ten dochód pomniejszających. W pozycji **POZOSTAŁE DOCHODY** możemy skorzystać ze słownika przychodów. W tym celu wybieramy ikonę kalkulatora, która wywoła okno słownika, gdzie w poszczególnych pozycjach możemy wprowadzać kwoty dochodów, a program automatycznie je zsumuje.

INDRA – dodatki osłonowe

W oknie kalkulacji dochodów, w prawym dolnym rogu, znajduje się ikona PRZELICZ OBCĄ WALUTĘ. Funkcja ta pozwala, podczas wprowadzania danych o dochodzie uzyskanym za granicą (w obcej walucie), na automatyczne przeliczenie dochodu na jego równowartość w złotych. W celu przeliczenia dochodu, ustawiamy się kursorem w pozycji dochodów, którą będziemy przeliczać, a następnie wybieramy ikonę Przelicz obcą walutę:

Ojciec Aczwarty - kalkulacja dochodów

Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

1. Dochód zł 2. Podatek należny zł

3. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu zł

4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne (oświadczenie) zł

Dochód ustalony zł, uzyskany przez

☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust. 4a ustawy)

Dochód z działalności podlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

Opodatkowanie w formie: **Dochód roczny** zł

☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust. 4a ustawy)

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego:

Liczba hektarów oddanych w dzierżawę (art. 5)

Pozostałe dochody

☐ Dochody nie są uzyskiwane w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust. 4a ustawy)

Alimenty (kwota rocznie)

Alimenty świadczone na rzecz innych osób spoza rodziny zł

Alimenty należne wyrokiem sądu zł **Alimenty faktycznie otrzymane** zł

Utrata lub uzyskanie dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (kwota miesięcznie)

Utrata dochodu zł, spowodowana:

W przypadku utraty dochodu nie podjęto jeszcze decyzji o zastosowaniu art. 5 ust. 4c ustawy

Uzyskanie dochodu zł, spowodowane:

Po wprowadzeniu kwoty, np. przychodu oraz aktualnie obowiązującego kursu danej waluty, wybieramy OK, a program sam automatycznie przeliczy równowartość kwoty w złotych i wprowadzi ją we wskazane wcześniej pole.

Pozostałe dochody zł

☐ Dochody nie są uzyskiwane w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust. 4a ustawy)

Alimenty (kwota rocznie)

INDRA – dodatki osłonowe

W związku z faktem, iż do wniosku dołączane są zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów w roku poprzedzającym okres świadczeniowy, w oknie Rodzina i Dochody u każdego członka rodziny, korzystając z kalkulatora dochodów, można dane z ww. zaświadczeń i oświadczeń wprowadzić:

- a) dane z zaświadczenia z US o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych:

Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

1. Dochód zł 2. Podatek należny zł

3. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu zł

4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne (oświadczenie) zł

Dochód ustalony zł, **uzyskany przez**

☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

- b) dane z oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym:

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

Opodatkowanie w formie **Dochód roczny** zł

☐ Dochód nie jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

- c) dane z oświadczenia o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu i dochód z gospodarstwa rolnego:

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego : liczba hektarów x 318,25 zł x 12 = zł

Liczba hektarów oddanych w dzierżawę (art.5 pkt 8a) Zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy zł

Pozostałe dochody zł

☐ Dochody nie są uzyskiwane w dniu ustalenia prawa do świadczeń (art. 5 ust.4a ustawy)

Pozostałe dochody

Rodzaj dochodu	Dochód (zł)
renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	0,00
renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	0,00
świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących osobom represjonowanym i członkom ich rodzin	0,00
dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych ich rodzinach	0,00
świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy w Niemczech	0,00
emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub ekspedycji wojennych	0,00
renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin	0,00
zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych	0,00
środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych organizacji pozarządowych	0,00
nałeżności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	0,00
nałeżności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych	0,00

renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin

Dochód zł

Dochód uzyskany przez mies.

INDRA – dodatki osłonowe

Wprowadzając dane wnioskodawców i członków rodziny, możemy korzystać z udostępnionych w programie słowników.

Forma: Marysia Aczwarta

Imię i nazwisko: Marysia Aczwarta PESEL: 18241982423

Dochód miesięczny: _____ 0,00 zł

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____

Koszt pobytu: _____ 0,00 zł

Osoba ubiegająca się to: rodzic

Wybór: dziecko

Wybór: dziecko

Wybór: współmałżonek

Wybór: pozostałe osoby

OK Anuluj

Forma: Marysia Aczwarta

Imię i nazwisko: Marysia Aczwarta PESEL: 18241982423

Dochód miesięczny: _____ 0,00 zł

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____

Koszt pobytu: _____ 0,00 zł

Osoba ubiegająca się to: rodzic

Wybór: rodzic

Wybór: opiekun faktyczny dziecka

Wybór: opiekun prawny dziecka

Wybór: inna osoba

OK Anuluj

Forma: Marysia Aczwarta

Imię i nazwisko: Marysia Aczwarta PESEL: 18241982423

Dochód miesięczny: _____ 0,00 zł

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____

Koszt pobytu: _____ 0,00 zł

Osoba ubiegająca się to: rodzic

Wybór: dziecko

Wybór: dziecko małżonka

Wybór: dziecko przysposobione

Wybór: dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie

Wybór: małżonek - rodzic dziecka

Wybór: małżonek - opiekun dziecka

Wybór: rodzic dziecka

OK Anuluj

Forma: Marysia Aczwarta

Imię i nazwisko: Marysia Aczwarta PESEL: 18241982423

Dochód miesięczny: _____ 0,00 zł

☒ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____

Koszt pobytu: _____ 0,00 zł

Osoba ubiegająca się to: rodzic

Wybór: dziecko

Wybór: areszt śledczy

Wybór: dom pomocy społecznej

Wybór: młodzieżowy ośrodek wychowawczy

Wybór: placówka opiekuńczo-wychowawcza

Wybór: rodzina zastępcza

Wybór: schronisko dla nieletnich

Wybór: szkoła wojskowa (lub inna)

Wybór: zakład karny

OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Program automatycznie „wychwyci” dzieci powyżej 25 lat, zaznaczając je na czerwono-sygnalizując, iż taka osoba wystąpiła i nie zostanie wliczona do członków rodziny, a jej dochód nie będzie podwyższał dochodu ogółem rodziny wnioskodawcy.

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty

Dochody za rok 2020

Zaznacz wszystkich Wysłij zażycanie Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego

	Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
▶	Ojciec	Aczwały	74111925671	osoba ubiegająca się		3892,21
	Anna	Aczwała	85021997562	współmałżonek		1565,83
	Marysia	Aczwała	18241982423	dziecko	rodzic	
	Tomek	Aczwały	15311395181	dziecko	rodzic	

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu _____ 0,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny _____ 5 458,04 zł

Miesięczny dochód na osobę _____ 1 364,51 zł. (z utratą / uzyskaniem dochodu) NIE PRZEKRACZA 1 500,00 zł

Wydruk dochodów

Rozpatr wniosek Metryka sprawy OK Anuluj

▶ Tomek Aczwały 00000000000 dziecko rodzic 0,00

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu _____ 0,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny _____ 5 458,04 zł

Miesięczny dochód na osobę _____ 1 819,35 zł. (z utratą / uzyskaniem dochodu) PRZEKRACZA 1 500,00 zł

KONTROLA PRZEKROCZENIA PROGU DOCHODU

Program kontroluje przekroczenie dochodu miesięcznego na członka rodziny (przekroczenie kwoty 1500 lub 2100 w przypadku jednoosobowego gospodarstwa) i komunikuje wystąpienie ww. przekroczenia dochodu widocznym na ekranie komunikatem.

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty





Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego


Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
▶ Ojciec	Aczwały	74111925671	osoba ubiegająca się		3892,21






☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu: _____,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat     Uzupełnij skład

Miesięczny dochód rodziny: _____ 3 892,21 zł

Miesięczny dochód na osobę 3 892,21 zł (z utratą / uzyskaniem dochodu) PRZEKRACZA 2 100,00 zł

 Wydruk dochodów

 Rozpatr wniosek  Metryka sprawy   OK  Anuluj

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty





Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego


Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
▶ Ojciec	Aczwały	74111925671	osoba ubiegająca się		5458,04
Anna	Aczwała	85021997562	współmałżonek		0,00
Marysia	Aczwała	18241982423	dziecko	rodzic	






☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : _____ Koszt pobytu: _____,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat     Uzupełnij skład

Miesięczny dochód rodziny: _____ 5 458,04 zł

Miesięczny dochód na osobę 1 819,35 zł (z utratą / uzyskaniem dochodu) PRZEKRACZA 1 500,00 zł

 Wydruk dochodów

 Rozpatr wniosek  Metryka sprawy   OK  Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Program Indra, działając zgodnie z przepisami ustawy o dodatku osłonowym, reguluje także przyznanie prawa do ww. dodatku zgodnie z zasadą „złotówka za złotówkę”.

Po rozpatrzeniu wniosku, w przypadku przyznania prawa do dodatku osłonowego z zastosowaniem tej zasady, na ostatniej zakładce zakładamy zdarzenie o przyznaniu prawa do dodatku, a program utworzy harmonogram wypłat uwzględniający zapisy ww. ustawy.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty

Dochody za rok: 2020

Zaznacz wszystkich | Wyślij zapytanie | Emp@tia

Członkowie gospodarstwa domowego

Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
Ojciec	Aczwarty	74111925671	osoba ubiegająca się		5458,04
Anna	Aczwarta	85021997562	współmałżonek		0,00
Marysia	Aczwarta	18241982423	dziecko	rodzic	

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie: Koszt pobytu: 0,00 zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny: 5 458,04 zł

Miesięczny dochód na osobę: 1 819,35 zł. (z utratą / uzyskaniem dochodu) PRZEKRACZA 1 500,00 zł

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dodatek osłonowy

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
Tak	Tak	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	280,65

Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 280,65 zł

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

2021-12-25 godz.: 12:41:30

Wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego złożony w dniu 2022-01-03 - wnioskodawca : Ojciec Aczwarty

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym
 Dodatek osłonowy przysługuje, jeżeli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym, nie przekracza kwoty 1 500,00 zł (art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy)

Miesięczny dochód na osobę, wynoszący 1 819,35 zł, przekracza kwotę progową 1 500,00 zł o 319,35 zł, dodatek osłonowy przysługuje w wysokości różnicy między kwotą dodatku osłonowego a kwotą, o którą został przekroczony przeciętny miesięczny dochód (art.2 ust.1 pkt 2 Ustawy).

Dodatek osłonowy
 - Ojciec Aczwarty, data urodzenia : 1974-11-19
 Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 280,65 zł (art.2. ust.5 Ustawy).
Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 280,65 zł (art.2 ust.5 Ustawy).

INDRA – dodatki osłonowe

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia: 2022-01-03 Opis zdarzenia: Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Numer decyzji (dokumentu): 7/AA/2021/2022

☒ Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Opis: Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia: 2022-01-03 Opis zdarzenia: Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu):

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	140.33
2022-12	2022-12-02 (p)	140.32

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

ZAKŁADKA DODATEK OSŁONOWY


Na tą zakładkę program automatycznie przeniesie dane wnioskodawcy:

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty

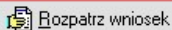
Dodatek osłonowy

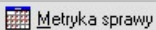


	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
▶	Tak	Nie	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	0,00

 Dane osoby

Dodatek osłonowy nie został przyznany

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

 Rozpatrz wniosek

 Metryka sprawy  OK  Anuluj

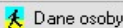
Do czasu „rozpatrzenia wniosku” poprzez wybranie ikony ROZPATRZ WNIOSEK, na zakładce będzie widniał komunikat „Dodatek osłonowy nie został przyznany”. Po rozpatrzeniu wniosku, w rubryce **PRYZNANO** pojawi się komunikat **TAK** lub **NIE** informujący użytkownika, czy po analizie przepisów ustawy, dodatek osłonowy należy przyznać, czy wydać decyzję odmowną.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dodatek osłonowy

	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
▶	Tak	Tak	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	850,00

 Dane osoby

Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 850,00 zł

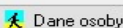
☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dodatek osłonowy

	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
▶	Tak	Nie	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	0,00

 Dane osoby

Dodatek osłonowy nie został przyznany

INDRA – dodatki osłonowe

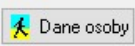
Po rozpatrzeniu wniosku, na zakładce **DODATEK OSŁONOWY** pojawi się kwota przyznanego dodatku osłonowego:

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

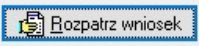



Dodatek osłonowy

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
Tak	Tak	Ojciec	Aczwały	1974-11-19	850,00



Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 850,00 zł

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

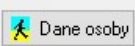
Program automatycznie przygotowuje harmonogram wypłaty dodatku osłonowego. Aby go obejrzeć, wystarczy kliknąć w podświetloną na żółto ramkę nad kwotą:

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | **Dodatek osłonowy** | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

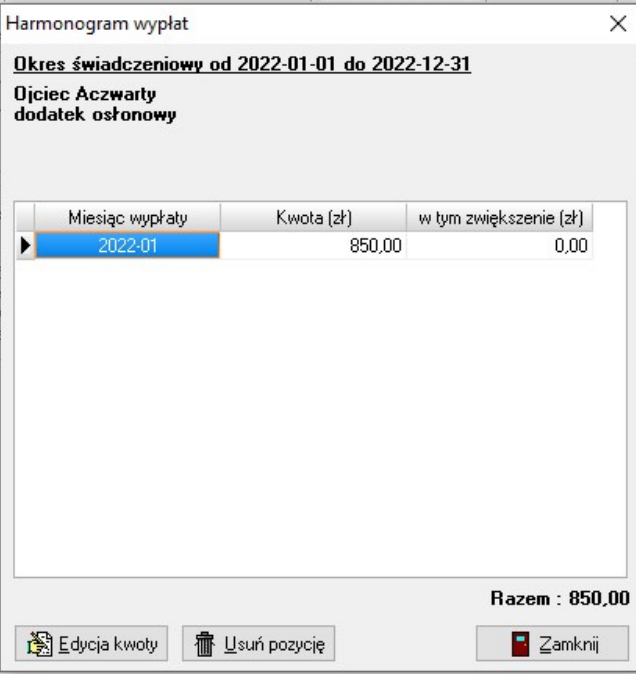
Dodatek osłonowy

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
Tak	Tak	Ojciec	Aczwały	1974-11-19	850,00



Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 850,00 zł

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)



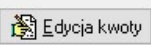

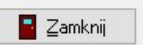
Harmonogram wypłat

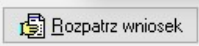

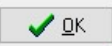

Okres świadczeniowy od 2022-01-01 do 2022-12-31

Ojciec Aczwały
dodatek osłonowy

Miesiąc wypłaty	Kwota (zł)	w tym zwiększenie (zł)
2022-01	850,00	0,00

Razem : 850,00

INDRA – dodatki osłonowe

Kwota przyznanego dodatku zostanie, zgodnie z przepisami ustawy rozbita na dwie raty, w zależności od daty złożenia wniosku o ww. dodatek, lub zostanie ujęta na harmonogramie jednorazowo w przypadku wniosków złożonych po 2 października 2022 roku:

a) wnioski złożone do 31 stycznia 2022r :

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	425.00
2022-12	2022-12-02 (p)	425.00

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

b) wnioski złożone pomiędzy 1 lutego, a 2 października 2022:

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-04-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-04	2022-04-12 (p)	425.00
2022-12	2022-12-02 (p)	425.00

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-04-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

INDRA – dodatki osłonowe

c) wnioski złożone po 2 października 2022:

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-10-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-10	2022-10-12 (p)	850.00

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-10-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

d) wnioski złożone po 31 października 2022:

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-11-01	Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z powodu złożenia wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego po 31 października 2022

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
------------	--------------	------------

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

W związku z faktem, iż ustawa przewiduje **podniesienie wysokości dodatku osłonowego** w przypadku, gdy głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków program Indra umożliwia odnotowanie takiego faktu, na zakładce Dodatek osłonowy, ustalając wysokość przyznanego dodatku w zależności od zaznaczonej opcji:

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek

Członkowie gospodarstwa i dochody

Dodatek osłonowy

Rozpatrzenie

Dokumenty

Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dodatek osłonowy

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
Tak	Tak	Ojciec	Aczwały	1974-11-19	850,00

Dane osoby

Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 850,00 zł

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

Rozpatrz wniosek

Metryka sprawy

OK

Anuluj

Ojciec Aczwały - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek

Członkowie gospodarstwa i dochody

Dodatek osłonowy

Rozpatrzenie

Dokumenty

Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Dodatek osłonowy

Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
Tak	Tak	Ojciec	Aczwały	1974-11-19	1062,50

Dane osoby

Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie 1 062,50 zł

☒ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

Rozpatrz wniosek

Metryka sprawy

OK

Anuluj

ZAKŁADKA ROZPATRZENIE

W momencie rozpatrywania wniosku, program automatycznie przygotowuje druk:

kwotę i podstawę prawną, – **jeżeli przyznano dodatek (na zielono)**

informację i podstawę prawną, – **jeżeli nie przyznano dodatku (na czerwono)**

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek

Członkowie gospodarstwa i dochody

Dodatek osłonowy

Rozpatrzenie

Dokumenty

Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

2021-12-25 godz.: 13:53:10

**Wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego złożony w dniu 2022-11-01 - wnioskodawca :
Ojciec Aczwarty**

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym
Dodatek osłonowy przysługuje, jeżeli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym, nie przekracza kwoty 1 500,00 zł (art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy)

Miesięczny dochód na osobę, wynoszący 949,31 zł, nie przekracza kwoty progowej 1 500,00 zł, dodatek osłonowy przysługuje (art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy).

Dodatek osłonowy

- **Ojciec Aczwarty, data urodzenia : 1974-11-19**
Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 1062,50 zł (art.2. ust.6 Ustawy).

Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 1062,50 zł (art.2 ust.6 Ustawy).

Podgląd i wydruk

Rozpatrz wniosek

Metryka sprawy

OK

Anuluj

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek

Członkowie gospodarstwa i dochody

Dodatek osłonowy

Rozpatrzenie

Dokumenty

Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

2021-12-25 godz.: 13:51:17

**Wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego złożony w dniu 2022-11-01 - wnioskodawca :
Ojciec Aczwarty**

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym
Dodatek osłonowy przysługuje, jeżeli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym, nie przekracza kwoty 1 500,00 zł (art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy)

Miesięczny dochód na osobę, wynoszący 3 125,00 zł, przekracza kwotę progową 1 500,00 zł o 1 625,00 zł, dodatek osłonowy nie przysługuje (art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy).

Obliczona kwota dodatku osłonowego jest niższa niż 20,00 zł, dodatek osłonowy nie przysługuje (art.2 ust.7 Ustawy).

Dodatek osłonowy

Podgląd i wydruk

Rozpatrz wniosek

Metryka sprawy

OK

Anuluj

48

INDRA – dodatki osłonowe

Rozpatrzenie wniosku

Plik Edycja Czcionka Akapit Format Wstaw Tabela

Normalny MS Sans Serif 3

MiniatURY Podgląd wydruku Rozmiar 100 cm

amazis.rvf

1

2021-12-25 godz.: 13:53:10

Wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego złożony w dniu 2022-11-01 - wnioskodawca: Ojciec Aczwarty

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym
Dodatek osłonowy przysługuje, jeżeli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym, nie przekracza kwoty 1 500,00 zł (art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy)

Miesięczny dochód na osobę, wynoszący 949,31 zł, nie przekracza kwoty progowej 1 500,00 zł, dodatek osłonowy przysługuje (art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy)

Dodatek osłonowy
- Ojciec Aczwarty, data urodzenia: 1974-11-19
Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 1062,50 zł (art.2, ust.6 Ustawy).

Przyznana kwota dodatku osłonowego wynosi 1062,50 zł (art.2 ust.6 Ustawy)

ZAKŁADKA DOKUMENTY

W trakcie rozpatrywania wniosku (podczas klikania w ikonę **ROZPATRZ WNIOSEK**), program automatycznie generuje listę wymaganych dokumentów.

Złożony dnia	Dotyczy	Nazwa dokumentu
2022-01-03	Ojciec Aczwarty	inny dokument

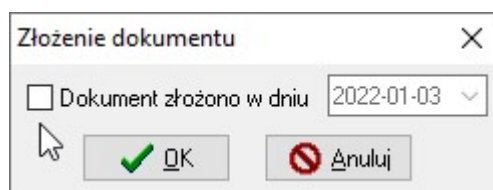
Program automatycznie przyzna wszystkim wymaganim dokumentom status „złożony”, co będzie zasygnalizowane pojawieniem się daty przy konkretnej pozycji. W przypadku, gdy którykolwiek z wymienionych dokumentów nie został złożony, należy zaznaczyć to w programie, klikając w konkretną datę, co spowoduje pojawienie się na ekranie okna „Złożenie dokumentu”, a następnie należy wyłączyć haczyk.

UWAGA!

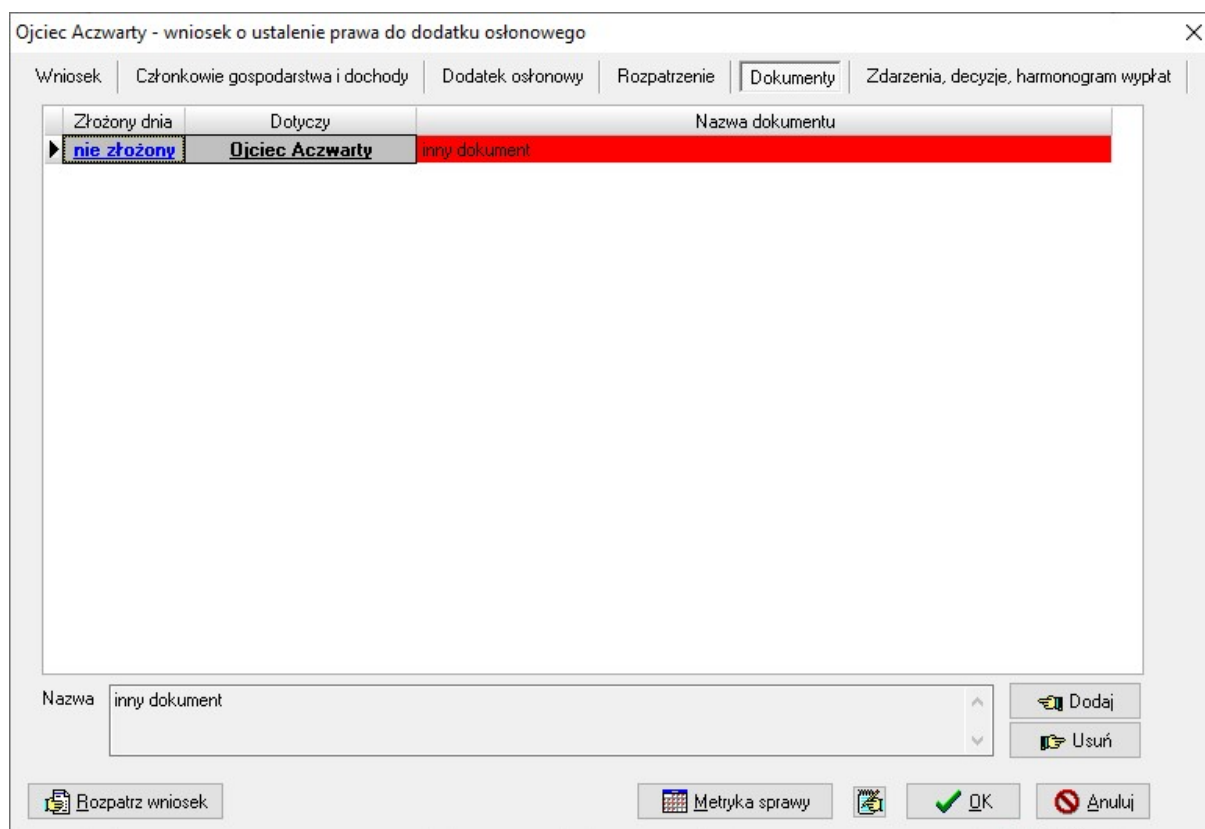
W parametrach istnieje możliwość odhaczenia opcji, dzięki czemu program będzie zaznaczał wszystkie dokumenty jako NIE ZŁOŻONE i oczekiwał na zaznaczenie, czy dany dokument został złożony:

INDRA – dodatki osłonowe

Jeżeli ustawienia w Parametrach są standardowe, program będzie zaznaczał dokument jako ZŁOŻONY z dniem złożenia wniosku. W celu odnotowania, że dokument nie został złożony, należy go „odhaczyć”:



„Odznaczenie” dokumentu i zatwierdzenie go przez OK, spowoduje pojawienie się na liście informacji o tym, że dany dokument nie został złożony.



Na liście mogą pojawić się dwa typy „niezłożonych” wniosków – zwykłe i zaznaczone na czerwono.

Na czerwono zaznaczone są dokumenty, których złożenie jest obowiązkowe. Jeżeli taki dokument jest zaznaczony jako niezłożony, program NIE POZWOLI na wydanie informacji do wniosku.

Jeżeli nie złożono dokumentu, którego dołączenie do wniosku nie jest obowiązkowe, program POZWOLI warunkowo wydać informację do rozpatrywanego wniosku.

ZAKŁADKA ZDARZENIA, DECYZJE, HARMONOGRAM WYPŁAT

Ostatnim krokiem w procesie rozpatrzenia wniosku o dodatek osłonowy, będzie założenie zdarzenia będącego wynikiem rozpatrzenia przez program, konkretnego wniosku.

W tym celu wybieramy ikonę **NOWY**.

Na ekranie pojawi się podpowieź programu, związana z automatyczną analizą danych z wniosku, tzn. program podpowie nam, jaki typ decyzji powinniśmy (zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami przyznawania dodatku) przygotować.

INDRA – dodatki osłonowe

Przygotowanie decyzji polega na zatwierdzeniu zdarzenia przez ikonę **OK**. Zapisanie informacji spowoduje automatyczne przygotowanie przez program harmonogramu wypłat i umożliwi przygotowanie informacji wg szablonu przygotowanego przez użytkownika.

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-33	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25

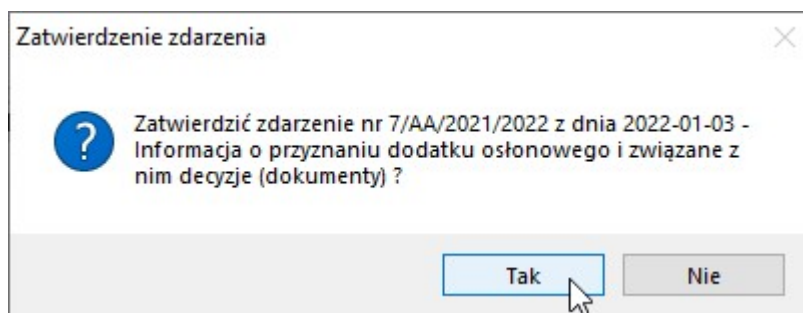
świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03
nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

W momencie pojawienia się nowego zdarzenia, w oknie **OPIS ZDARZENIA** program uaktywni nam ikony pozwalające na zatwierdzenie konkretnego zdarzenia:

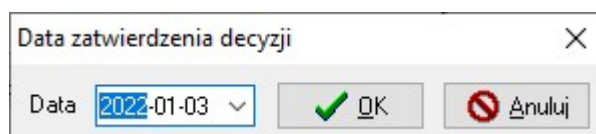
Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-33	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

INDRA – dodatki osłonowe

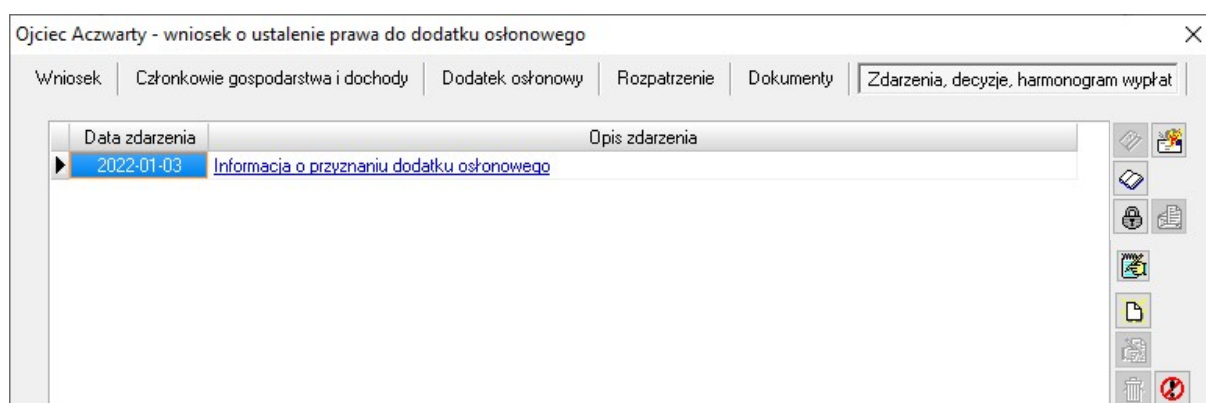
Wybranie ikony **ZATWIERDZENIE** spowoduje pojawienie się na ekranie zapytania, generowanego automatycznie przez sam program:



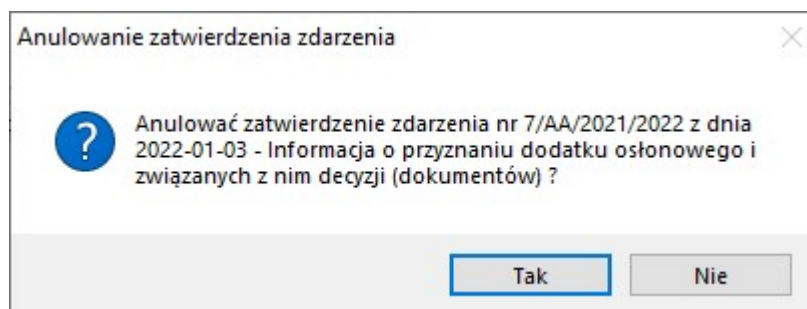
Jeżeli wybierzemy ikonę TAK, program poprosi o podanie daty zatwierdzenia:



Zatwierdzenie zdarzenia i decyzji poprzez ikonę **TAK**, spowoduje zmianę statusu decyzji z **PRZYGOTOWANEJ** na **ZATWIERDZONA** oraz zmianę dostępności ikony **ZATWIERDZENIE** na nieaktywną.



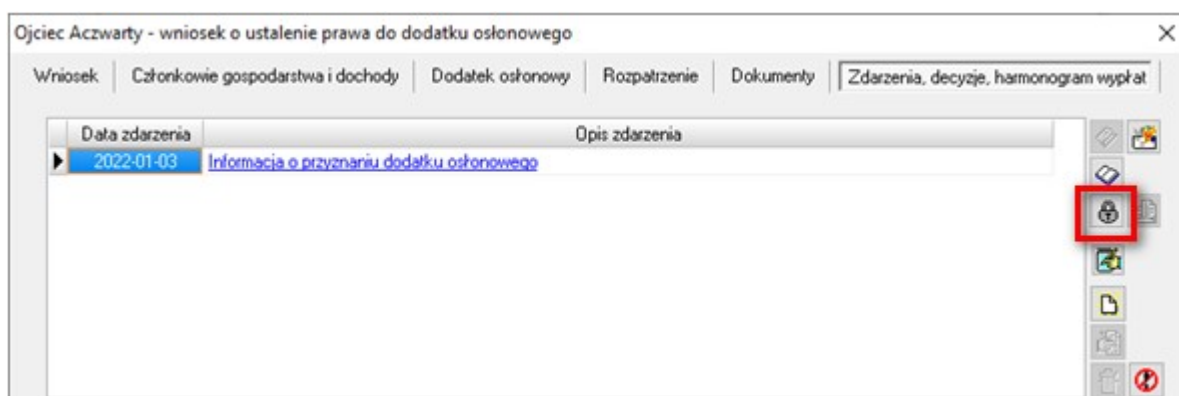
Zatwierdzenie zdarzenia jest czynnością ODWRACALNĄ!!! Możemy jeszcze „anulować zatwierdzenie” i dokonać zmian w druku decyzji. Zatwierdzenie zdarzenia zamyka jednak możliwość edycji danych na wniosku.



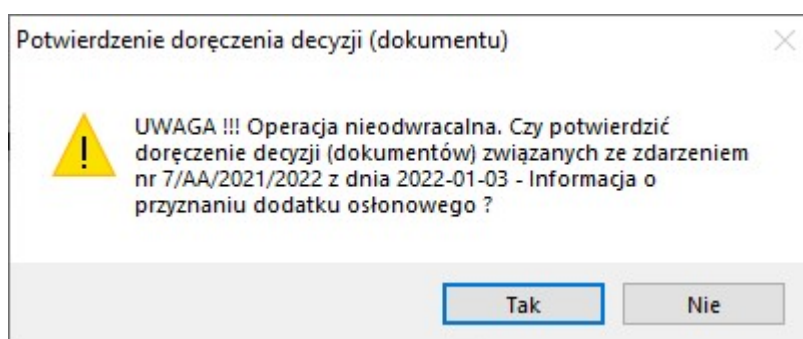
UWAGA!!! Każda zmiana danych na wniosku POWINNA WIĄZAĆ SIĘ Z USUNIĘCIEM ZAPISANEGO WCZEŚNIEJ ZDARZENIA I ZAŁOŻENIEM GO NA NOWO!

INDRA – dodatki osłonowe

Po zatwierdzeniu zdarzenia, następną czynnością będzie **DOREĆCZENIE**.



Wybranie ikony **DOREĆCZENIE** generuje następujący komunikat:




UWAGA!!!

Potwierdzenie tej operacji jest czynnością NIEODWRACALNĄ!!! Zatwierdzenie doręczenia decyzji (dokumentu) wnioskodawcy zamyka jakąkolwiek możliwość edycji danych.

Po „doręczeniu” decyzji możemy już tylko, na zakładce **ZDARZENIA, DECYZJE, HARMONOGRAM WYPŁAT**, dodawać nowe zdarzenia, np. wstrzymanie wypłaty.

INDRA – dodatki osłonowe

UWAGA!!!

Istnieje możliwość anulowania całego zdarzenia korzystając z ikony . Czynność tą można wykonać przed doręczeniem decyzji. Anulowanie całego zdarzenia będzie widoczne zarówno w oknie zdarzeń, jak i w harmonogramie wypłat.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Potwierdzenie anulowania

UWAGA !!! Operacja nieodwracalna. Czy anulować zdarzenie :
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego z dnia :
2022-01-03 ?

Tak Nie

Data anulowania decyzji

Data 2022-01-03 OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Rozpatrz wniosek Metryka sprawy OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Założenie zdarzenia o przyznaniu świadczeń na zakładce Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat, powoduje automatyczne wygenerowanie się harmonogramu wypłat.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

[Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego](#)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25







świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Z prawej strony harmonogramu znajdują się następujące funkcje (ikony):

-  → Suma pozycji harmonogramu wg miesiąca świadczenia (do sprawdzenia ile świadczeniobiorca ma do wypłaty w danym miesiącu)
-  → Podział pozycji harmonogramu na dwie części (np. przy potrzebie określenia dwóch odrębnych świadczeniobiorców)
-  → Zmiana przypisanego terminu wypłaty
-  → Zmiana statusu wypłaty pozycji (np. na zrealizowaną – wypłaconą)
-  → Zmiana świadczeniobiorcy
-  → Nowa pozycja na harmonogramie (funkcja dla Administratora)

WSTRZYMANIE WYPŁATY ŚWIADCZENIA

Możemy dokonać wstrzymania wypłat dodatku osłonowego, w przypadku nie złożenia w terminie wyjaśnień, do których wnioskodawca został wezwany. W tym celu, na zakładce Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat, zakładamy zdarzenie **Wezwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie do ...**

Jeżeli wnioskodawca złoży wyjaśnienia, zakładamy zdarzenie **Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego** i kontynuujemy wypłatę ww. dodatku.

INDRA – dodatki osłonowe

Jeżeli nie otrzymamy wyjaśnień w terminie, zakładamy zdarzenie

Nowe zdarzenie

Data: 2022-01-03 Numer decyzji (dokumentu): 12189

☐ Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub dostarczenie niezbędnych dokumentów pr

☒ Wstrzymanie wypłaty dodatku osłonowego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

Opis: Wstrzymanie wypłaty dodatku osłonowego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

Spowoduje to „wyminusowanie” pozycji na harmonogramie i wstrzymanie wypłat dodatku dla danego wnioskodawcy.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-01-03	Wezwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dost
2022-01-03	Wstrzymanie wypłaty dodatku osłonowego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

Harmonogram wypłat

Za miesiąc	Kwota (zł)
2022-01	0,00
2022-12	0,00

☐ tylko pozycje "do wypłaty"

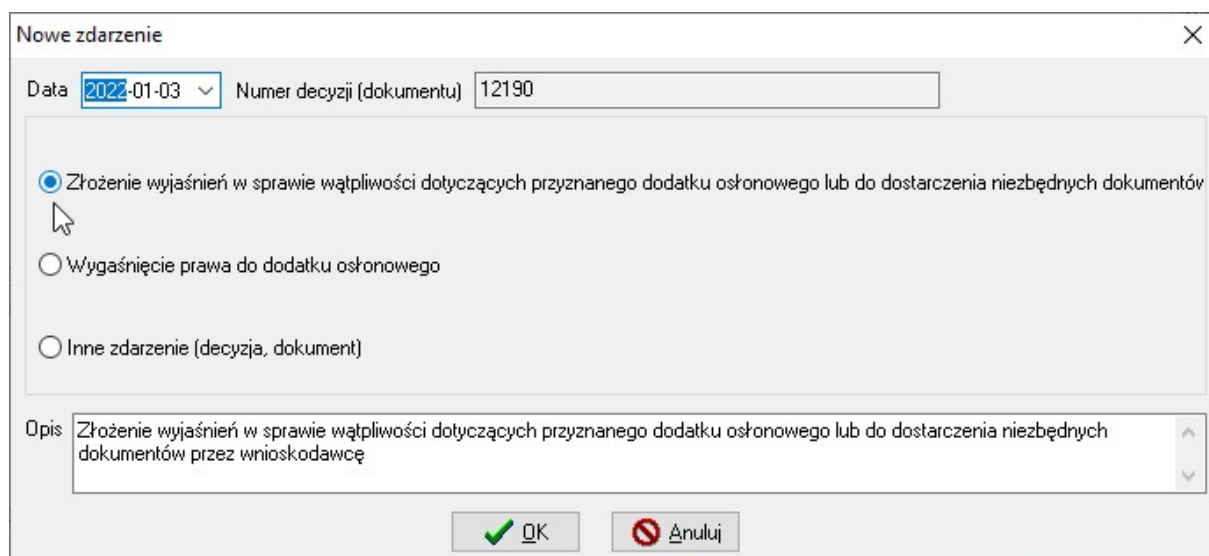
Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-01	2022-01-12 (p)	-531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	-531,25

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

INDRA – dodatki osłonowe

Wpłaty wstrzymane z powodu nie złożenia wyjaśnień można przywrócić do bieżących wypłat w przypadku, gdy wnioskodawca złoży nam stosowne dokumenty (wyjaśnienia). W tym celu po podświetleniu zdarzenia Wstrzymanie wypłaty, zakładamy kolejne zdarzenie **Złożenie wyjaśnień**:



Nowe zdarzenie

Data: 2022-01-03 Numer decyzji (dokumentu): 12190

☒ Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych dokumentów

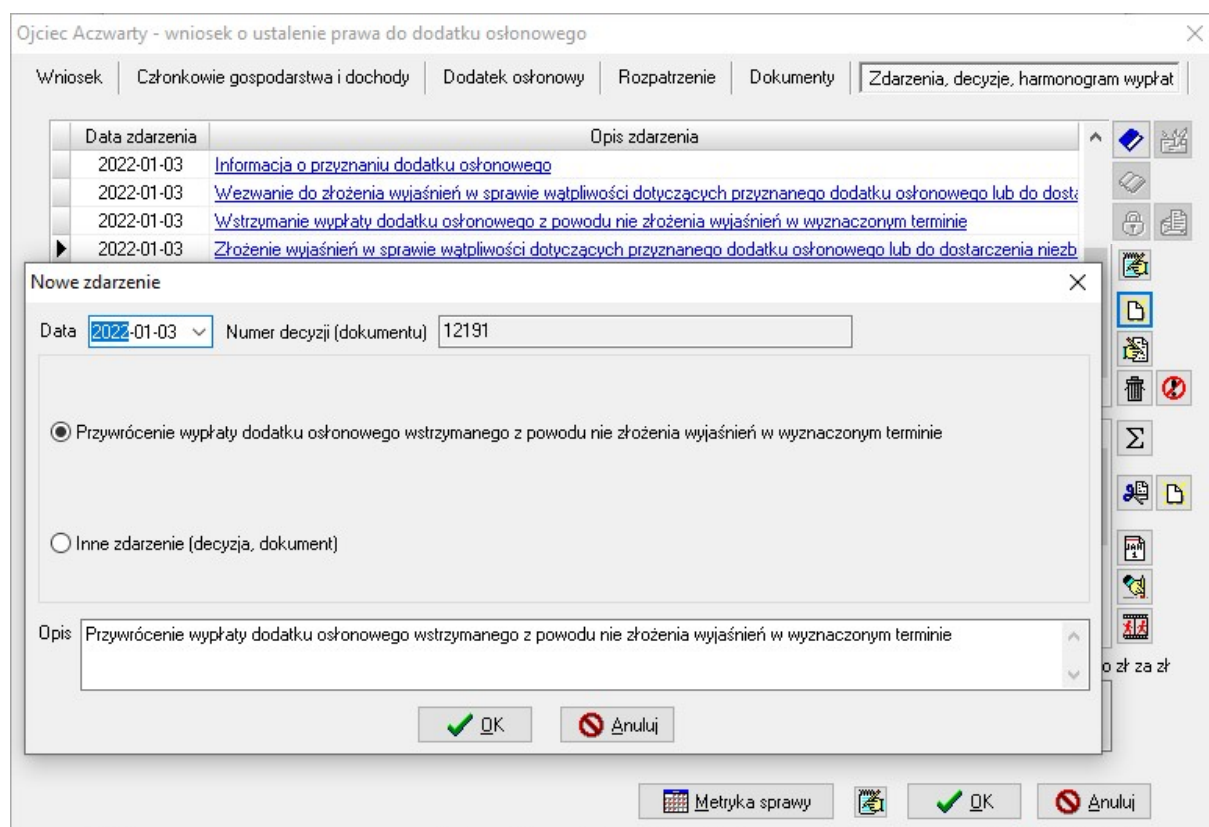
☐ Wygaśnięcie prawa do dodatku osłonowego

☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

Opis: Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych dokumentów przez wnioskodawcę

OK Anuluj

a następnie zakładamy zdarzenie **Przywrócenie wypłaty**:



Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-01-03	Wzwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych dokumentów
2022-01-03	Wstrzymanie wypłaty dodatku osłonowego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie
2022-01-03	Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych dokumentów

Nowe zdarzenie

Data: 2022-01-03 Numer decyzji (dokumentu): 12191

☒ Przywrócenie wypłaty dodatku osłonowego wstrzymanego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie


☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

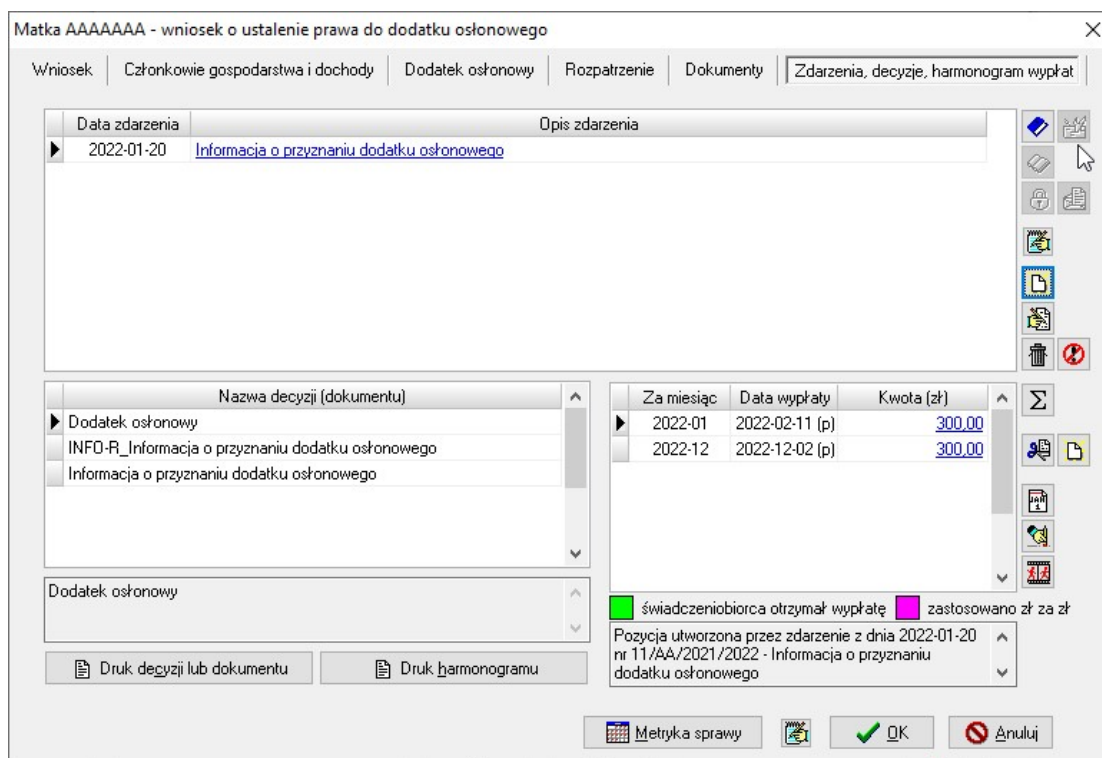
Opis: Przywrócenie wypłaty dodatku osłonowego wstrzymanego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

OK Anuluj

Metryka sprawy OK Anuluj

WYSYŁKA INFORMACJI O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA MAILEM

W przypadku, gdy użytkownik podejmie decyzję o wysyłce informacji o przyznaniu prawa do dodatku osłonowego mailem, na adres wnioskodawcy (po wcześniejszym poprawnym skonfigurowaniu przez Administratora parametrów poczty wychodzącej w oknie Parametry) będzie miał taką możliwość korzystając z ikony koperty: Wysłanie informacji o przyznaniu dodatku .



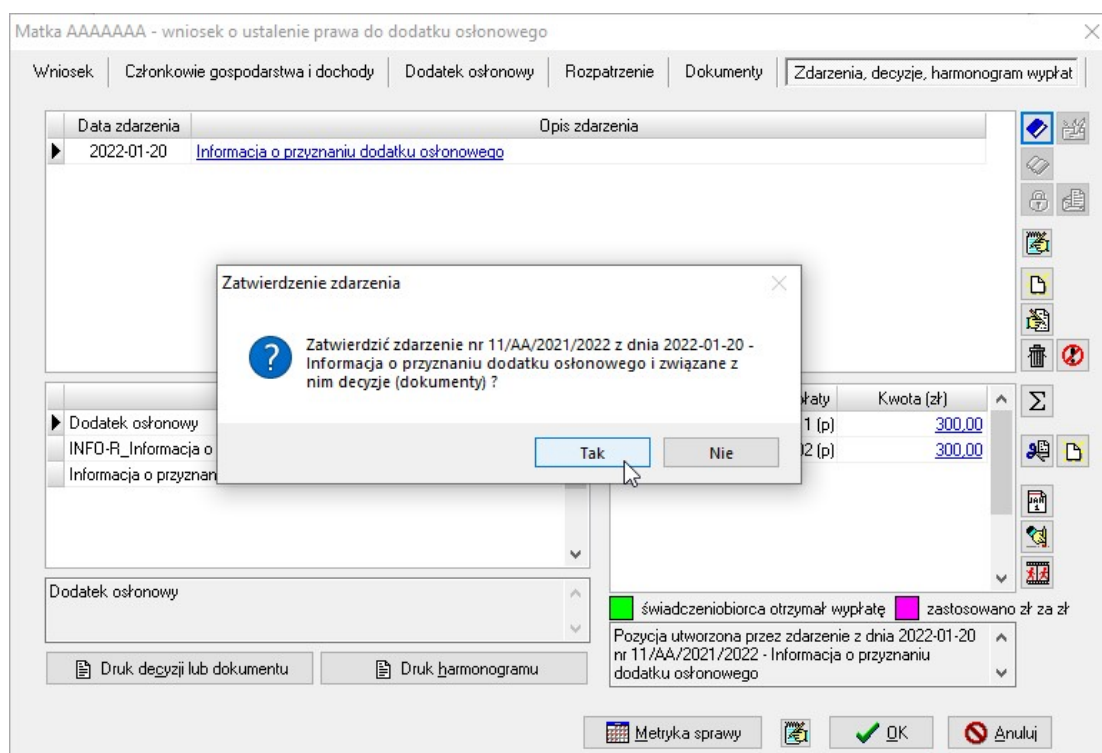
Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-20	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-02-11 (p)	300.00
2022-12	2022-12-02 (p)	300.00

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-20 nr 11/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Ikona wysyłki maila będzie aktywna dopiero po przygotowaniu i zatwierdzeniu zdarzenia.



Zatwierdzenie zdarzenia

Zatwierdzić zdarzenie nr 11/AA/2021/2022 z dnia 2022-01-20 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego i związane z nim decyzje (dokumenty)?

Tak Nie

INDRA – dodatki osłonowe

Matka AAAAAAA - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-20	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Data zatwierdzenia decyzji

Data: 2022-01-20 OK Anuluj

Nazwa decyzji (dok)	wypłaty	Kwota (zł)
Dodatek osłonowy	2022-12	300,00
INFO-R_Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego	2022-12	300,00
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego		

Dodatek osłonowy

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-20 nr 11/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Metryka sprawy OK Anuluj

Matka AAAAAAA - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-20	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)
Dodatek osłonowy
INFO-R_Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-02-11 (p)	300,00
2022-12	2022-12-02 (p)	300,00


Dodatek osłonowy

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

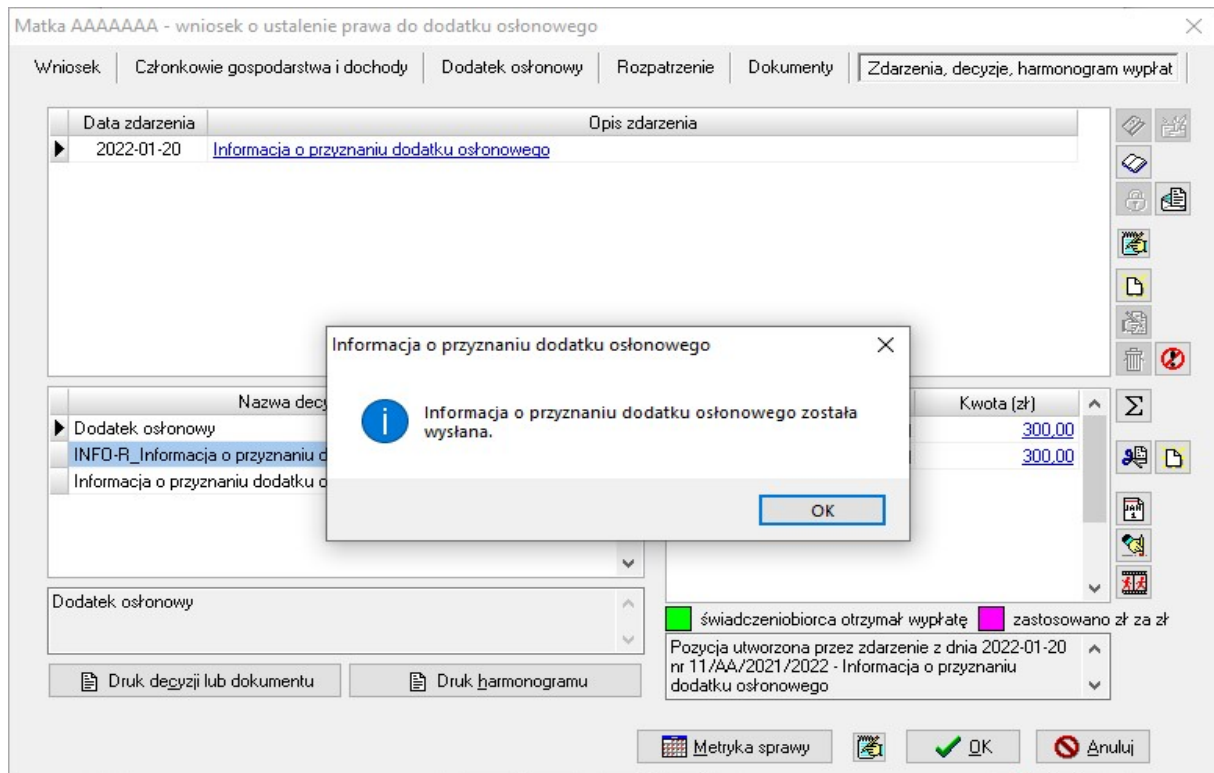
Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-20 nr 11/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Metryka sprawy OK Anuluj

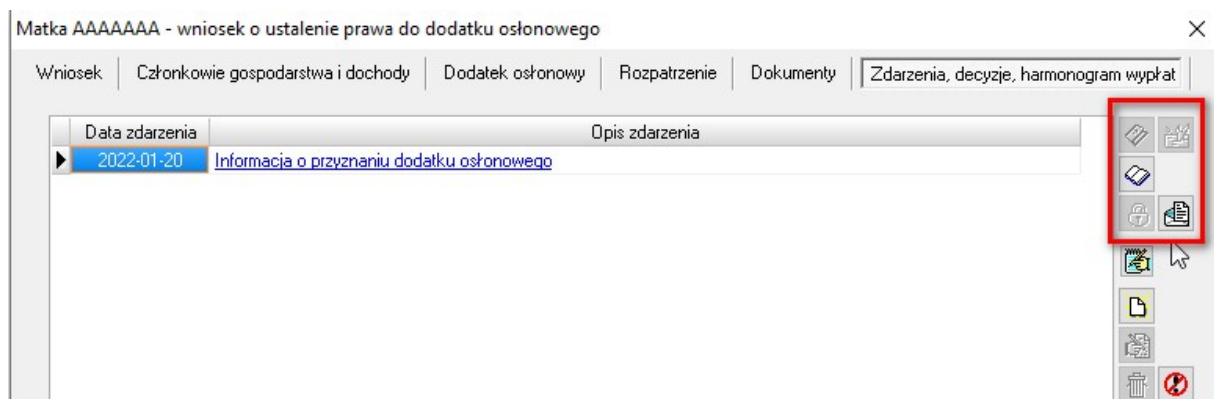
INDRA – dodatki osłonowe

Po zatwierdzeniu informacji o przyznaniu dodatku osłonowego, użytkownik będzie mógł wysłać ww. informację mailem na adres podany przez wnioskodawcę. W tym celu wybiera ikonę Wysłanie informacji o przyznaniu świadczenia . W tym momencie program rozpocznie proces przygotowania informacji (w zależności od ustawień w parametrach: jako załącznik pdf, załącznik rtf lub jako treść maila), a następnie podejmie próbę wysłania maila na podany w danych adresowych wnioskodawcy adres email.

Jeżeli operacja przebiegnie bez zakłóceń, program poinformuje użytkownika o tym fakcie stosownym komunikatem.



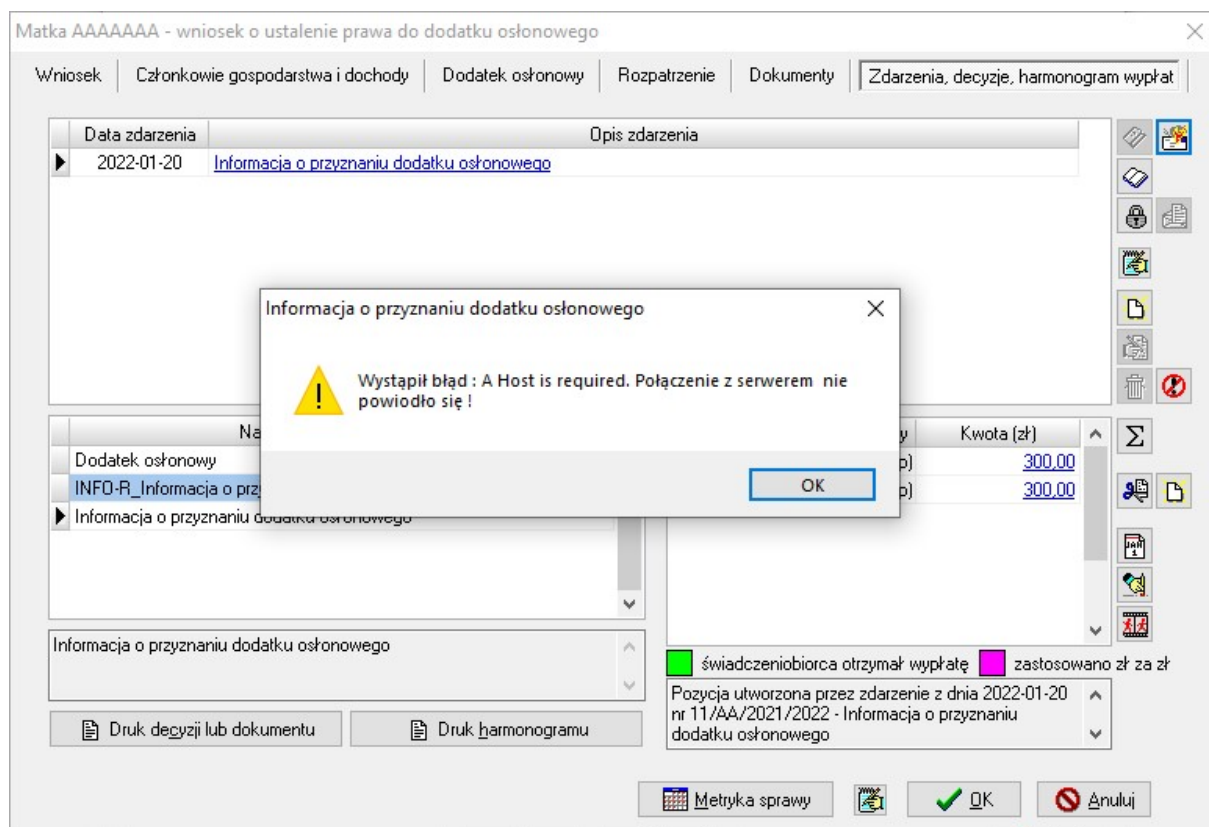
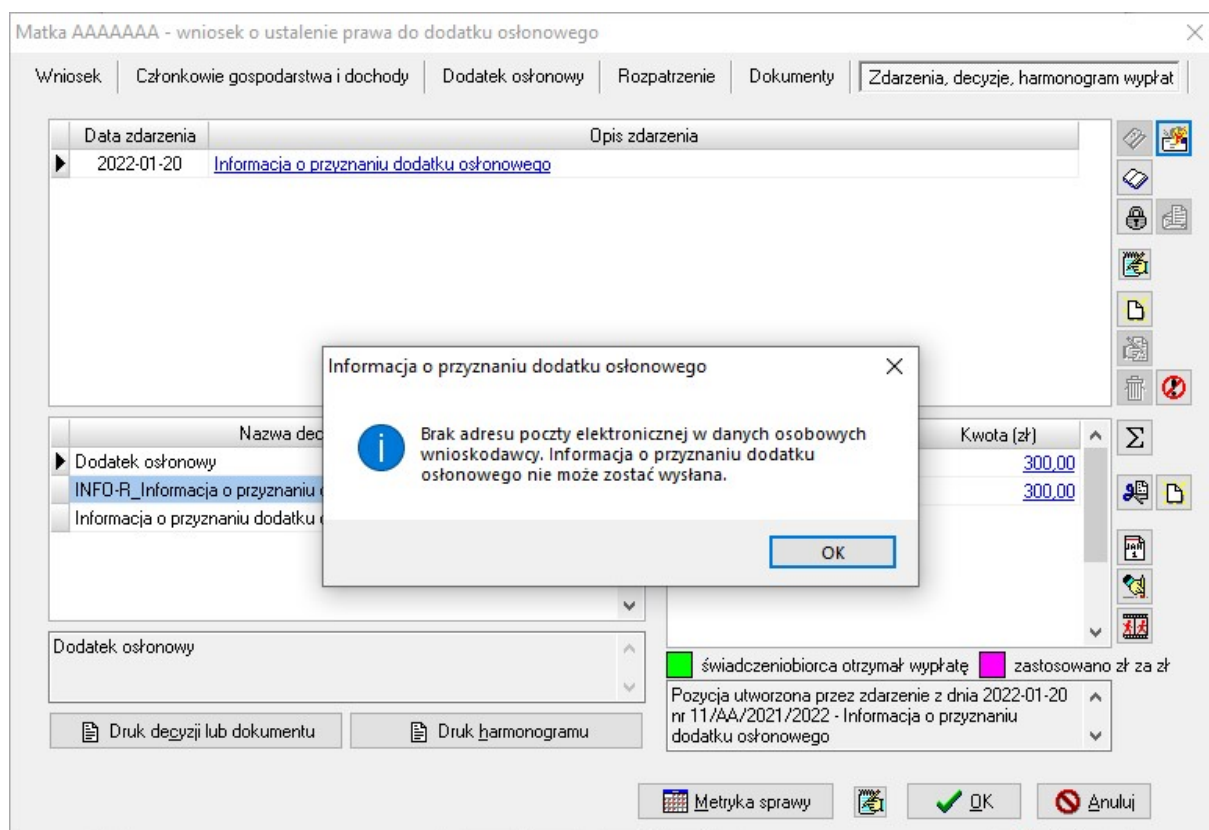
Automatycznie przeprowadzi proces doręczenia informacji na zakładce Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat.



UWAGA!!!
OPERACJA MOŻE TRWAĆ DŁUŻSZĄ CHWILĘ.
NIE NALEŻY WYŁĄCZAĆ PROGRAMU, DOPÓKI NIE POJAWI SIĘ
KOMUNIKAT O POPRAWNYM WYSŁANIU LUB BŁĘDZIE WYSŁANIA.

INDRA – dodatki osłonowe

W przypadku, gdy operacja wysłania się nie powiedzie lub z innych przyczyn nie może być przeprowadzona, program powiadomi o tym fakcie użytkownika stosownym komunikatem.



6. ODWOŁANIA

W programie wprowadzono możliwość pełnej ewidencji historii odwołania do SKO. Przypisanie historii odwołania do konkretnego wniosku, pozwala uniknąć kłopotliwego odszukiwania wnioskodawcy i jego wniosku oraz pozwala na bieżące monitorowanie sytuacji.

UWAGA!!!

Rozpoczęcie pracy z funkcją „odwołania” wymaga „zatwierdzenia” i „doręczenia” decyzji na zakładce Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat. Nieaktywna ikona „Odwołanie” jest wynikiem braku „doręczenia” decyzji – tylko od decyzji doręczonej wnioskodawca, zgodnie z prawem, może się odwołać.

Po doręczeniu decyzji, ikona **ODWOŁANIE** będzie aktywna, a użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia historii odwołania od konkretnej, przyznanej przez siebie decyzji.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-01-03	Wzwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia
2022-01-03	Wstrzymanie wypłaty dodatku osłonowego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie
2022-01-03	Złożenie wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niez
2022-04-03	Przywrócenie wypłaty dodatku osłonowego wstrzymanego z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

Nazwa decyzji (dokumentu)

Dodatek osłonowy

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Dodatek osłonowy

Druk decyzji lub dokumentu

Druk harmonogramu

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-01	2022-01-12 (p)	-531,25
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	-531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę

zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Metryka sprawy

OK

Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Wybranie ikony **ODWOŁANIE** spowoduje pojawienie się na ekranie okna do wprowadzenia poszczególnych etapów odwołania.

Odwołania

Odwołania od decyzji

Numer z dnia doręczona w dniu

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Złożone odwołania

	Data	Numer	Osoba lub instytucja wnosząca odwołanie	Pracownik przyjmujący odwołanie
▶				

Treść odwołania

	Data	Zdarzenie	Instytucja rozpatrująca odwołanie
▶			

Treść

Zamknij

W tym miejscu użytkownik może na bieżąco wprowadzać zdarzenia, związane ze złożonym przez wnioskodawcę odwołaniem, decyzją SKO i dalszą historią wniosku.

INDRA – dodatki osłonowe

W celu wprowadzenia nowego zdarzenia, wybieramy ikonę **NOWY**, znajdującą się z prawej strony.

The screenshot shows the 'Odwołania' (Appeals) window. The 'Odwołanie dane' (Appeal details) dialog box is open, allowing for the entry of new appeal data. The dialog includes fields for 'Data' (Date) set to 2022-02-03, 'Odwołanie złożone przez' (Appeal filed by) with radio buttons for 'osobę' (person) and 'instytucję' (institution), a text field for 'Osoba' (Person) containing 'Djciec Aczwarty', and a field for 'Pracownik przyjmujący odwołanie' (Employee receiving appeal) containing 'Jarzy Jurek'. A large text area for 'Treść odwołania' (Content of appeal) is also present. The background window shows a table for 'Złożone odwołania' (Submitted appeals) and a section for 'Treść odwołania' (Content of appeal).

Po wprowadzeniu informacji dotyczących odwołania, zapisujemy je przez **OK**.

The screenshot shows the 'Odwołania' (Appeals) window after the new appeal has been saved. The 'Odwołania od decyzji' (Appeals from decisions) section shows the 'Numer' (Number) 7/AA/2021/2022, 'z dnia' (of) 2022-01-03, and 'doręczona w dniu' (delivered on) 2022-01-03. The 'Złożone odwołania' (Submitted appeals) table now includes the new entry: Date 2022-02-03, Numer 5, Osoba lub instytucja wnosząca odwołanie (Person or institution filing appeal) Djciec Aczwarty, and Pracownik przyjmujący odwołanie (Employee receiving appeal) Jarzy Jurek. The 'Treść odwołania' (Content of appeal) section is visible below the table.

INDRA – dodatki osłonowe

Po wprowadzeniu odwołania zgłoszonego przez wnioskodawcę, użytkownik ma możliwość określenia „drogi administracyjnej”, jakiej zostanie poddane interesujące nas odwołanie.

[illegible]

Odwołanie - zdarzenie

Data:

Institucja rozpatrująca:

Decyzja instytucji rozpatrującej odwołanie:

Treść decyzji: ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji

☒ OK ☐ Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Po przesłaniu odwołania do instytucji odwoławczej, zakładamy zdarzenie – o przyjęciu odwołania przez ww. instytucję.

Odwołania

Odwołania od decyzji
Numer 7/AA/2021/2022 z dnia 2022-01-03 doręczona w dniu 2022-01-03
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Odwołanie - zdarzenie

Data 2022-02-27 przekazane do instancji odwoławczej

Instytucja rozpatrująca odwołanie
SKO

OK Anuluj

Zamknij

Odwołania

Odwołania od decyzji
Numer 7/AA/2021/2022 z dnia 2022-01-03 doręczona w dniu 2022-01-03
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Odwołanie - zdarzenie

Data 2022-03-01 przyjęte przez instancję odwoławczą

Instytucja rozpatrująca odwołanie
SKO

OK Anuluj

Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Następny krok to decyzja instytucji odwoławczej.

Odwołania

Odwołania od decyzji

Numer 7/AA/2021/2022 z dnia 2022-01-03 doręczona w dniu 2022-01-03

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Odwołanie - zdarzenie

Data 2022-03-20 zakończone w instancji odwoławczej

Instytucja rozpatrująca odwołanie SKO

Decyzja instytucji rozpatrującej odwołanie

Powód uchylecia przyczyna formalna

Decyzja uchylenie decyzji i podjęcie decyzji merytorycznej (może przyznawać in

Treść decyzji

treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji
...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji ...treść decyzji

OK Anuluj

Odwołanie - zdarzenie

Data:

Instytucja rozpatrująca odwołanie:

Decyzja instytucji rozpatrującej odwołanie:

Powód uchylenia:

Decyzja:

Treść decyzji:

Po otrzymaniu decyzji instytucji odwoławczej, użytkownik ma możliwość zaewidencjonowania tej decyzji, poprzez założenie nowego zdarzenia i wprowadzenie w polu **TREŚĆ DECYZJI** uzasadnienia decyzji.

Krok następny – przyjęcie decyzji instytucji odwoławczej przez jednostkę wydającą decyzję pierwotną (np.: o odmowie przyznania dodatku).

Następnym krokiem będzie przekazanie decyzji instytucji odwoławczej do wnioskodawcy składającego odwołanie.

INDRA – dodatki osłonowe

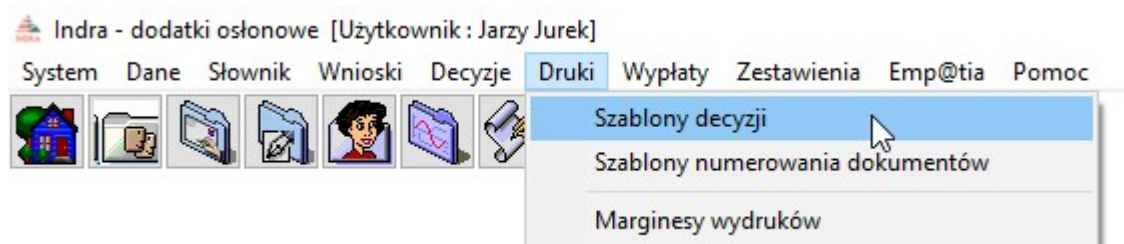
To zdarzenie zamyka pierwszą drogę administracyjną odwołania złożonego przez wnioskodawcę. Po otrzymaniu decyzji, wnioskodawca ma prawo do ponownego odwołania się do kolejnej instancji odwoławczej (np. Sądu Wojewódzkiego, bądź w następnej kolejności Naczelnego Sądu Administracyjnego). Ewidencja ww. odwołań jest analogiczna – dokonujemy tylko zmiany instytucji odwoławczej, a program sam buduje użytkownikowi historię odwołań.

[illegible]

7. SZABLONY DECYZJI

Program daje Państwu możliwość przygotowania swoich własnych wzorów decyzji/dokumentów (liczba przygotowanych przez Państwa decyzji może być nieograniczona). Samodzielnie przygotowany wzór decyzji będzie można wykorzystywać tak samo, jak wzorce przygotowane przez producenta.

W celu przygotowania własnego wzoru decyzji, należy w głównym oknie programu wybrać pozycję **Druki – Szablony decyzji**.



Na ekranie pojawi się okno z szablonami decyzji.

Szablony dokumentów

Nazwa
Informacja o przyznaniu świadczenia szkolnego Dobry Start
Informacja o przyznaniu świadczenia wychowawczego
Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
Odmowa przyznania dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie art.60 ust. 1 Ustawy
Odmowa przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Dotyczy

- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka (art. 60)
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
- ☐ wszystkich wniosków
- ☐ wniosku o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z art. 22b
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia Za życiem
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia szkolnego Dobry Start
- ☐ wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego
- ☒ wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Rodzaj decyzji

decyzja o przyznaniu świadczenia

Okres świadczeniowy dowolny

Nazwa Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Podstawy prawne, uzasadnienia i inne teksty używane w dokumentach

Edycja szablonu Wczytaj z pliku Zapisz do pliku Zamknij

W programie producent przygotował kilkadziesiąt gotowych wzorów decyzji dla każdego typu wniosku oraz dla każdego typu decyzji, jaka może wystąpić po rozpatrzeniu wniosku, a także udostępnił możliwość zakładania swoich dokumentów i decyzji.

Zakładanie informacji przyznającej dodatek osłonowy.

Wybieramy ikonę **Nowy** w oknie **Szablony dokumentów**.

Szablony dokumentów

Nazwa

- Informacja o przyznaniu świadczenia szkolnego Dobry Start
- Informacja o przyznaniu świadczenia wychowawczego
- Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego**
- Odmowa przyznania dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie art.60 ust. 1 Ustawy
- Odmowa przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Dotyczy

- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka [art. 60]
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
- ☐ wszystkich wniosków
- ☐ wniosku o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z art. 22b
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia Za życiem
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia szkolnego Dobry Start
- ☐ wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego
- ☒ wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Rodzaj decyzji

decyzja o przyznaniu świadczenia

Okres świadczeniowy

dowolny

Nazwa

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nowy dokument

Podstawy prawne, uzasadnienia i inne teksty używane w dokumentach

Edycja szablonu

Wczytaj z pliku

Zapisz do pliku

Zamknij

W tym miejscu użytkownik określa, którego typu wniosku dotyczyć będzie zakładana decyzja.

Szablony dokumentów

Nazwa

- Informacja o przyznaniu świadczenia szkolnego Dobry Start
- Informacja o przyznaniu świadczenia wychowawczego
- Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego**
- Odmowa przyznania dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie art.60 ust. 1 Ustawy
- Odmowa przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Dotyczy

- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka [art. 60]
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
- ☐ wszystkich wniosków
- ☐ wniosku o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z art. 22b
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia Za życiem
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia szkolnego Dobry Start
- ☐ wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego
- ☒ wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Rodzaj decyzji

decyzja o przyznaniu świadczenia

Okres świadczeniowy

dowolny

Nazwa

OK

Anuluj

Podstawy prawne, uzasadnienia i inne teksty używane w dokumentach

Edycja szablonu

Wczytaj z pliku

Zapisz do pliku

Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Użytkownik wskazuje jaki będzie to rodzaj decyzji (jakiego zdarzenia będzie ona dotyczyć).

Szablony dokumentów

Nazwa

- Informacja o przyznaniu świadczenia szkolnego Dobry Start
- Informacja o przyznaniu świadczenia wychowawczego
- Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
- Odmowa przyznania dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie art.60 ust. 1 Ustawy
- Odmowa przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Dotyczy

- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka (art. 60)
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
- ☐ wszystkich wniosków
- ☐ wniosku o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z art. 22b
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia Za życiem
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia szkolnego Dobry Start
- ☐ wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego
- ☒ wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Rodzaj decyzji

- decyzja o przyznaniu świadczenia
- decyzja o przyznaniu świadczenia
- ☐ decyzja o odmowie przyznania świadczenia
- ☐ decyzja zmieniająca
- ☐ wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku
- ☐ poprawienie lub uzupełnienie wniosku
- ☐ pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
- ☐ wezwanie do złożenia wyjaśnień
- ☐ wstrzymanie świadczenia z powodu nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie

Podstawy prawne, uzasadnienia i inne teksty używane w dokumentach

Edycja szablonu Wczytaj z pliku Zapisz do pliku Zamknij

Ustala również nazwę, pod jaką ww. decyzja będzie widoczna na zakładce **Zdarzenia**, **decyzje**, **harmonogram wypłat** w każdym zakładanym w programie wniosku.

Szablony dokumentów

Nazwa

- Informacja o przyznaniu świadczenia szkolnego Dobry Start
- Informacja o przyznaniu świadczenia wychowawczego
- Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
- Odmowa przyznania dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie art.60 ust. 1 Ustawy
- Odmowa przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Dotyczy

- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka (art. 60)
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
- ☐ wszystkich wniosków
- ☐ wniosku o pomoc finansową dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z art. 22b
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia Za życiem
- ☐ wniosku o ustalenie prawa do świadczenia szkolnego Dobry Start
- ☐ wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego
- ☒ wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Rodzaj decyzji

decyzja o przyznaniu świadczenia

Okres świadczeniowy: dowolny

Nazwa: INFO-R_Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

OK Anuluj

Zatwierdzenie wprowadzonych danych

Edycja szablonu Wczytaj z pliku Zapisz do pliku Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Po zapisaniu kryteriów decyzji przez ikonę **OK**, szablon użytkownika pokaże się na liście wszystkich szablonów decyzji.

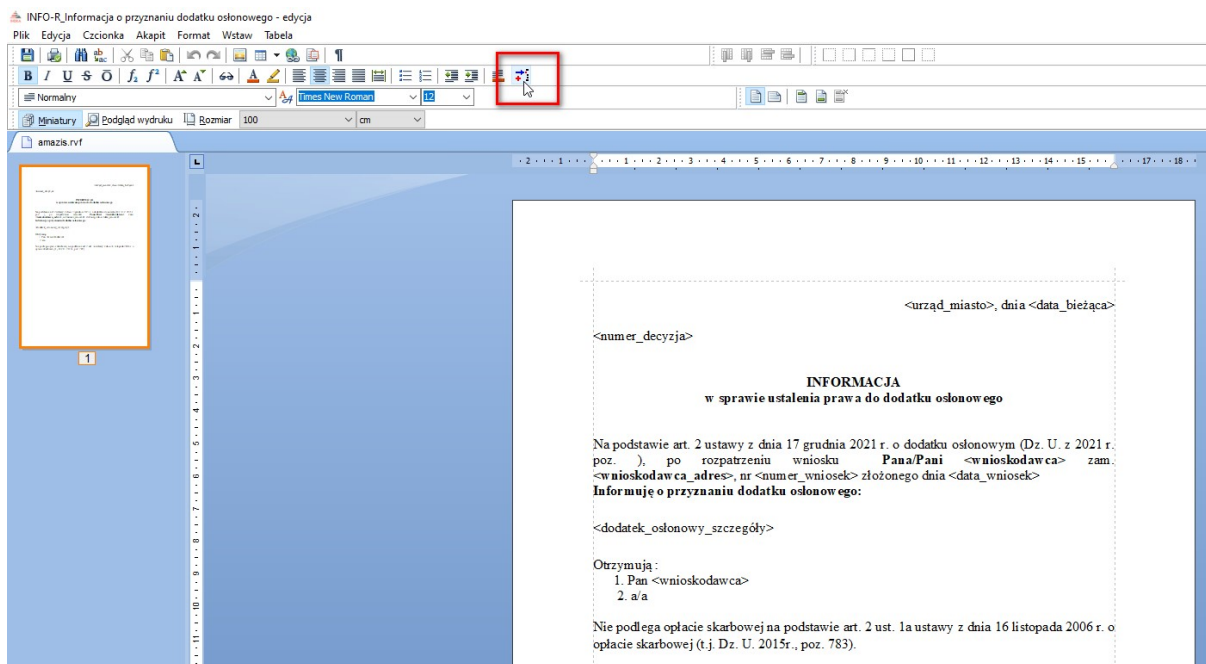
W tym momencie użytkownik przechodzi do przygotowania sobie zawartości szablonu – treści decyzji lub dokumentu. W tym celu podświetlamy w głównym oknie nazwę decyzji, którą będziemy poddawać modyfikacjom, a następnie wybieramy ikonę **Edycja szablonu**:

INDRA – dodatki osłonowe

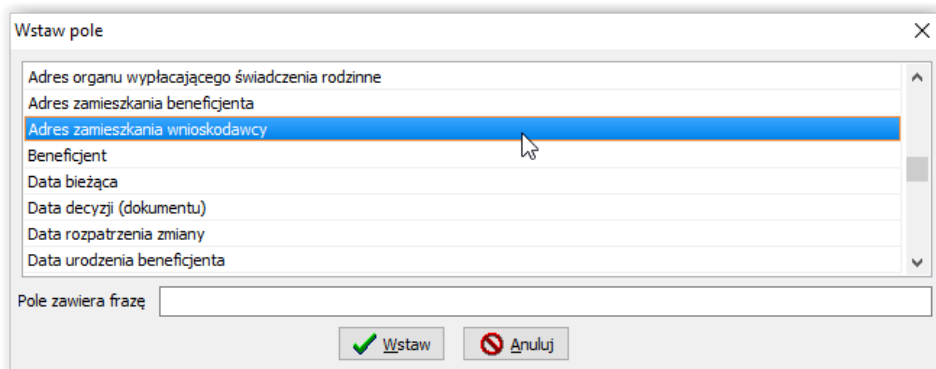
Na ekranie pojawi się gotowy do pracy edytor tekstu. W tym miejscu wpisujemy tekst, który powinna zawierać nasza decyzja (wpisujemy z klawiatury, bądź kopiujemy, jeżeli mamy przygotowane wcześniej teksty decyzji, np. w Open Office).

Jeżeli chcemy do decyzji dodać element, który powinien być przeniesiony z bazy danych programu, należy (ustawiając myszkę w miejscu, w którym chcemy dołożyć element) kliknąć menu Edycja – Wstaw pole lub ikonę służącą do dodawania pól.

Na ekranie pojawi się okno z polami z bazy programu.



Wybieramy interesującą nas pozycję i wstawiamy ją do druku poprzez kliknięcie dwa razy w konkretną pozycję w oknie lub wybranie opcji Wstaw.



Wybrana przez nas pozycja wstawia się do tekstu w miejscu wskazanym wcześniej przez kursor, m. in. pod następującą postacią:

<wnioskodawca> <wnioskodawca_adres>

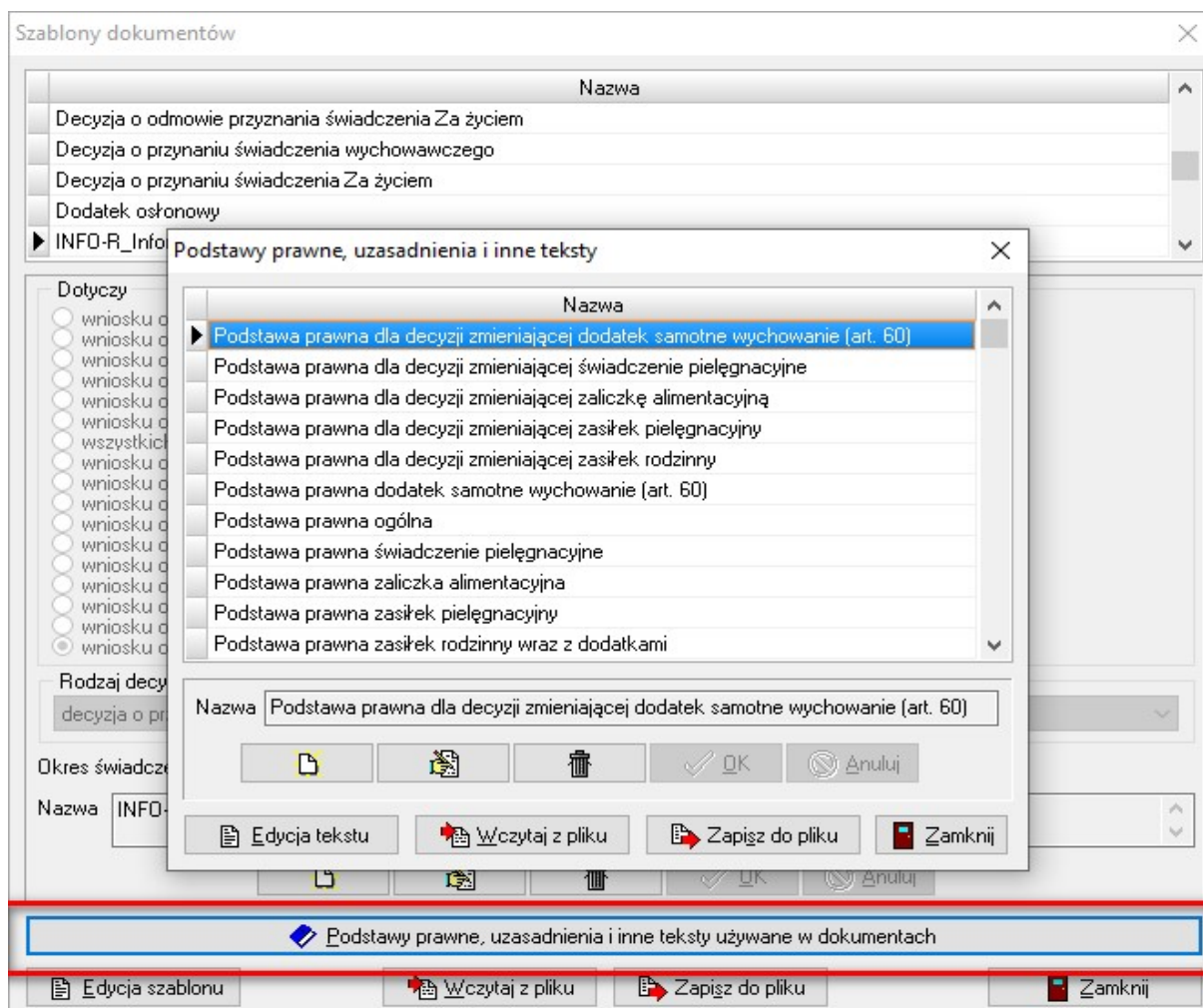
UWAGA!!! pozycje typu

<wnioskodawca> lub <wnioskodawca_adres>

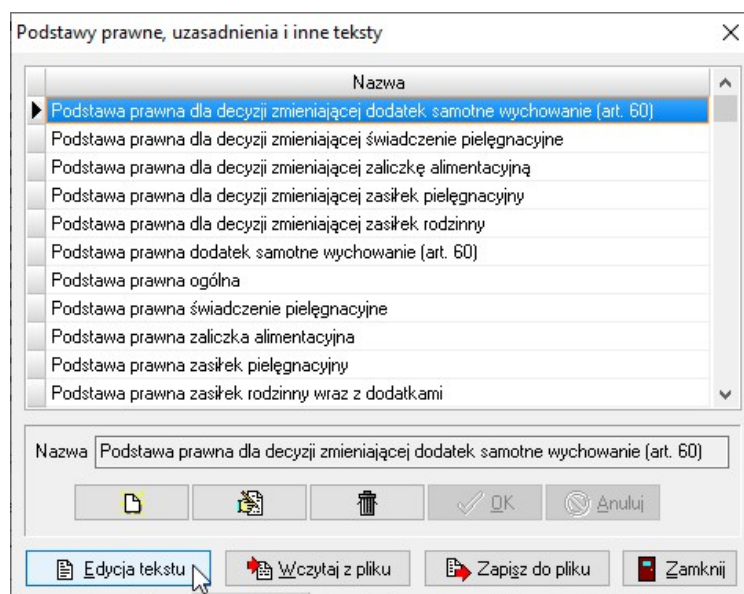
są elementami, które uzupełniają się danymi wprowadzanymi na rozpatrywanym wniosku i nie wolno zmieniać ich struktury (wyglądu)!

INDRA – dodatki osłonowe

Użytkownik ma w programie możliwość korzystania ze stałych elementów, takich jak podstawy prawne, uzasadnienia, pouczenia i inne teksty używane w decyzjach. Ww. stałe elementy wprowadza się w oknie **Szablony dokumentów** pod ikoną **Podstawy prawne, uzasadnienia i inne teksty**:

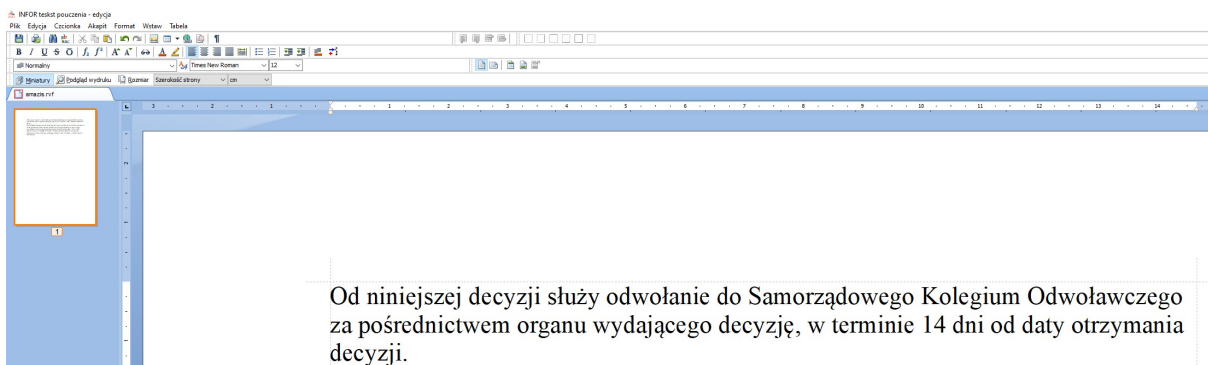


W celu zmiany zawartości takiego elementu, wybieramy ikonę **Edycja tekstu**:



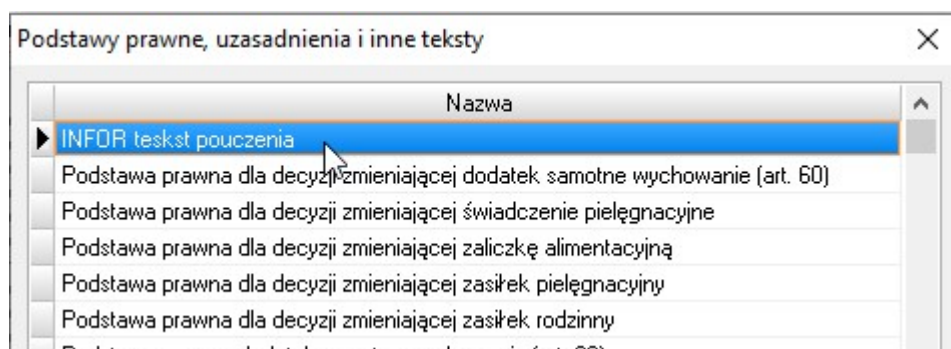
INDRA – dodatki osłonowe

Wybranie opcji **Edycja tekstu** pozwoli użytkownikowi na otworenie edytora tekstów i dokonanie zmian w tekście podstawy prawnej, pouczenia lub uzasadnienia.

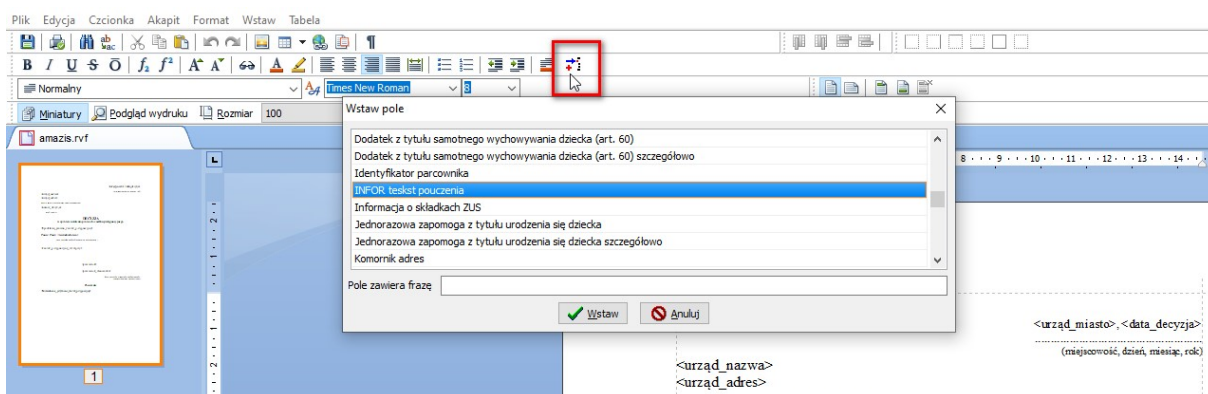


Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Teksty wprowadzone w poniższym oknie:

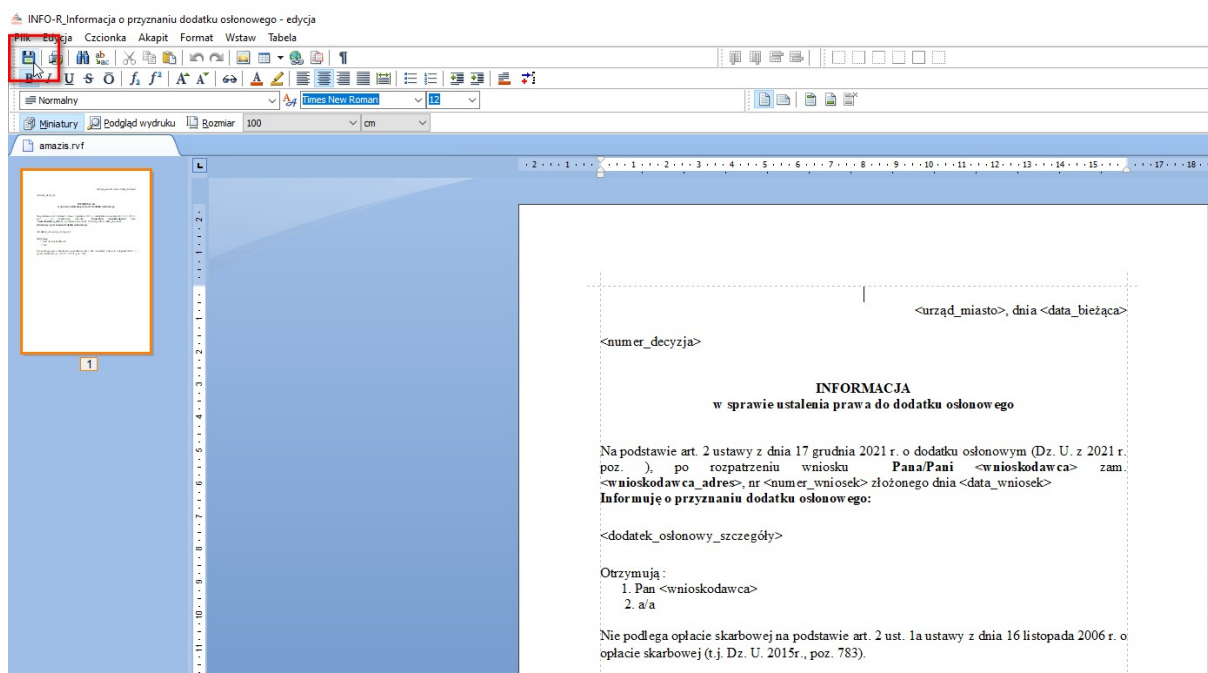



stają się automatycznie polami w bazie, które można wykorzystać podczas tworzenia szablonu decyzji.



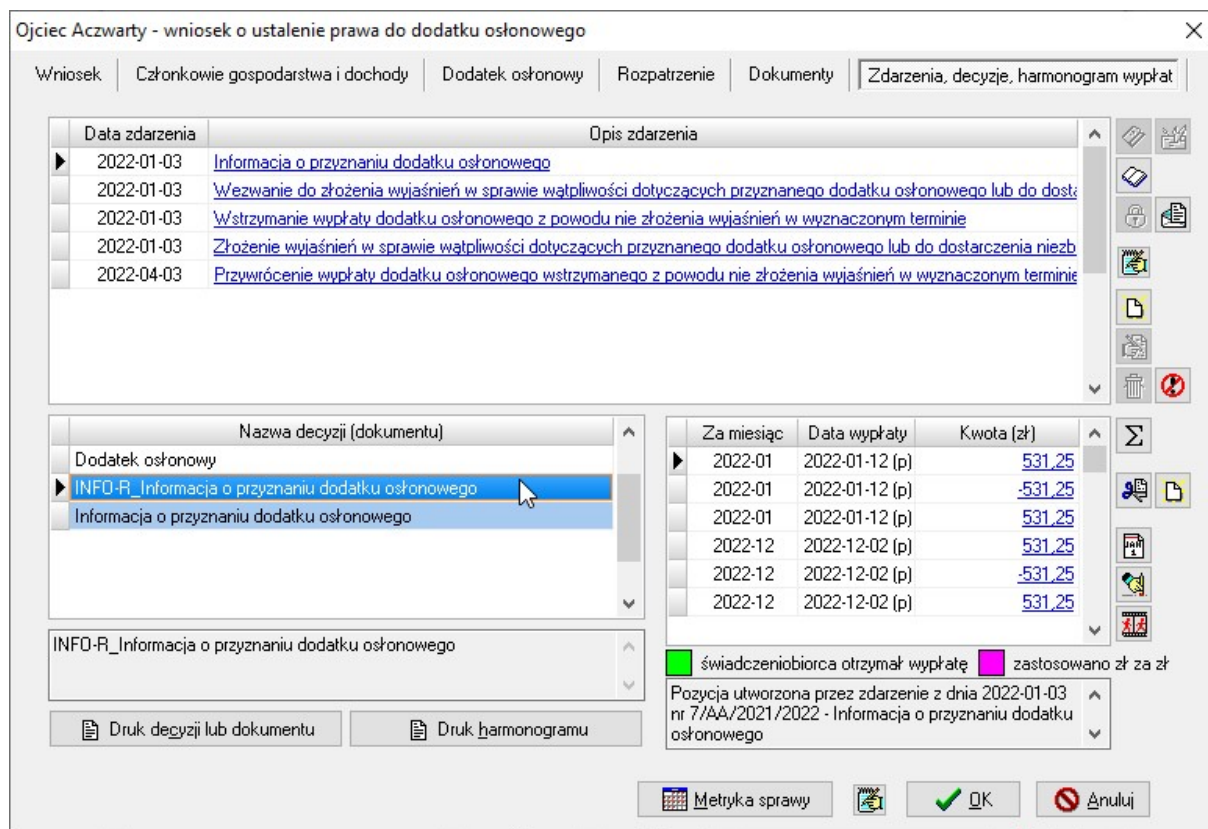
INDRA – dodatki osłonowe

Kiedy użytkownik ma już gotową, uzupełnioną polami z bazy decyzję, powinien ją zapisać.



W celu zapisania zmian, po ich wprowadzeniu do decyzji, wybieramy ikonę 

Tak przygotowany i zapisany szablon będziemy mogli wykorzystywać w programie pod ikoną **Druk decyzji (dokumentu)** na zakładce **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat**:



8. DECYZJA ZMIENIAJĄCA

W związku z faktem, iż każda zmiana, mająca wpływ na decyzję o przyznaniu dodatku osłonowego, powinna być przez wnioskodawcę zgłoszona organom przyznającym świadczenie, program umożliwia użytkownikowi wprowadzenie i rozpatrzenie na nowo już istniejącego wniosku. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wniosku, który został już rozpatrzony i wydano do niego decyzję, korzystamy ze zdarzenia **Decyzja zmieniająca**.

Uwaga!!! Decyzja zmieniająca zachowuje pierwotne dane na wniosku, wprowadza jedynie zmiany zadane przez użytkownika i dokonuje ponownej analizy wniosku pod kątem zmian. Następnie nanosi zmiany na harmonogram wypłat, poczynając od daty zmiany (ustalanej przez użytkownika).

W celu wprowadzenia decyzji zmieniającej, należy poprzez **Edycja** otworzyć już istniejący wniosek.

Wnioskodawcy ubiegający się o dodatek osłonowy - Ojciec Aczwarty

	Numer	Imię	Nazwisko	PESEL	NIP
	2248	Alina	Aczwarta	79121989563	
	578	Anna	Aczwarta	85021997562	
	2294	Jan	Aczwarty	89071919716	
➤	2231	Ojciec	Aczwarty	74111925671	
	2295	Testowy	Aczwarty	85011994476	

Sortuj wg: nazwiska, kolejność, rosnąca

Dane | Dane adresowe

Numer: 2231 Imię: Ojciec Nazwisko: Aczwarty

Data urodzenia: 1974-11-19 Płeć: mężczyzna Stan cywilny: żonaty

Obywatelstwo kraju: Polska obywatel polski

PESEL: 74111925671 NIP:

Nr dowodu: Nr paszportu:

Edycja danych wniosku

Złożone wnioski

Data wniosku: 2022-01-03

decyzja przyznająca, okres 2022

Metryka

Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Następnie przechodzimy na zakładkę **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat** i zakładamy nowe zdarzenie.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat**

Data zdarzenia | Opis zdarzenia

2022-01-03 | Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Dodatek osłonowy

INFO-R_Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Dodatek osłonowy

Druk decyzji lub dokumentu | Druk harmonogramu

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę | zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Metryka sprawy | OK | Anuluj

Na ekranie pojawi się okno, w którym wybieramy pozycję **Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego**, a następnie zatwierdzamy przez **OK**:

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat**

Data zdarzenia | Opis zdarzenia

2022-01-03 | Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Nowe zdarzenie

Data: 2022-03-15 | Numer decyzji (dokumentu): 8

☒ Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

☐ Decyzja o odmowie przyznania dodatku osłonowego

☐ Wezwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych

☐ Wygaśnięcie prawa do dodatku osłonowego

☐ Windykacja świadczenia

☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

Opis: Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

OK | Anuluj

Druk decyzji lub dokumentu | Druk harmonogramu

Metryka sprawy | OK | Anuluj

Zatwierdzenie zmian spowoduje utworzenie „kopii” wniosku o dodatek osłonowy i otwarcie danych przygotowanych do wprowadzenia zmian.

INDRA – dodatki osłonowe

Na ekranie pojawi się okno Wniosek – zmiana:

Wniosek : 8/2021/2022/2231/2022 - zmiana

Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie

Dochody za rok Zmianę rozpatrzyć od dnia

Członkowie gospodarstwa domowego

	Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj osoby	Informacja dodatkowa	Dochód (zł)
▶	Ojciec	Aczwarty	74111925671	osoba ubiegająca się		0,00
	Anna	Aczwarta	85021997562	współmałżonek		
	Marysia	Aczwarta	18241982423	dziecko	rodzic	
	Tomek	Aczwarty	15311395181	dziecko	rodzic	3797,25

☐ Przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie : Koszt pobytu zł

☒ dziecko które ukończyło 25 lat

Miesięczny dochód rodziny zł

Miesięczny dochód na osobę zł (z utratą / uzyskaniem dochodu) NIE PRZEKRACZA 1 500,00 zł

W tym miejscu wpisujemy datę, od kiedy ma obowiązywać zmiana (od kiedy program ma dokonać zmian w harmonogramie) oraz ewentualne inne zmiany mające wpływ na prawo do dodatku osłonowego, a następnie przechodzimy na zakładkę Dodatek osłonowy:

Wniosek : 8/2021/2022/2231/2022 - zmiana

Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie

Dodatek osłonowy

	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek (zł)
▶	Tak	Tak	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	1062,50

Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie zł

☒ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

INDRA – dodatki osłonowe

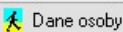
Po wprowadzeniu zmian dokonujemy ponownego rozpatrzenia wniosku wybierając ikonę **Rozpatrz zmianę**:

Wniosek : 8/2021/2022/2231/2022 - zmiana

Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie

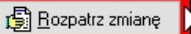



Dodatek osłonowy

	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek [zł]
▶	Tak	Tak	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	1062,50



Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie **1 062,50** zł

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

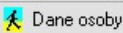
   

Wniosek : 8/2021/2022/2231/2022 - zmiana

Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie

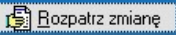




Dodatek osłonowy

	Wnioskowano	Przyznano	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Dodatek [zł]
▶	Tak	Tak	Ojciec	Aczwarty	1974-11-19	850,00



Dodatek osłonowy został przyznany w kwocie **850,00** zł

☐ głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowymi, wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162 i 1243)

INDRA – dodatki osłonowe

Następnie klikamy w ikonę **Zapisz zmianę** i **OK**. Jeżeli ponowne rozpatrzenie wniosku będzie związane z wprowadzeniem do harmonogramu nowej pozycji (dodatniej lub ujemnej), program sam automatycznie dokona zmian w pozycjach harmonogramu.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-01	2022-01-12 (p)	-106,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	-106,25

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-03-15 nr 8 - Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	531,25
2022-01	2022-01-12 (p)	-106,25
2022-12	2022-12-02 (p)	531,25
2022-12	2022-12-02 (p)	-106,25

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-03-15 nr 8 - Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Harmonogram wypłat

Za miesiąc	Kwota (zł)
2022-01	425,00
2022-12	425,00

☐ tylko pozycje "do wypłaty"

Podgląd Drukuj Zamknij

9. WINDYKACJA

W przypadku, gdy z winy wnioskodawcy doszło do wypłaty świadczenia, które jest świadczeniem nienależnym wnioskodawcy, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty.

W celu wprowadzenia windykacji, przechodzimy na ostatnią zakładkę **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat** i poprzez ikonę **Nowe zdarzenie** zakładamy zdarzenie **Windykacja świadczenia**:

Program zapyta, czy zwracane świadczenie nienależnie pobrane podlega zwrotowi do budżetu państwa:

Oraz poprosi o podanie kwoty nienależnie pobranego dodatku, daty spłaty (jednorazowo lub w rozłożeniu na raty):

INDRA – dodatki osłonowe

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Windykacja świadczenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	-400,00
2022-01	2022-01-31 (p)	531,25
2022-01	2022-01-31 (p)	-106,25
2022-12	2021-12-25 (p)	531,25
2022-12	2021-12-25 (p)	-106,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 9 - Windykacja świadczenia

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Jeżeli kwota nienależnie pobranego, windykowanego świadczenia zostanie wyegzekwowana, dokonujemy zmiany statusu wypłaty na harmonogramie. Jeżeli wnioskodawca zgodził się spłacać świadczenia nienależnie pobrane ze świadczeń bieżących, nie musimy sami potwierdzać pozycji na harmonogramie – program będzie kwotę „minusową” potrącał na bieżąco z list wypłat tworzonych pod programem.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Windykacja świadczenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01-12 (p)	-400,00
2022-01-31 (p)	531,25
2022-01-31 (p)	-106,25
2022-12	2021-12-25 (p)
2022-12	2021-12-25 (p)

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 9 - Windykacja świadczenia

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

Wypłata pozycji

Data wpłaty: 2022-02-13

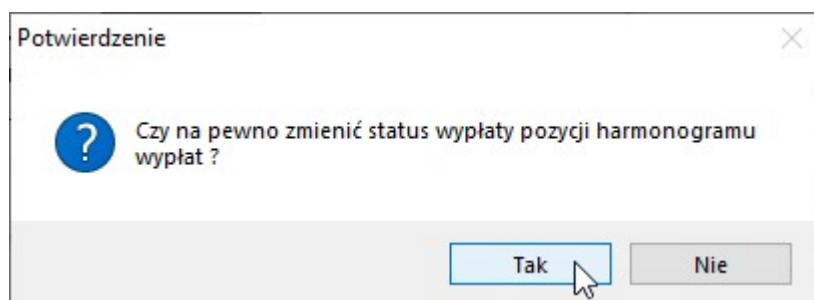
Status pozycji:

☐ nie wpłacono ☒ wpłacono (zrealizowana)

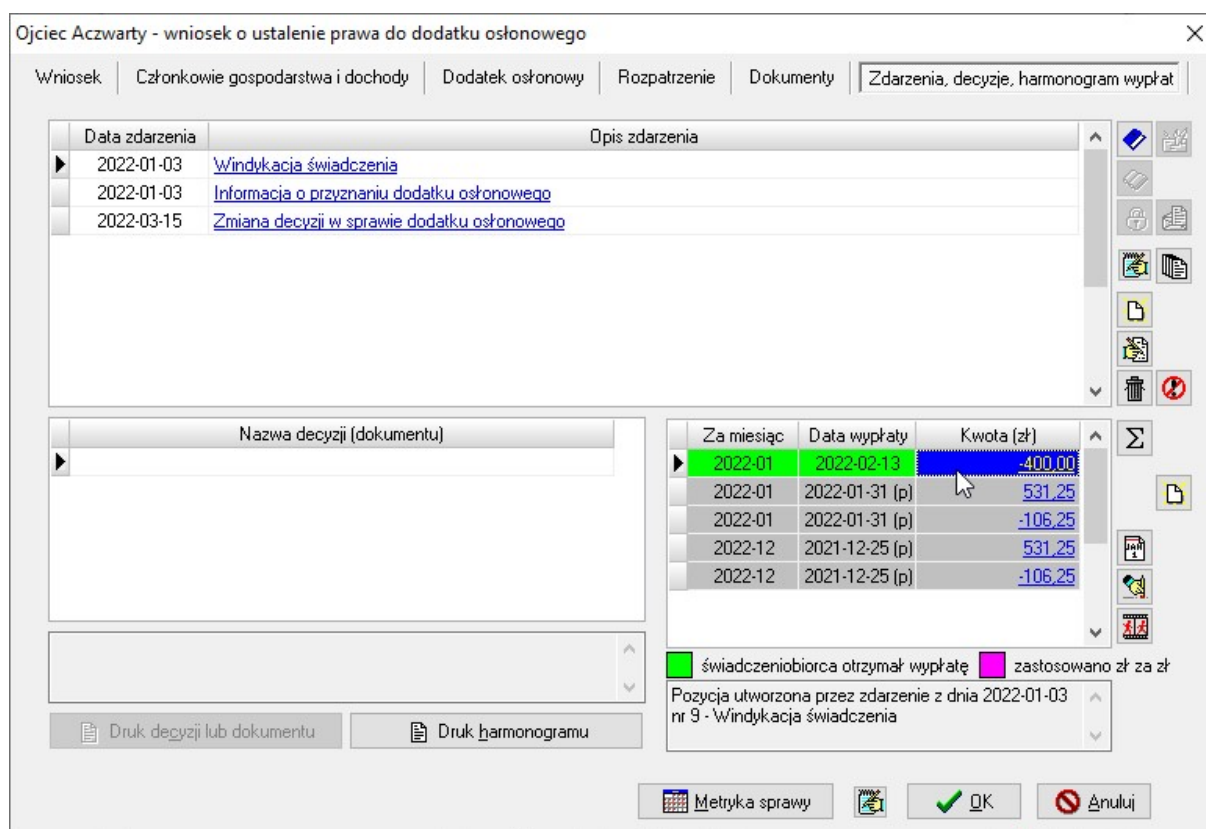
Zmień status Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Program poprosi o potwierdzenie zmiany statusu wypłaty:



a następnie zmieni status (i kolor na zielony) pozycji świadczenia nienależnie pobranego:



10. NALICZANIE ODSETEK USTAWOWYCH

W celu naliczenia odsetek od nienależnie pobranych świadczeń, należy wejść na zakładkę **Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat** i założyć (jeżeli jeszcze nie jest założone takie zdarzenie) zdarzenie **Windykacja świadczenia**.

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nowe zdarzenie

Data: 2022-01-03 Numer decyzji (dokumentu): 9

☐ Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego
☐ Decyzja o odmowie przyznania dodatku osłonowego
☐ Wezwanie do złożenia wyjaśnień w sprawie wątpliwości dotyczących przyznanego dodatku osłonowego lub do dostarczenia niezbędnych
☐ Wygaśnięcie prawa do dodatku osłonowego
☒ Windykacja świadczenia
☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

Opis:

OK Anuluj

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

nr 7/AA/2021/2022 - Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego

Metryka sprawy OK Anuluj

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Windykacja świadczenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu):

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-12 (p)	-400,00
2022-01	2022-01-31 (p)	531,25
2022-01	2022-01-31 (p)	-106,25
2022-12	2021-12-25 (p)	531,25
2022-12	2021-12-25 (p)	-106,25

☒ świadczeniobiorca otrzymał wypłatę ☐ zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 9 - Windykacja świadczenia

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Do zdarzenia **Windykacja** zakładamy kolejne zdarzenie **Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń**, podając od jakiego dnia mają być naliczone odsetki (program będzie podpowiadał domyślną datę):

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Windykacja świadczenia
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nowe zdarzenie

Data: 2022-01-03 Numer decyzji (dokumentu): 10

☐ Wstrzymanie windykacji świadczenia

☒ Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń

☐ Inne zdarzenie (decyzja, dokument)

Opis: Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń

Naliczyć odsetki od: 2022-03-10

OK Anuluj

Program zasugeruje odsetki, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami i wprowadzonymi wartościami w oknie Parametry:

Odsetki z tytułu nienależnie pobranego świadczenia

Pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba przestała być uprawniona do świadczeń: 2022-03-10

Kwota naliczonych odsetek: - 9.83 zł

OK Anuluj

Po zatwierdzeniu przez OK, odsetki zostaną naniesione na harmonogram wypłat.

INDRA – dodatki osłonowe

Ojciec Aczwarty - wniosek o ustalenie prawa do dodatku osłonowego

Wniosek | Członkowie gospodarstwa i dochody | Dodatek osłonowy | Rozpatrzenie | Dokumenty | Zdarzenia, decyzje, harmonogram wypłat

Data zdarzenia	Opis zdarzenia
2022-01-03	Windykacja świadczenia
2022-01-03	Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń
2022-01-03	Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego
2022-03-15	Zmiana decyzji w sprawie dodatku osłonowego

Nazwa decyzji (dokumentu)

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-02-13	-400,00
2022-01	2022-01-03 (p)	-9,83
2022-01	2022-01-31 (p)	531,25
2022-01	2022-01-31 (p)	-106,25
2022-12	2021-12-25 (p)	531,25
2022-12	2021-12-25 (p)	-106,25

świadczeniobiorca otrzymał wypłatę zastosowano zł za zł

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 10 - Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń

Druk decyzji lub dokumentu Druk harmonogramu

Metryka sprawy OK Anuluj

W związku z faktem, iż kwota odsetek pojawi się na harmonogramie, użytkownik będzie miał możliwość dokonania potrącenia, zarówno nienależnie pobranego świadczenia, jak i należnych odsetek - z bieżących wypłat dodatku osłonowego (na liście wypłat).

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
6/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
7/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
8/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03		
9/DO/22	2022-01		

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność, malejąca

Pozycja na liście wypłat - szczegóły

Za miesiąc	Data wypłaty	Kwota (zł)
2022-01	2022-01-03 (p)	-9,83
2022-01	2022-01-14 (p)	650,00
2022-01	2022-02-13 (p)	-400,00

Pozycja utworzona przez zdarzenie z dnia 2022-01-03 nr 10 - Naliczenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń

Zamknij

Usun pozycję

Pozycje listy wypłat

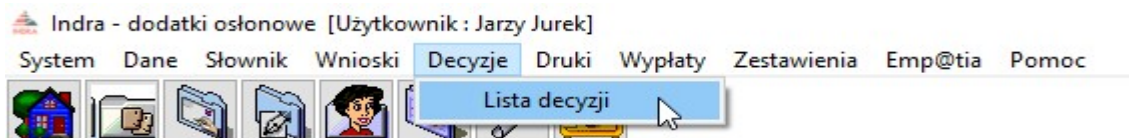
Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)
Aczwarty Ojciec	240,17

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata

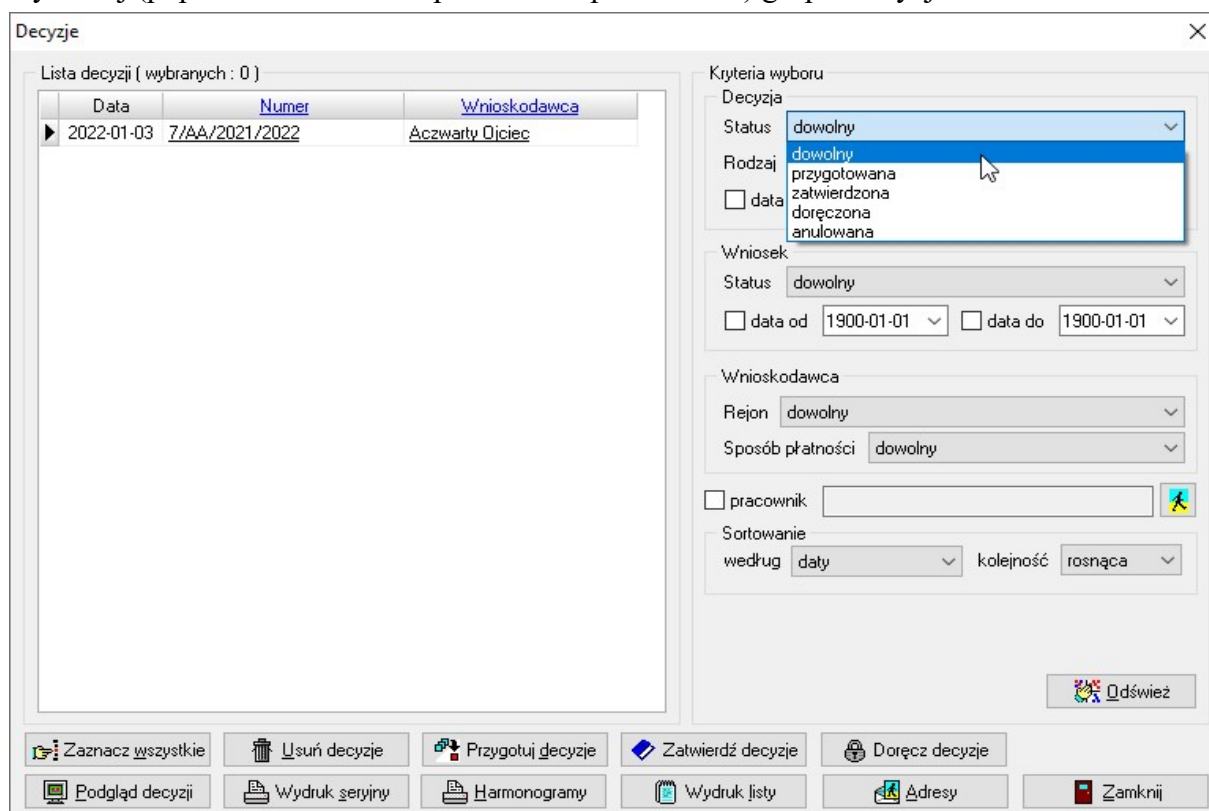
Zamknij

11. DECYZJE – LISTA DECYZJI (ZESTAWIENIE GRUPOWE)

Program umożliwia użytkownikowi, w przypadku dużej ilości wniosków i decyzji, stosowanie operacji grupowych, czyli np. zbiorowe tworzenie lub zatwierdzanie decyzji. W celu skorzystania z ww. funkcji, należy w głównym menu programu wybrać pozycję **Decyzje – Lista decyzji**.



Na ekranie pojawi się wtedy okno, w którym będziemy mogli dokonać zbiorowej operacji na wybranej (poprzez ustawienie odpowiednich parametrów) grupie decyzji.



W tym miejscu pojawią się wszystkie utworzone przez użytkownika decyzje, zgodnie z kryteriami wyboru, jakie zostały programowi narzucone z prawej strony okna.

W celu dokonania operacji zbiorowej na wybranej grupie decyzji, korzystamy z ikon znajdujących się w dolnej części okna.



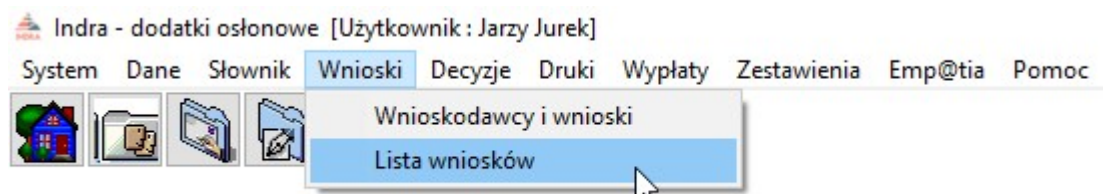
UWAGA!!!

Ikona Przygotuj decyzję pozwala na wybranie i uzupełnienie szablonu decyzji, NIE ZAKŁADA JEDNAK ZDARZENIA!!!

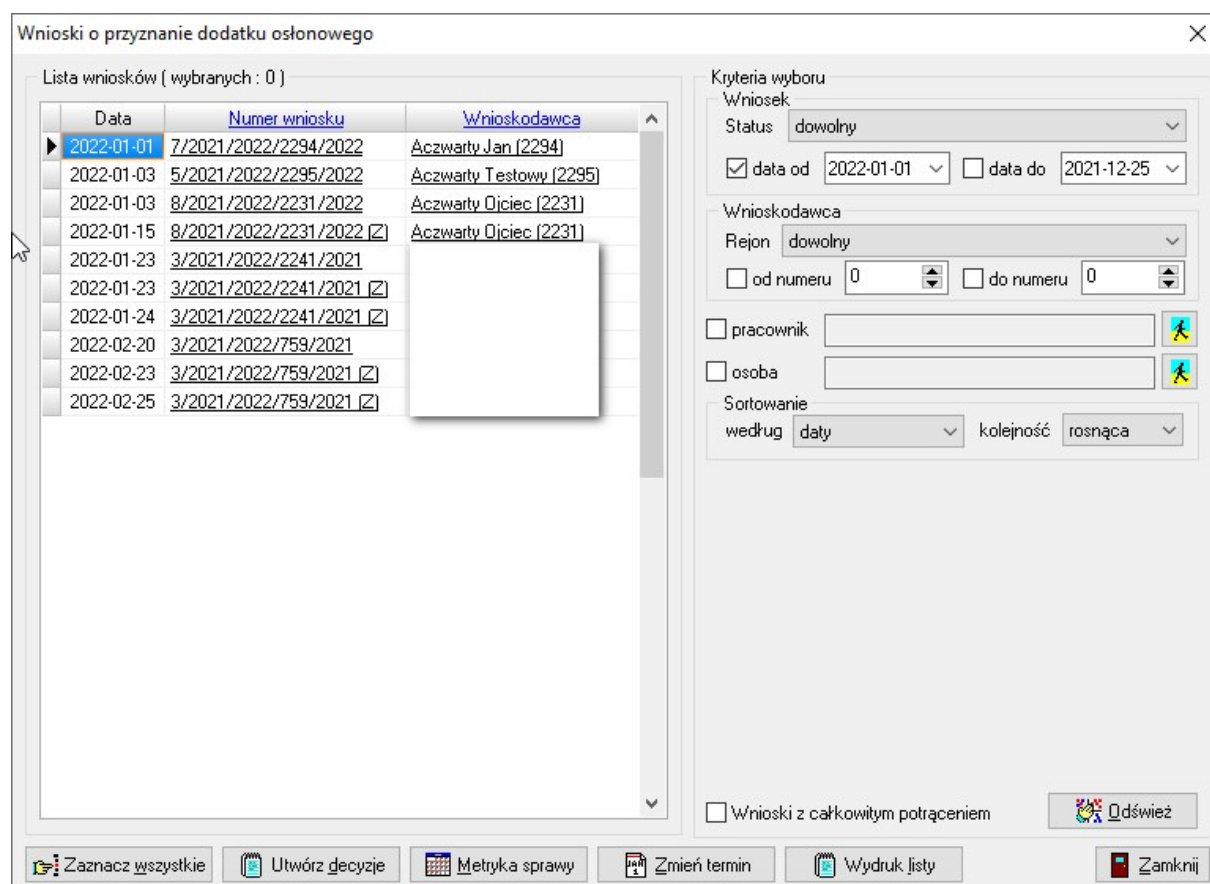
W celu wykorzystania tej funkcji, należy mieć założone zdarzenie pod wnioskiem! Funkcja pozwalająca na „hurtowe” założenie zdarzeń pod wnioskami, które mają status ROZPATRZONY, znajduje się pod oknem Wnioski – Lista wniosków.

12. WNIOSKI – LISTA WNIOSKÓW (ZESTAWIENIA GRUPOWE)

W przypadku dużej ilości wniosków użytkownik ma możliwość zautomatyzowania pracy poprzez wykorzystanie operacji grupowych, takich jak: grupowe tworzenie zdarzeń, grupowe przygotowanie decyzji, zmianę świadczeniobiorcy i zmianę terminu wypłaty. W celu skorzystania z ww. funkcji, należy w głównym menu programu wybrać pozycję **Wnioski – Lista wniosków**.



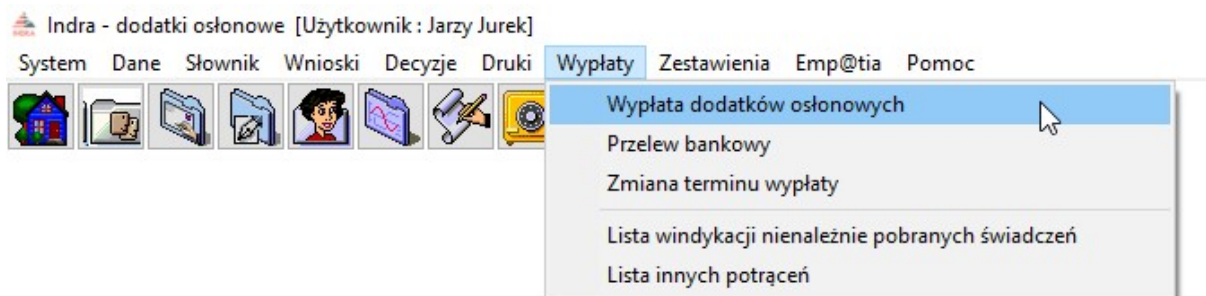
Na ekranie pojawi się okno „Wnioski o przyznanie dodatku osłonowego”.



W tym miejscu określamy, jaki zakres wniosków ma być wzięty pod uwagę, a następnie klikamy ikonę **Odśwież**. W oknie z lewej strony pojawią się wyselekcjonowane wnioski, których listę możemy np. wydrukować lub utworzyć dla wybranych wniosków decyzje (jeżeli takowa nie była przygotowana na wniosek).

13. WYPŁATY

W celu przygotowania listy wypłat, wybieramy z menu głównego pozycję **Wypłaty – Wypłata dodatków osłonowych**:



Na ekranie pojawi się główne okno list wypłat.

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/DO/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/DO/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/DO/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 425,00 zł, 0,00 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę, Przygotuj, Zatwierdź, Usuń listę, Edytuj datę wypłaty i opis, Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Dzieci	425,00	przygotowana

wypłata przelewem, wypłata w kasie, wypłata przekazem

Potwierdź wypłatę, Usuń pozycję

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów, Poczta - wypłata

Zamknij

W tym miejscu możemy, korzystając z dostępnych kryteriów, utworzyć listę wypłat na określony miesiąc, termin i sposób wypłaty, czy rejon.

LISTY WYPŁAT

W celu przygotowania nowej listy wypłat, wybieramy ikonę **Utwórz listę**. Na ekranie pojawi się dodatkowe okno, w którym określamy miesiąc wypłaty, planowaną datę wypłaty oraz sposób wypłaty:

Okno „nowa lista wypłat” pozwala użytkownikowi na stworzenie listy wypłat z podziałem:

- ☐ na sposób wypłaty
- ☐ na rejony ustalone wcześniej w programie (ustalanie rejonów zostało opisane w dziale **PARAMETRY**)
- ☐ na terminy planowanej wypłaty na wniosku
- ☐ wg nazwisk

W tym miejscu użytkownik może określić także zakres dat, jakie obejmować ma tworzona lista wypłat:

- ☐ podział datą wystawienia decyzji
- ☐ podział datą złożenia wniosku

Bardzo ważną czynnością podczas tworzenia listy wypłat, jest ustalenie planowanego terminu wypłaty. Jeżeli użytkownik ustalił sobie datę wypłaty świadczeń na 15. dzień danego miesiąca, należy tą datę podać jako planowany termin wypłaty.

UWAGA!!!

Jeżeli 30 dzień danego miesiąca był dniem wolnym od pracy, należy zwrócić baczną uwagę na datę, jaką program przypisał wypłatom w danym miesiącu (np.: 30 stycznia 2022 r. jest dniem wolnym od pracy, dlatego data wypłaty mogła wypaść na 28 stycznia 2022r lub na 31 stycznia 2022 – w zależności, jaką „taktkę wypłaty” przyjął użytkownik w opcji PARAMETRY). W takim przypadku trzeba pamiętać, że planowany termin wypłaty to odpowiednio 28 lub 31 stycznia 2022.

Ustalenie „dobrej” daty wypłaty jest bardzo ważne dla poprawności przygotowania listy wypłat. Podczas tworzenia list wypłat, program dokonuje sprawdzenia wszystkich harmonogramów wypłat utworzonych do daty „planowanej wypłaty listy” i „wrzuca” na listę wszystkie wypłaty dodatków osłonowych, które mieszczą się w przedziale **DO 30 STYCZNIA 2022 i NIE ZOSTAŁY UMIESZCZONE JUŻ NA INNEJ LIŚCIE WYPŁAT.**

Np.:

Ustaliliśmy datę wypłaty na 30 dzień miesiąca.

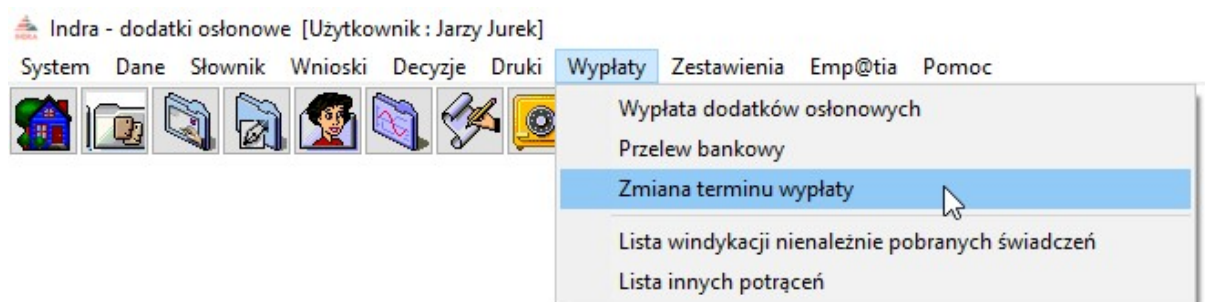
Dodatkowi osłonowi za miesiąc styczeń 2022 r. przypisano datę 30 stycznia 2022 r. Ponieważ jest to dzień wolny od pracy, program ustalił planowaną datę wypłaty na 31 stycznia 2022r

W przypadku, gdy użytkownik wpisze, podczas tworzenia listy wypłat, datę 30 stycznia jako planowany termin wypłaty, może się okazać, że na liście nie pojawi się żaden świadczeniobiorca!!!

Baczną uwagę należy także zwrócić w przypadku, gdy ustalimy więcej, niż jedną datę planowanej wypłaty. Listy należy zakładać chronologicznie.

INDRA – dodatki osłonowe

Program umożliwia także „zbiorową” zmianę terminu planowanej wypłaty, przed założeniem listy. W tym celu wybieramy pozycję **Wypłaty** w głównym menu programu, a następnie pozycję **Zmiana terminu wypłaty**:



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno Zmiana terminu wypłaty:

W tym miejscu wybieramy miesiąc, dla którego zmieniamy planowany termin wypłaty, wskazujemy obecnie obowiązujący na wnioskach „planowany” termin wypłaty, a następnie ustalamy nowy termin i wybieramy ikonę **Zmień termin**. Program zapyta użytkownika o potwierdzenie tej zmiany.

Potwierdzenie zmiany spowoduje zmianę terminu wypłaty dla wszystkich świadczeń „przyporządkowanych” do 2 grudnia 2022r na 25 grudnia 2022r.

INDRA – dodatki osłonowe

Po zatwierdzeniu danych wypłaty dodatku osłonowego, lista zostanie dodana do głównego okna list wypłat:

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca, Lista razem: 425,00 zł, 0,00 zł, Kryteria wyboru

Utwórz listę, Przygotuj, Zatwierdź, Usuń listę, Edytuj datę wypłaty i opis, Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	425,00	przygotowana

wypłata przelewem, wypłata w kasie, wypłata przekazem, Potwierdź wypłatę, Usuń pozycję

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca, Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów, Poczta - wypłata, Zamknij

W ten sposób zapisana lista przybiera status Przygotowana i w każdej chwili możemy ją jeszcze usunąć lub zmienić.

W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w programie (np. dodano nowy wniosek, już po utworzeniu listy wypłat na dany miesiąc) wybieramy ikonę **Przygotuj**. Program ponownie sprawdzi dane w programie i uzupełni listę o brakujących świadczeniobiorców.

W oknie **Pozycje listy wypłat** znajdują się nazwiska świadczeniobiorców, uprawnionych do wypłaty dodatku w danym miesiącu. Listę tą użytkownik może modyfikować poprzez usuwanie pozycji z nazwiskiem konkretnego świadczeniobiorcy.

UWAGA!!!

Usunięcie z listy świadczeniobiorcy uprawnionego do wypłaty w danym miesiącu rozliczeniowym spowoduje automatyczny powrót danej pozycji na harmonogram na wniosku i umożliwi przesunięcie niewypłaconej kwoty dodatku na następną tworzoną listę wypłat.

INDRA – dodatki osłonowe

Kolejnym krokiem, po przygotowaniu listy wypłat, będzie jej zatwierdzenie poprzez ikonę **Zatwierdź**. **Zatwierdzoną do wypłaty listę MOŻNA JESZCZE OTWORZYĆ!!!**

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/DO/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/DO/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
5/DO/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/DO/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 425,00 zł, 0,00 zł

Kryteria wyboru

Zestawienie

Utwórz listę, Przygotuj, **Zatwierdź**, Usuń listę, Edytuj datę wypłaty i opis

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	425,00	przygotowana

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Potwierdź wypłatę, Usuń pozycję

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów, Pogzta - wypłata, Zamknij

Przed zatwierdzeniem listy, program poprosi użytkownika o potwierdzenie wykonywanej na liście wypłat operacji:

Potwierdzenie

Zatwierdzić listę wypłat dodatków osłonowych za miesiąc 2022-01, planowana data wypłaty 2022-01-31 ?

Tak, Nie

INDRA – dodatki osłonowe

Jeżeli jesteśmy już pewni, że lista wypłat dodatku osłonowego jest już ostateczna, należy ją skierować do wypłaty poprzez ikonę **Wypłać**. „Wypłacenie” listy zamyka możliwość dokonania na niej jakichkolwiek zmian!!!

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/D0/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/D0/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/D0/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	zatwierdzona
5/D0/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/D0/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwały Ojciec	425,00	zatwierdzona

Przed zatwierdzeniem listy do wypłaty, program widocznym na ekranie komunikatem poinformuje użytkownika o konsekwencjach wypłacenia listy oraz zapyta, czy zaznaczoną listę na pewno wypłacić:

Potwierdzenie

UWAGA !!! Wypłacenie listy jest operacją nieodwracalną, powinno zostać wykonane po faktycznym przekazaniu listy do realizacji ! Wypłacić listę wypłat dodatków osłonowych za miesiąc 2022-01, planowana wypłata 2022-01-31 ?

Tak Nie

Poprosi także o ostateczne potwierdzenie daty wypłaty listy:

Dzień wypłaty

31 styczeń 2022

OK Anuluj

INDRA – dodatki osłonowe

Status konkretnej listy wypłat będzie zawsze widoczny w głównym oknie wypłat:

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/D0/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/D0/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/D0/22	2022-01	2022-01-31	wypłacona
5/D0/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/D0/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg:
 datę wypłaty
 kolejność malejącą

Lista razem :
425,00 zł
0,00 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę | Otwórz | Wypłać | Anuluj listę | Edytuj datę wypłaty i opis | Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	425,00	w realizacji

- wypłata przelewem
- wypłata w kasie
- wypłata przekazem

Potwierdź wypłatę
 Zmień datę wypłaty
 Usuń pozycję

Sortuj wg:
 nazwiska
 kolejność rosnącą

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Przelewy | Lista przelewów | Wypłaty w kasie | Przekazy | Lista przekazów | Poczta - wypłata

Zamknij

Kolejnym krokiem, po wypłaceniu listy, będzie potwierdzenie wypłat konkretnym świadczeniobiorcom. W tym celu podświetlamy interesującą nas listę, a następnie wybieramy ikonę **Potwierdź wypłatę**:

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/D0/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/D0/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/D0/22	2022-01	2022-01-31	wypłacona
5/D0/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/D0/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg:
 daty wypłaty
 kolejność malejąca

Lista razem :
425,00 zł
0,00 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę Otwórz Wypłać Anuluj listę Edytuj datę wypłaty i opis Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	425,00	w realizacji

☒ wypłata przelewem
☐ wypłata w kasie
☐ wypłata przekazem

Sortuj wg:
 nazwiska
 kolejność rosnąca

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Potwierdzenie wypłaty pozycji

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

Po wybraniu ikony **POTWIERDŹ WYPŁATĘ**, na ekranie pojawi się dodatkowe okno.

Okno: Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/DO/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/DO/22	2022-01	2022-01-31	wypłacona
5/DO/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/DO/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 425,00 zł, 0,00 zł

Potwierdzenie wypłaty pozycji na liście wypłat

Potwierdzenie dotyczy:

- ☒ całej listy
- ☐ aktualnej pozycji

Wypłatę:

- ☒ zrealizowano
- ☐ nie zrealizowano - przekazać do ponownej wypłaty
- ☐ nie zrealizowano - nie wypłacać ponownie

OK Anuluj

Potwierdź wypłatę Zmień datę wypłaty Usuń pozycję

Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata Zamknij

W tym miejscu zaznaczymy, czy potwierdzenie dotyczy całej listy, czy konkretnego (zaznaczonego wcześniej) świadczeniobiorcy, oraz czy wypłatę zrealizowano, czy też nie. W przypadku wypłat niezrealizowanych, należy zaznaczyć, czy kwota niewypłaconego świadczenia ma zostać ujęta przy tworzeniu następnej listy, czy też nie.

Okno: Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
3/DO/22	2022-12	2022-12-15 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
4/DO/22	2022-01	2022-01-31	wypłacona
5/DO/22	2022-01	2022-01-31 (planowana)	przygotowana
1/DO/21	2021-12	2021-12-15 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 425,00 zł, 425,00 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę Otwórz Wypłać Anuluj listę Edytuj datę wypłaty i opis Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Dziec	425,00	zrealizowana

wypłata przelewem wypłata w kasie wypłata przekazem

Potwierdź wypłatę Zmień datę wypłaty Usuń pozycję

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata Zamknij

Potwierdzenie wypłat jest czynnością bardzo ważną, gdyż ma ona wpływ na tworzone w programie zestawienia oraz ewentualne sprawozdania i zbiory centralne.

Z prawej strony okna list wypłat znajdują się kwoty określające „wartość” danej listy:

- kwota na **czarno** to suma wszystkich pozycji umieszczonych na liście wypłat
- kwota na **zielono** to suma wszystkich pozycji wypłaconych na liście wypłat

The screenshot shows the 'Listy wypłat dodatków osłonowych' window. The main table lists payments with columns: Numer listy, Miesiąc świadczenia, Data wypłaty, and Status. A summary box on the right shows 'Lista razem : 425,00 zł' (black) and '425,00 zł' (green). Below the table, there are buttons for 'Utwórz listę', 'Otwórz', 'Wypłać', 'Anuluj listę', 'Edytuj datę wypłaty i opis', and 'Zestawienie'. The 'Pozycje listy wypłat' section shows a table with columns: Imię i nazwisko, Kwota wypłaty (zł), and Status. The entry 'Aczwarty Ojciec' has a kwota of 425,00 and status 'zrealizowana'. To the right of this table are buttons for 'Potwierdź wypłatę', 'Zmień datę wypłaty', and 'Usuń pozycję'. At the bottom, there are buttons for 'Przelewy', 'Lista przelewów', 'Wypłaty w kasie', 'Przekazy', 'Lista przekazów', 'Pogzta - wypłata', and 'Zamknij'.

Jeżeli kwota „czarna” jest identyczna jak kwota „zielona” oznacza to, że wszystkie osoby z danej listy wypłat zostały wypłacone – zrealizowane. Jeżeli na liście wypłat będzie osoba, która np. nie odebrała świadczeń i przechodzą one na następną listę wypłat, wtedy kwoty te będą się różnić.

The screenshot shows the 'Listy wypłat dodatków osłonowych' window. The main table lists payments with columns: Numer listy, Miesiąc świadczenia, Data wypłaty, and Status. A summary box on the right shows 'Lista razem : 425,00 zł' (black) and '0,00 zł' (green). Below the table, there are buttons for 'Utwórz listę', 'Otwórz', 'Wypłać', 'Anuluj listę', 'Edytuj datę wypłaty i opis', and 'Zestawienie'. The 'Pozycje listy wypłat' section shows a table with columns: Imię i nazwisko, Kwota wypłaty (zł), and Status. The entry 'Aczwarty Ojciec' has a kwota of 425,00 and status 'niezrealizowana'. To the right of this table are buttons for 'Potwierdź wypłatę', 'Zmień datę wypłaty', and 'Usuń pozycję'. At the bottom, there are buttons for 'Przelewy', 'Lista przelewów', 'Wypłaty w kasie', 'Przekazy', 'Lista przekazów', 'Pogzta - wypłata', and 'Zamknij'.

Do sprawozdań i zestawień pobierana jest kwota „zielona” z listy wypłat, czyli pozycje faktycznie wypłacone.

Do konkretnej listy wypłat możemy przygotować **Zestawienie**:

standardowe:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Lista wypłat dodatków osłonowych numer 4/DO/22 wypłacona w dniu 2022-01-31

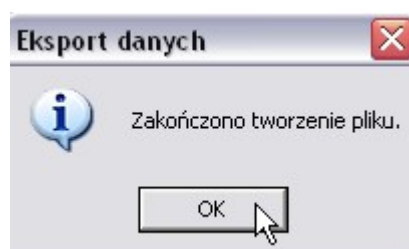
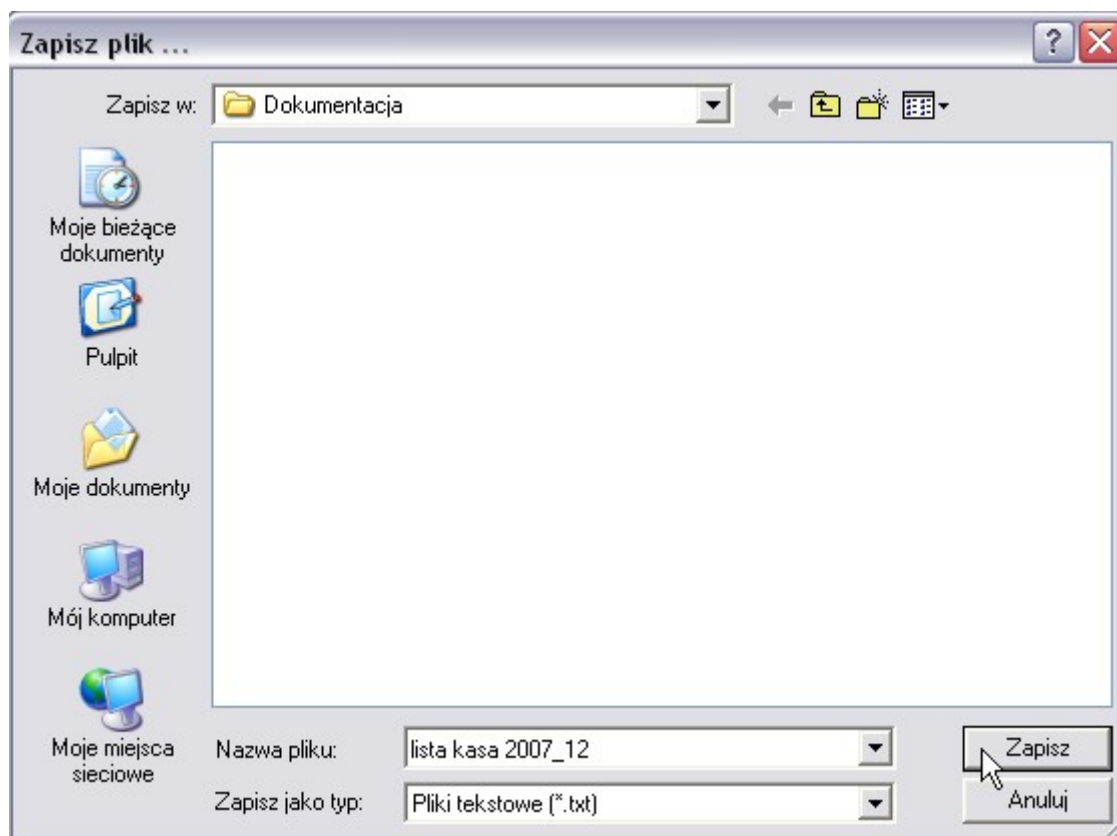
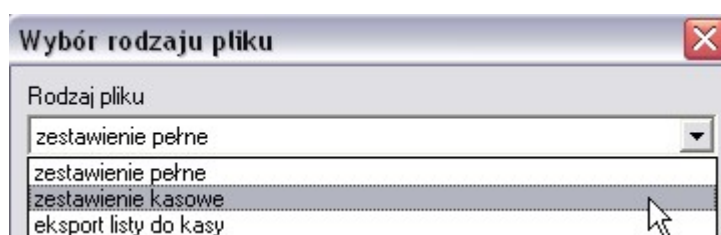
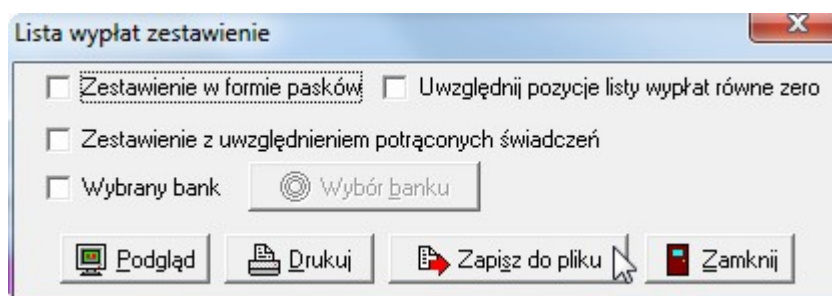
Lp	Nazwisko i imię	Dodatek osłonowy (zł)	Razem (zł) w tym odsetki
1 K	Aczwarty Ojciec	425,00	425,00
Razem:		425,00	425,00

w formie pasków:

Lp	Nazwisko i imię	Dodatek osłonowy (zł)	Razem (zł) w tym odsetki
1 K	Aczwarty Ojciec	425,00	425,00 0,00

INDRA – dodatki osłonowe

Listę wypłat można także zapisać do pliku, np. w celu zaimportowania ww. listy w programie kasowym lub księgowym.



Wypłaty w kasie – możliwość ustalenia dla każdej pozycji na liście innej daty wypłaty (pobrania w kasie)

Program umożliwia, w przypadku listy do kasy, ustalenie odrębnych dat wypłaty (pobrania w kasie) dla każdej z pozycji na liście wypłat z osobna – służy do tego ikona Zmień datę wypłaty.

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
6/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
7/DO/22	2022-12	2022-12-31	wypłacona
8/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
9/DO/22	2022-01	2022-03-01 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 1 889,59 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę, Otwórz, Wypłać, Anuluj listę, Edytuj datę wypłaty i opis, Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	850.00	zrealizowana
Apiąta Henryka	997.93	zrealizowana
Apiąta Rafał	41.66	zrealizowana

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Potwierdź wypłatę, Zmień datę wypłaty, Usuń pozycję

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów, Poczta - wypłata

Zamknij

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
6/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
7/DO/22	2022-12	2022-12-31	wypłacona
8/DO/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
2/DO/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
9/DO/22	2022-01	2022-03-01 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem : 1 889,59 zł

Kryteria wyboru

Utwórz listę, Edytuj datę wypłaty i opis, Zestawienie

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	850.00	zrealizowana
Apiąta Henryka	997.93	zrealizowana
Apiąta Rafał	41.66	zrealizowana

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Potwierdź wypłatę, Zmień datę wypłaty, Usuń pozycję

Przelewy, Lista przelewów, Wypłaty w kasie, Przekazy, Lista przekazów, Poczta - wypłata

Zamknij

Data wypłaty pozycji

Data: 2022-12-05

OK, Anuluj

14. WYDRUK PRZELEWÓW, PRZEKAZÓW POCZTOWYCH, PASKÓW

Po utworzeniu listy wypłat, będzie ona widoczna w górnym oknie wraz z datą wypłaty oraz statusem listy.

Listy wypłat dodatków osłonowych

Numer listy	Miesiąc świadczenia	Data wypłaty	Status
6/DD/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
7/DD/22	2022-12	2022-12-31	wypłacona
8/DD/22	2022-12	2022-12-31 (planowana)	przygotowana
2/DD/22	2022-03	2022-03-31 (planowana)	przygotowana
9/DD/22	2022-01	2022-03-01 (planowana)	przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty
kolejność: malejąca
Lista razem: 1 889,59 zł
1 889,59 zł

Kryteria wyboru

Zestawienie

Utwórz listę Otwórz Wypłać Anuluj listę Edytuj datę wypłaty i opis

Pozycje listy wypłat

Imię i nazwisko	Kwota wypłaty (zł)	Status
Aczwarty Ojciec	850,00	zrealizowana
Apiąta Henryka	997,93	zrealizowana
Apiąta Rafał	41,66	zrealizowana

☒ wypłata przelewem
☐ wypłata w kasie
☐ wypłata przekazem

☒ Potwierdź wypłatę
☐ Zmień datę wypłaty
☐ Usuń pozycję

Sortuj wg: nazwiska
kolejność: rosnąca
☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata

Zamknij

Kolor, jakim oznaczona jest lista (bądź poszczególne pozycje na liście), będzie podpowiadał użytkownikowi, jaki ustalono sposób wypłaty dla świadczeniobiorców umieszczonych na liście.

Kolejną czynnością po założeniu listy, będzie przygotowanie zestawień wypłaconych świadczeń dla przelewów, wypłaty w kasie i przekazów pocztowych. Po podświetleniu interesującej nas listy, wybieramy interesujące nas zestawienie (zbiorówkę), korzystając z ikon znajdujących się na dole okna.

Przelewy Lista przelewów Wypłaty w kasie Przekazy Lista przekazów Poczta - wypłata

Zamknij

INDRA – dodatki osłonowe

W przypadku wypłat w kasie, wybieramy ikonę **WYPŁATY W KASIE**, oraz wybieramy zakres danych do zestawienia.

Lista wypłat dodatków osłonowych

Wypłaty w kasie

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

Podział wg nazwisk: nazwiska od litery A, do litery Z

Lista wypłat dodatków osłonowych numer 7/DO/22 za miesiąc grudzień 2022 wypłacona w dniu 2022-12-31

Rodzaj wydruku: lista wypłat w kasie (wz)

Parametry wydruku listy wypłat:

- ☒ "z przeniesienia" na każdej stronie
- ☒ "do przeniesienia" na każdej stronie
- ☒ część finansowo - merytoryczna w podsumowaniu
- ☐ pominąć na wydruku numer dowodu osobistego

Podgląd, Drukuj, Specyfikacja

atext, Zapisz plik, Zamknij

Przelewy, Lista przelewów, **Wypłaty w kasie**, Przekazy, Lista przekazów, Poczta - wypłata

Zamknij

Status: przygotowana, wypłacona, przygotowana, przygotowana

Sortuj wg: daty wypłaty, kolejność: malejąca

Lista razem: 1 889,59 zł, 1 889,59 zł

Kryteria wyboru, Zestawienie

Edytuj datę wypłaty i opis

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

☐ Uwzględnij pozycje listy wypłat równe zero

Potwierdź wypłatę, Zmierz datę wypłaty, Usuń pozycję

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Lista wypłat dodatków osłonowych numer 7/DO/22 za miesiąc grudzień 2022 wypłacona w dniu 2022-12-31

Lp	Imię i nazwisko, adres	Nr dow. os. PESEL	Do wypłaty (zł)	Data	Podpis
1	Aczwarty Ojciec		850,00		
2	Apiąta Henryka		997,93		
3	Apiąta Rafał		41,66		
razem :			1889,59		
słownie : jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy					

Klasyfikacja budżetowa	zł	gr
2021-12-26		
2022-12-31		
Razem		
Potrącenia		
Do wypłaty		
Wypłacono		
Wpłacono do banku		
za pokwit nr		
z dnia		

1 889 gr 59

(słownie : jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy)

do wypłaty z sumy budżetowej 1 889 zł 59 gr

Skoczów 14.14 2021-12-26

INDRA – dodatki osłonowe

W tym miejscu możemy także przygotować potwierdzenia wypłaty.

Wypłaty w kasie
✕

Sortuj wg nazwiska kolejność rosnąca

Podział wg nazwisk
nazwiska od litery A do litery Z

Lista wypłat dodatków osłonowych numer 7/DO/22 za miesiąc grudzień 2022 wypłacona w dniu 2022-12-31

Rodzaj wydruku lista wypłat w kasie (wzór 1)

Parametry wydruku

☒ "z przeniesie
☒ "do przeniesie
☒ część finans
☐ pominąć na wydruku numer dowodu osobistego

lista wypłat w kasie (wzór 1)

dowody wypłaty (wzór 1)

dowody wypłaty (wzór 2)

lista wypłat w kasie (wzór 2)

dowody wypłaty (wzór 3)

Podgląd
 Drukuj
 Specyfikacja

atest ▼
 Zapisz plik
 Zamknij

DOWÓD WYPŁATY KW nr 1 / 7/DO/22

z dnia 2022-12-31

KOMU Aczwarty Ojciec PESEL nr dowodu 	Ma kasa	Wn konto
za co	zł	Numer
Dodatek osłonowy	850,00	
RAZEM	850,00	

Słownie osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy

Wystawił	Sprawdził	Zatwierdził	Raport kasowy 7/DO/22	Kwotę powyższą	
				wypłaciłem	otrzymałem
			Poz. 1		

DOWÓD WYPŁATY KW nr 2 / 7/DO/22

z dnia 2022-12-31

KOMU Apiąta Henryka PESEL nr dowodu 	Ma kasa	Wn konto
za co	zł	Numer
Dodatek osłonowy	997,93	
RAZEM	997,93	

Słownie dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych dziewięćdziesiąt trzy grosze

Wystawił	Sprawdził	Zatwierdził	Raport kasowy 7/DO/22	Kwotę powyższą	
				wypłaciłem	otrzymałem
			Poz. 2		

INDRA – dodatki osłonowe

W przypadku przelewów bankowych, możemy przygotować listę (zbiorówkę) do banku lub plik do wczytania przelewów do programu bankowego (przelewy przesyłane drogą elektroniczną) – dla wszystkich przelewów przygotowanych w programie lub z podziałem na konkretny bank.

Lista przelewów bankowych

Sortuj wg: nazwiska, kolejność: rosnąca

☐ Wybrany bank ☒ Wybór banku ☐ Grupuj wg wybranego numeru rozliczeniowego banku

Dodatki osłonowe - lista wypłat nr 2/DO/22 za miesiąc marzec 2022 wypłacona w dniu 2022-03-31 - przelewy bankowe

Parametry wydruku listy przelewów bankowych

☒ "z przeniesienia" na każdej stronie
☒ "do przeniesienia" na każdej stronie
☒ część finansowo - merytoryczna w podsumowaniu
☐ pominąć na wydruku numer dowodu osobistego

Podgląd Drukuj ELIXIR-0 Zapisz plik Zamknij

- ELIXIR-0
- ELIXIRBGZ
- Kontakt
- konto+kwota
- kontrahenci
- MultiCashOmikron
- MultiCashING
- MultiCashING2

Z tej listy można wybrać odpowiedni dla konkretnego banku format przelewu elektronicznego, po czym zapisać go do pliku, w celu eksportu danych z listy do oprogramowania bankowego.

Wydruk listy do banku:

Dodatki osłonowe - lista wypłat nr 2/DO/22 za miesiąc marzec 2022 wypłacona w dniu 2022-03-31 - przelewy bankowe

Lp	Imię i nazwisko, adres	Rachunek	Numer PESEL	Nr dowodu osobistego	Kwota (zł)
1	KUC HENRYKA	11 2490 0005 1111 1111 1111 1111			416,59
razem :					416,59
słownie : czterysta szesnaście złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy					
Klasyfikacja budżetowa			zł	gr	

INDRA – dodatki osłonowe

Możemy również wydrukować gotowe druki przelewów bankowych.

Przelew bankowy - Henryka Apiąta ✕

☐ Kolorowe wypełnienie przelewów

☐ Wybrany bank 🕒 Wybór banku

☒ wszystkie
 ☐ pojedynczy
 ☐ zakres od do

☐ W polu nazwa odbiorcy umieścić adres

☐ W polu data, podpis umieścić datę bieżącą

Polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa

nazwa odbiorcy H e n r y k a A p i a t a		
nazwa odbiorcy od.		
lik. 1 1	nr rachunku odbiorcy 2 4 9 0 0 0 0 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	<input checked="" type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> P waluta P L N	kwota 4 1 6 , 5 9
nr rachunku zlecienniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata) 1 0 1 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6		
nazwa zlecienniodawcy G M I N N Y O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E		
nazwa zlecienniodawcy od. C Z N E J		
tytułem D o d a t e k o s ł o n o w y		
tytułem od.		


06

Odpłat:

pieczęć, data i podpis(y) zlecienniodawcy na ostatnim blankiecie

Polecenie przelewu / wpłaty gotówkową	nazwa odbiorcy		H e n r y k a A p i a t a																			
	nazwa odbiorcy od.																					
	Ilk.	nr rachunku odbiorcy	1 1 2 4 9 0 0 0 0 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																			
			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> P		waluta P L N		kwota 4 1 6 , 5 9															
	nr rachunku zlecającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)		1 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6																			
	nazwa zlecającego		G M I N N Y O Ś R O D E K P O M O C Y S P O Ł E																			
	nazwa zlecającego od.		C Z N E J																			
	tytułem		D o d a t e k o s ł o n o w y																			
	tytułem od.																					
	pieczęć, data i podpis(y) zlecającego na ostatnim blankiecie		Opłata:		<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>		06															

INDRA – dodatki osłonowe

W przypadku przekazów pocztowych, wybieramy ikonę  Lista przekazów w celu przygotowania listy na pocztę.

Lista przekazów pocztowych

Sortuj wg

nazwiska

▼

kolejność

rosnąca

▼

Dodatki osłonowe - lista wypłat nr 11/DO/22 za miesiąc styczeń 2022 wypłacona w dniu 2022-02-01 - przekazy pocztowe

Rodzaj wydruku

lista przekazów pocztowych

▼

Parametry wydruku listy przekazów pocztowych

☒ "z przeniesienia" na każdej stronie
☒ "do przeniesienia" na każdej stronie
☒ część finansowo - merytoryczna w podsumowaniu
☐ pominąć na wydruku numer dowodu osobistego

Podgląd

Drukuj

Opłata


Zapisz do pliku PPE

Zamknij

Dodatki osłonowe - lista wypłat nr 11/DO/22 za miesiąc styczeń 2022 wypłacona w dniu 2022-02-01 - przekazy pocztowe

Lp	Imię i nazwisko, adres	PESEL	Nr dowodu osobistego	Kwota (zł)	Opłata (zł)
1	Aczwały Ojciec 21-500 Skoczów SKOCZÓW ul. Długa 1	74111925671		850,00	
razem :				850,00	0,00
słownie : osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy					
				Klasyfikacja budżetowa	zł gr
2021-12-26					
2022-02-01					
				Razem	
				Potrącenia	
				Do wypłaty	
				Wypłacono	
				Wpłacono do banku	
				za pokwit nr	
				z dnia	
850 gr 00					
(słownie : osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy)					
do wypłaty z sumy budżetowej 850 zł 00 gr					
Skoczów 14.14 2021-12-26					

INDRA – dodatki osłonowe

Możemy także wybrać ikonę  w celu przygotowania gotowych do druku przekazów pocztowych.

Przekaz pocztowy - Ojciec Aczwarty

Ustawienia

Górny margines: mm Dolny margines: mm

Lewy margines: mm Prawy margines: mm







Wysokość przekazu: mm

☒ wszystkie
☐ pojedynczy
☐ zakres od do

☐ Nadruk na gotowych formularzach
☐ Bez "PRZEKAZ POCZTOWY"
☐ Dwa odcinki przekazu

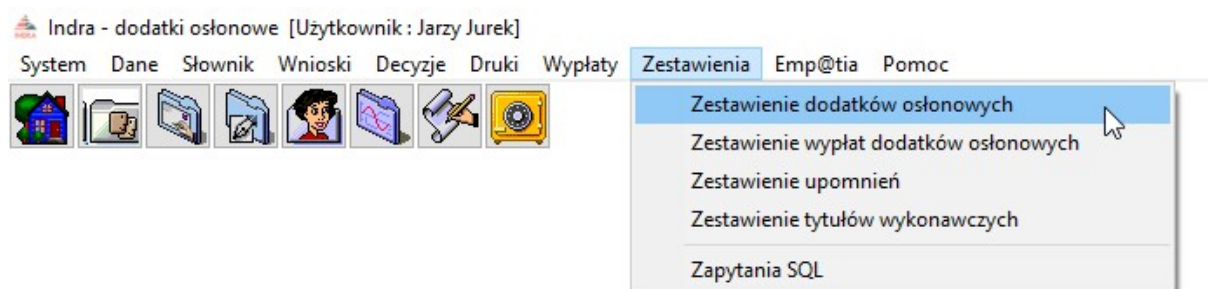
Swiadczona dotad owe		Opłata	
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		Odcinek dla adresata	
Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)		Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)	
ul. Długa 31		ul. Długa 31	
ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowości		ulica, nr domu, nr mieszkania	
Skoczów		Skoczów	
poczta		poczta	
43-430		43-430	
ozn. kodowe		ozn. kodowe	
PRZEKAZ		PRZEKAZ	
POCZTOWY		POCZTOWY	
na zł. 850,00 gr		na zł. 850,00 gr	
słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy		słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy	
groszy jak wyżej		groszy jak wyżej	
Aczwarty Ojciec		Aczwarty Ojciec	
Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)		Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)	
ul. Długa 1 SKOCZÓW		ul. Długa 1 SKOCZÓW	
ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowości		ulica, nr domu, nr mieszkania	
Skoczów		Skoczów	
poczta		poczta	
21-500		21-500	
ozn. kodowe		ozn. kodowe	
Nr nadania		Nr nadania	
Stempel okręgowy		Stempel okręgowy	
[]		[]	
[]		[]	
podpis przyjm.		podpis przyjm.	
podpis kontr.		podpis kontr.	

Uwaga: Części zakreślonej słuszną linią wypełnia nadawca datą i stemplem, drukując nazwisko do poczty lub za pomocą tegoż zwracając odlistu stempel.

<p>Uwaga ! Rekłamację dotyczącą czasu przekazu można składać w placówce pt. w terminie 1 roku od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.</p> <p>Nadawca przekazu pocztowego uiszcza dodatkową opłatę za:</p> <ul style="list-style-type: none"> zwrot do nadawcy przekazu pocztowego po wyčerpaniu, zgodnie z przepisami, możliwość jego doręczenia lub wydania odbiorcy. Niepodejta przez nadawcę kwota zwróconego przekazu pocztowego pozostaje w depozycie Poczty Polskiej. Przy wypłatach dla posiadaczy rachunków bankowych należy stosować "BLANKIET WPLAT NA RACHUNKI BANKOWE". 	<p>Miejsce na korespondencje</p> <p>Dodatek osłonowy : 850,00 zł</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nr karty (listy)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td style="width: 60%;">Awizowano dnia 20 .. r. Podpis</td> </tr> <tr> <td>Notatka doręczyciela</td> <td colspan="2">Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem Przelano na rachunek dnia 20 .. r. Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Znamiona dowodu tożsamości</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">  Nr księgi wpł. przekazów Podpis wpłac. </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Nr rodzaj dowodu wydany przez dn m-c 20 .. r. miejsce i data wydania </td> </tr> </table>	Nr karty (listy)		Awizowano dnia 20 .. r. Podpis	Notatka doręczyciela	Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem Przelano na rachunek dnia 20 .. r. Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego		Znamiona dowodu tożsamości		 Nr księgi wpł. przekazów Podpis wpłac.	Nr rodzaj dowodu wydany przez dn m-c 20 .. r. miejsce i data wydania	
Nr karty (listy)		Awizowano dnia 20 .. r. Podpis											
Notatka doręczyciela	Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem Przelano na rachunek dnia 20 .. r. Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego												
Znamiona dowodu tożsamości		 Nr księgi wpł. przekazów Podpis wpłac.											
Nr rodzaj dowodu wydany przez dn m-c 20 .. r. miejsce i data wydania													

15. ZESTAWIENIA

W celu sporządzenia zestawienia przyznanych i wypłaconych dodatków osłonowych, wybieramy z menu głównego **Zestawienia – Zestawienia dodatków osłonowych**:



Na ekranie pojawi się okno, w którym wskazujemy zakres interesujących nas danych:

- ☐ okres, za jaki przygotowujemy zestawienie
- ☐ czy interesują nas świadczenia przyznane, czy już wypłacone
- ☐ możemy pogrupować zestawienie sposobem wypłaty
- ☐ możemy pogrupować zestawienie rejonem
- ☐ możemy pogrupować zestawienie wg daty wypłaty i wnioskodawcy
- ☐ tylko pozycje potwierdzone – zrealizowane ręcznie przez użytkownika
- ☐ tylko świadczenia nienależnie pobrane

Po wybraniu interesującego nas zakresu danych do zestawienia, wybieramy ikonę **Utwórz zestawienie**:

INDRA – dodatki osłonowe

Zestawienie wg daty wypłaty:

5243203103SR - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

43-430 Skoczów Skoczów ul. Długa 31

Zestawienie wypłaconych dodatków osłonowych za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31 dowolny sposób wypłaty

Lp	Data wypłaty	Dodatek osłonowy	Razem (zł)	w tym odsetki (zł)
1	2022-01-31	41,67	41,67	0,00
2	2022-02-01	850,00	850,00	0,00
3	2022-02-27	850,00	850,00	0,00
4	2022-03-01	240,17	240,17	0,00
5	2022-03-31	416,59	416,59	0,00
6	2022-12-31	1889,59	1889,59	0,00
Razem:		4288,02	4288,02	0,00

INDRA – dodatki osłonowe

Zestawienie wg wnioskodawcy:

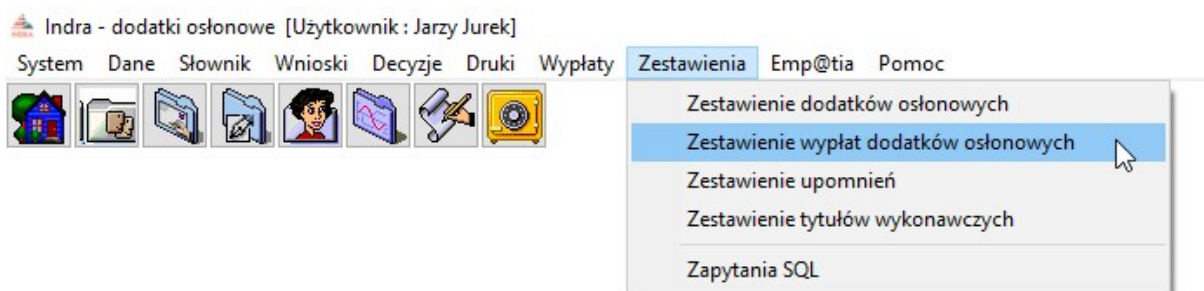
5243203103SR - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

43-430 Skoczów Skoczów ul. Długa 31

Zestawienie wypłaconych dodatków osłonowych za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31 dowolny sposób wypłaty

Lp	Imię i nazwisko	Dodatek osłonowy	Razem (zł)	w tym odsetki (zł)
1	Aczw arty Ojciec [redacted] Skoczów	2790,17	2790,17	0,00
2	Apiąta Henryka [redacted] Skoczów 4	1414,52	1414,52	0,00
3	Apiąty Rafał [redacted]	83,33	83,33	0,00
Razem:		4288,02	4288,02	0,00

ZESTAWIENIE WYPŁAT DODATKÓW OSŁONOWYCH



Zestawienie wypłat dodatków osłonowych [X]

☐ pozycje do wypłaty na dzień 2022-12-26 ▼

☒ pozycje umieszczone na listach wypłat w okresie od 2022-01-01 ▼ do 2022-12-31 ▼

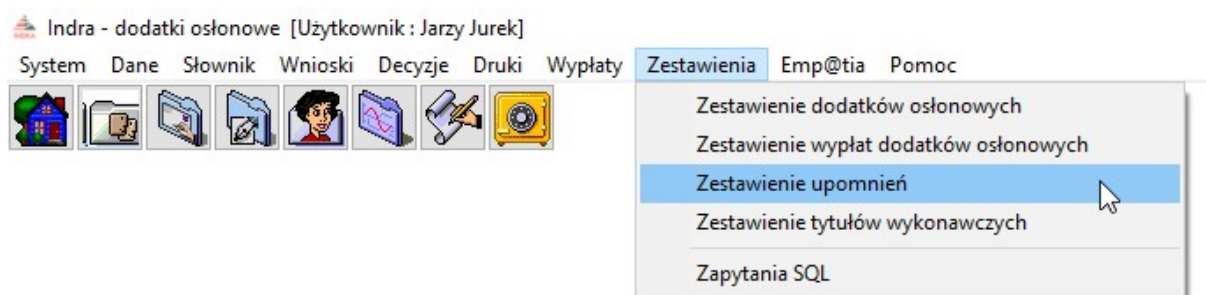
☐ pozycje wypłacone w okresie od 2022-01-01 ▼ do 2022-12-31 ▼

5243203103SR - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
43-430 Skoczów Skoczów ul. Długa 31

Zestawienie pozycji umieszczonych na listach wypłat za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31

Lp	Nazwisko i imię PESEL	Dodatek osłonowy	Razem (zł)	w tym odsetki (zł)
1	Aczw arty Ojciec [REDACTED]	2790,17	2790,17	0,00
2	Apiąta Henryka [REDACTED]	1414,52	1414,52	0,00
3	Apiąty Rafał [REDACTED]	83,33	83,33	0,00
Razem:		4288,02	4288,02	0,00

ZESTAWIENIE UPOMNIEŃ

The screenshot shows the 'Zestawienie upomnień' dialog box. It contains the following fields and controls:

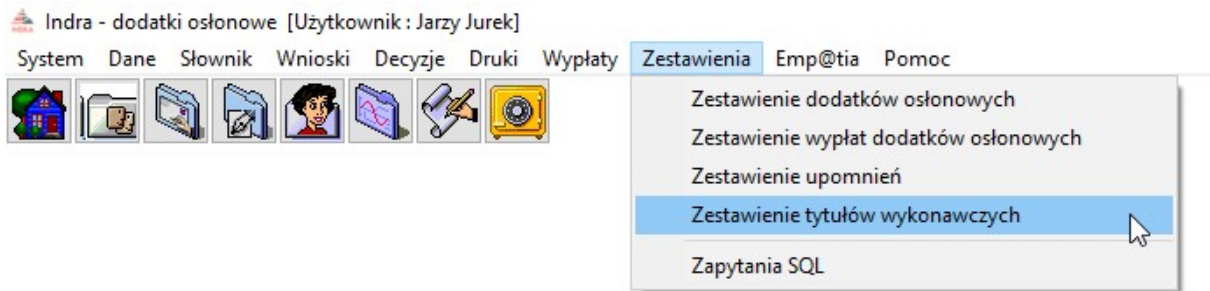
- 'Zestawienie za okres' with a date picker set to '2022-01-01' and 'do' with a date picker set to '2022-12-31'. A 'Utwórz zestawienie' button is next to the date pickers.
- Two checkboxes: '☐ zobowiązany :' and '☐ organ prowadzący postępowanie egzekucyjne :'. The second checkbox is disabled.
- A checkbox '☐ zobowiązani z rejonu : dowolny' with a 'Rejon' button next to it.
- A 'sortuj wg' dropdown menu currently showing 'nazwiska zobowiązanego'.
- At the bottom, there are four buttons: 'Zapisz do pliku', 'Podgląd', 'Drukuj', and 'Zamknij'.

Zestawienie upomnień pozwala użytkownikowi przygotować zestawienie przygotowanych pod programem upomnień, z możliwością selekcji danych na zestawieniu, m.in. wg:

- a) zobowiązanego (zestawienie dla wybranego zobowiązanego)
- b) zobowiązanych z rejonu:... (zestawienie zobowiązanych przypisanych do danego rejonu utworzonego przez użytkownika)

oraz sortowania danych wg nazwiska zobowiązanego, numeru tytułu wykonawczego lub jego daty.

ZESTAWIENIE TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH



Zestawienie tytułów wykonawczych

Zestawienie za okres: do

☐ zobowiązany :

☐ organ prowadzący postępowanie egzekucyjne :

☐ zobowiązani z rejonu : dowolny

sortuj wg:

Zestawienie tytułów wykonawczych pozwala użytkownikowi przygotować zestawienie przygotowanych pod programem tytułów, z możliwością selekcji danych na zestawieniu, m.in. wg:

- a) zobowiązanego (zestawienie dla wybranego zobowiązanego)
- b) organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne
- c) zobowiązanych z rejonu:... (zestawienie zobowiązanych przypisanych do danego rejonu utworzonego przez użytkownika)

oraz sortowania danych wg nazwiska zobowiązanego, numeru tytułu wykonawczego lub jego daty.

EWDENCJA TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH

Organ egzekucyjny : 123

WIERZYTEL (pieczęć wierzyciela)	DANE IDENTYFIKACYJNE	Nazwa pełna	Nr teczek wierzyciela		
		Nazwa skrócona	Identyfikator REGON		
	ADRES	Nr i	Polska	Województwo	Powiat
		Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta		
	Telefon	Teleks	Faks		

Przesyła się niżej wymienione tytuły wykonawcze celem nadania klauzuli o skierowaniu go do egzekucji lub celem przymusowego ściągnięcia należności

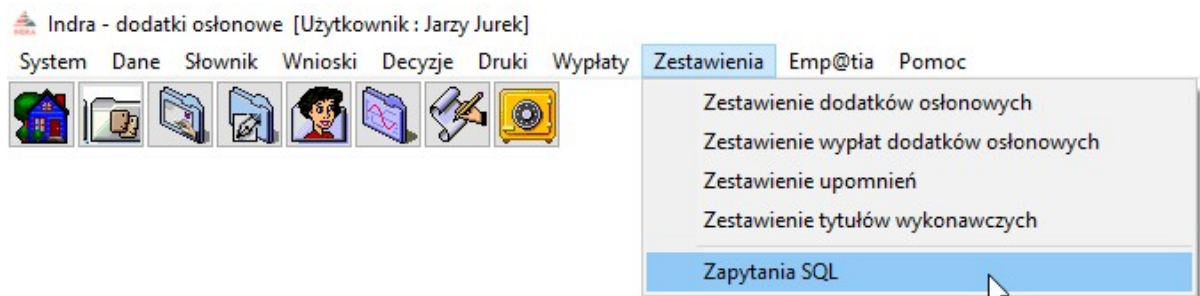
Liczba tytułów wykonawczych ogółem	1
Kwota należności objętych tytułami ogółem (kol. 6)	0,00

Nr kolejny tytułu wykonawczego	Nr konta	Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego	Adres	Należność		Rejon egzekucyjny	Likwidacja tytułu wykonawczego		Uwagi
				rodzaj okres	kwota zł		data	podpis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wypełnia wierzyciel									
155		Złot...	44-240 Skoczów	SR od 01/1900 do 01/1900	0,00		wypełnia organ egzekucyjny		

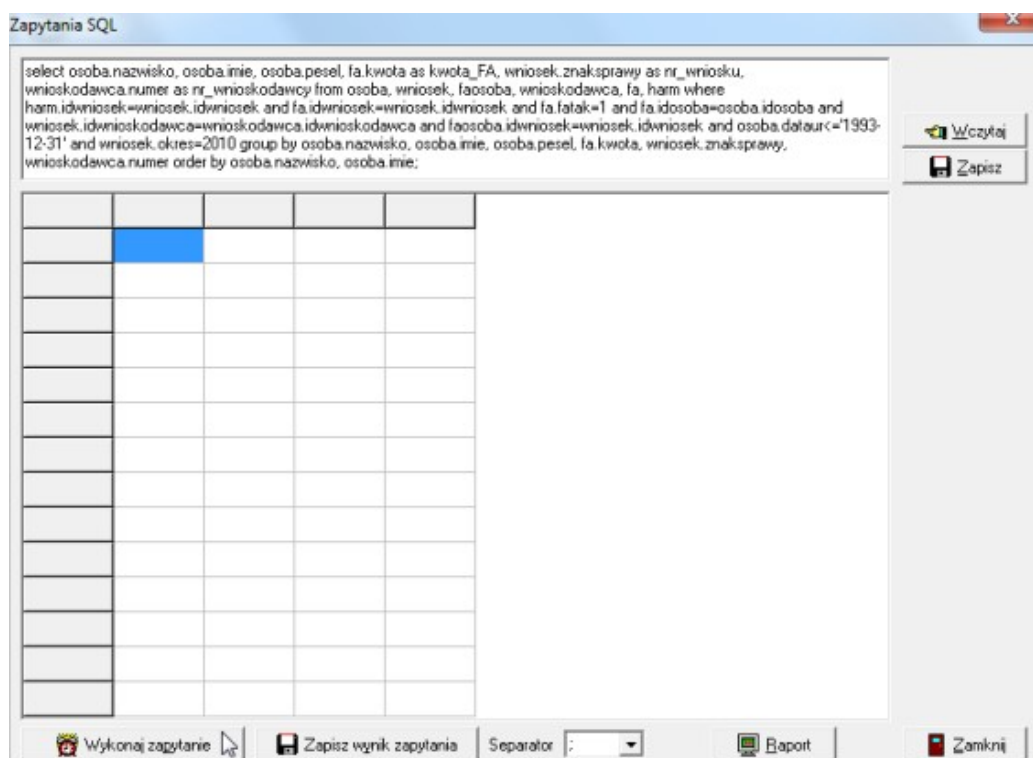
Uwaga! Jeżeli dany tytuł przesyła się celem wyłączenia nadania klauzuli o skierowaniu go do egzekucji należy w kolumnie 10 wpisać "klauzula"

ZAPYTANIA SQL

W programie dostępna jest także bardziej zaawansowana funkcja związana z możliwością wykonywania zestawień wg definiowanych przez użytkownika zadanych danych – **ZAPYTANIA SQL**.



Po wybraniu tej opcji, na ekranie pojawi się okno „Zapytania SQL”.



Tutaj wpisujemy (jeżeli posiadamy stosowną wiedzę dotyczącą struktury bazy i powiązań między tabelami) lub wczytujemy (przesłane przez producenta) zapytanie SQL. Po wprowadzeniu zapytania, korzystając z ikony **WYKONAJ ZAPYTANIE**, uruchamiamy proces tworzenia zestawienia (zapytania SQL są bardzo elastycznym narzędziem do tworzenia zestawień, ponieważ pozwalają użytkownikowi na stworzenie zestawienia z konkretnymi danymi, z pominięciem danych niepotrzebnych).

INDRA – dodatki osłonowe

Zapytania SQL

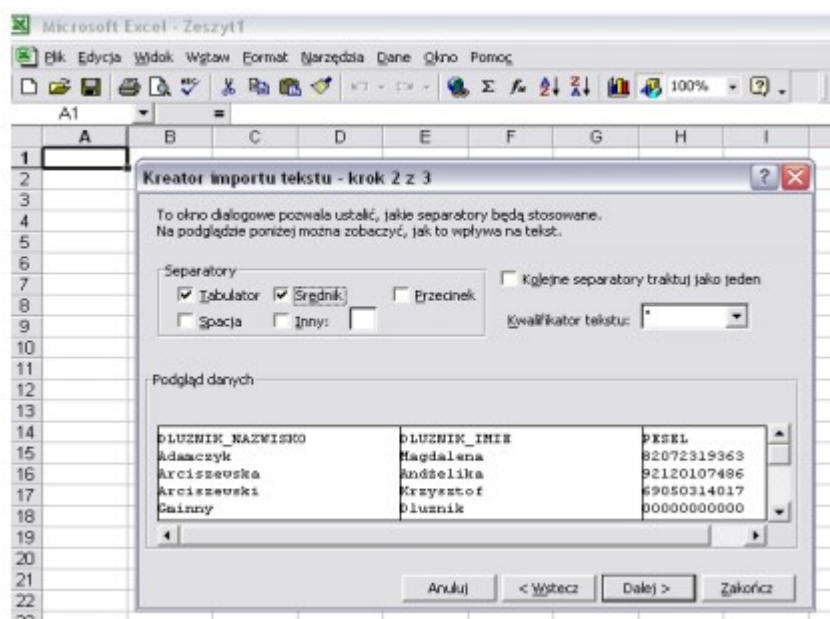
```
select osoba.nazwisko, osoba.imie, osoba.pesel, fa.kwota as kwota_FA, wniosek.znaksprawy as nr_wniosku,
wnioskodawca.numer as nr_wnioskodawcy from osoba, wniosek, faosoba, wnioskodawca, fa, ham where
ham.idwniosek=wniosek.idwniosek and fa.idwniosek=wniosek.idwniosek and fa.fatak=1 and fa.idosoba=osoba.idosoba and
wniosek.idwnioskodawca=wnioskodawca.idwnioskodawca and faosoba.idwniosek=wniosek.idwniosek and osoba.dataur<='1993-
12-31' and wniosek.okres=2010 group by osoba.nazwisko, osoba.imie, osoba.pesel, fa.kwota, wniosek.znaksprawy,
wnioskodawca.numer order by osoba.nazwisko, osoba.imie;
```

	NAZWISKO	IMIE	PESEL	KWOTA_FA	NR_WNIOSKU	NR_WNIOSKODAWCY
		Daniel		500	1	5516
		Izabela		350	1	40333
		Klaudia		400	1	4542
		Monika		450	6777	3206
		Grzegorz		370	1	1856
		Kinga		320	1	1856
		Amanda		350	1	1716
		Amanda		500	1	46293
		Karolina		500	1	1465
		Marta		500	1	522
		Arkadiusz		500	1	2439
		Przemysław		300	1	3252
		Dorota		300	1	4101
				600	1	28746

Wykonaj zapytanie Zapisz wynik zapytania Separator : Raport Zamknij

Wynik zapytania możemy:

a) zapisać do pliku txt i następnie dokonać jego obróbki, np. w programie EXCEL



b) wykonać raport dostępny pod ikoną RAPORT, gdzie użytkownik będzie miał możliwość zmiany opisu kolumny, zmiany rozmiaru kolumny oraz zapisania wyniku raportu, m.in. w formacie: txt, html, csv, pdf, xml, rtf, wmf, xls.